

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 03/02.03.03.POIR/2018 z dn. 07.03.2018r.

tytuł

*SHOW YOURSELF- polskie produkty budowlane na arenie międzynarodowej,  
POIR.02.03.03-20-0001/16*

w ramach

**Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój**

oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności  
B+R+I

Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw

**Poddziałanie 2.3.3 Umiędzynarodowienie Krajowych Klastrow Kluczowych**

## SPIS TREŚCI

|                                                                                 |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Sekcja I Instytucja Zamawiająca .....</b>                                    | <b>4</b> |
| I.1. Nazwy i adresy .....                                                       | 4        |
| I.2. Komunikacja .....                                                          | 4        |
| I.3. Rodzaj instytucja zamawiającej .....                                       | 4        |
| I.4. Główny przedmiot działalności .....                                        | 4        |
| <b>Sekcja II Informacje o postępowaniu .....</b>                                | <b>4</b> |
| II.1. Tryb prowadzonego postępowania .....                                      | 4        |
| II.2. Tytuł i nazwa zamówienia .....                                            | 5        |
| II.3. Numer zapytania ofertowego .....                                          | 5        |
| II.4. Termin składania ofert .....                                              | 5        |
| II.5. Opis sposobu przygotowania i składania ofert .....                        | 5        |
| II.6. Kategoria ogłoszenia – rodzaj zamówienia .....                            | 6        |
| II.7. Podkategoria ogłoszenia .....                                             | 6        |
| II.8. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego .....                          | 6        |
| II.9. Informacja na temat porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) ..... | 6        |
| II.10. Informacje dodatkowe .....                                               | 6        |
| <b>Sekcja III Przedmiot zamówienia .....</b>                                    | <b>7</b> |
| III.1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia .....                                | 7        |
| III.2. Cel zamówienia .....                                                     | 7        |
| III.3. Opis przedmiotu zamówienia .....                                         | 7        |
| III.4. Kod CPV/Nazwa kodu CPV .....                                             | 7        |
| III.5. Informacja o ofertach częściowych .....                                  | 7        |
| III.6. Harmonogram realizacji zamówienia .....                                  | 7        |
| III.7. Miejsce realizacji zamówienia .....                                      | 7        |
| <b>Sekcja IV Ocena oferty .....</b>                                             | <b>7</b> |
| IV.1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznania punktacji .....                  | 7        |
| <b>Sekcja V Warunki udziału w postępowaniu .....</b>                            | <b>9</b> |
| V.1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności .....       | 9        |
| V.2. Wiedza i doświadczenie .....                                               | 9        |
| V.3. Potencjał techniczny i osobowy .....                                       | 9        |
| V.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa .....                                     | 10       |

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>V.5.Dodatkowe warunki .....</b>                                           | <b>10</b> |
| <b>V.6. Wykluczenia .....</b>                                                | <b>10</b> |
| <b>V.7. Warunki zmiany umowy .....</b>                                       | <b>11</b> |
| <b>V.8. Lista dokumentów/ oświadczeń wymaganych od Wykonawcy .....</b>       | <b>12</b> |
| <b>V.9. Zamówienie uzupełniające .....</b>                                   | <b>12</b> |
| <b>Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego Nr 03/02.03.03.POIR/2018 .....</b> | <b>13</b> |
| <b>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego Nr 03/02.03.03.POIR/2018 .....</b> | <b>24</b> |
| <b>Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego Nr 03/02.03.03.POIR/2018 .....</b> | <b>31</b> |
| <b>Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego Nr 03/02.03.03.POIR/2018 .....</b> | <b>32</b> |
| <b>Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego Nr 03/02.03.03.POIR/2018 .....</b> | <b>33</b> |
| <b>Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego Nr 03/02.03.03.POIR/2018 .....</b> | <b>38</b> |

W związku z realizowanym projektem pn. „**SHOW YOURSELF- polskie produkty budowlane na arenie międzynarodowej**”, POIR.02.03.03-20-0001/16, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.3 Umieędzynarodowienie Krajowych Klastrow Kluczowych, Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe z siedzibą w Białymstoku przy ul. Studziennej 2, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na **organizację działań marketingowych Wschodniego Klastra Budowlanego- Krajowego Klastra Kluczowego, w tym konferencji, seminariów oraz kampanii medialnej.**

## Sekcja I Instytucja Zamawiająca

### I.1. Nazwy i adresy

Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe  
ul. Studzienna 2  
Tel./Fax. 85-652-61-07  
E-mail: [biuro@polskiestowarzyszenie.pl](mailto:biuro@polskiestowarzyszenie.pl)  
[www.polskiestowarzyszenie.pl](http://www.polskiestowarzyszenie.pl)

Osoba do kontaktów:

Anna Moskwa  
tel. 602-297-338  
Tel./Fax. 85-652-61-07  
e-mail: [a.moskwa@polskiestowarzyszenie.pl](mailto:a.moskwa@polskiestowarzyszenie.pl)  
lub  
Agnieszka Koleśnik  
tel. 790-140-844  
Tel./Fax. 85-652-61-07  
e-mail: [a.kolesnik@polskiestowarzyszenie.pl](mailto:a.kolesnik@polskiestowarzyszenie.pl)

### I.2. Komunikacja

Dostęp do dokumentów zamówienia jest jawny.  
Oferty lub inne dokumenty należy przysłać na adres Zamawiającego podany powyżej.

### I.3. Rodzaj instytucja zamawiającej

Stowarzyszenie

### I.4. Główny przedmiot działalności

94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych

## Sekcja II Informacje o postępowaniu

### II.1. Tryb prowadzonego postępowania

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale VI (punkty 6.5.2.), „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.”

## II.2. Tytuł i nazwa zamówienia

Działania marketingowe

## II.3. Numer zapytania ofertowego

03/02.03.03.POIR/2018

## II.4. Termin składania ofert

1. Oferta na piśmie do dnia 16.03.2018 r. do godziny 10.00 w siedzibie Zamawiającego tj. Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe, ul. Studzienna 2, 15-771 Białystok.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej. Adres e-mail na który należy wysłać ofertę składaną drogą elektroniczną: [biuro@polskiestowarzyszenie.pl](mailto:biuro@polskiestowarzyszenie.pl). W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, oferta musi zostać zarejestrowana, jako wiadomość e-mail na serwerze Zamawiającego do dnia 16.03.2018 r. do godziny 10.00.

## II.5. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz znajdującym się na stronie internetowej zamawiającego pod linkiem <http://polskiestowarzyszenie.pl/aktualnosci/>
2. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna zostać opatrzona pieczęcią firmową (jeśli dotyczy).
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się aby każda strona oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub przedstawiciela Wykonawcy wymienionego w aktualnych dokumentach rejestrowych Wykonawcy.
6. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, zaleca się aby każda ze stron oferty była podpisana, ponumerowana, zaparafowana i zeskanowana.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. W przypadku wystąpienia błędów (za wyjątkiem błędów w zakresie kryterium cenowego) dopuszcza się jednorazową możliwość poprawy treści złożonej oferty.
10. Zaleca się aby w przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem wskazać datę potwierdzenia za zgodność.
11. Jakakolwiek modyfikacja formy lub treści dokumentów, w tym formularza cenowego oraz jego załączników uprawnia Zamawiającego do odrzucenia oferty bez jej rozpatrzenia, z zastrzeżeniem treści punktu II.5.9.
12. Wykonawca powinien podać cenę przedmiotu zamówienia w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz określić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
13. Cena oferty powinna być wyrażona słownie i cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Wszystkie wartości powinny być wyrażone w PLN.
15. Podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
16. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem kuriera lub pocztą (liczy się data wpływu do Zamawiającego) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna zostać oznaczona nazwą oferenta i numerem zapytania ofertowego, do którego odnosi się złożona oferta.

17. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres wskazany poniżej (z zaznaczeniem w temacie e-maila numeru zapytania ofertowego, do którego odnosi się oferta). E-mail musi zostać zarejestrowany na serwerze Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert.
18. Zamawiający będzie związany ofertą przez okres 30 dni od ustalonej daty składania ofert.
19. Oferty zostaną otwarte niezwłocznie po wyznaczonym terminie składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

## **II.6. Kategoria ogłoszenia – rodzaj zamówienia**

Usługi

## **II.7. Podkategoria ogłoszenia**

Usługi marketingowe

## **II.8. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego**

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez:

1. Publikację na stronie internetowej Zamawiającego,
2. Publikację na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Przesłanie do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców.

## **II.9. Informacja na temat porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie nie jest objęte porozumieniem w sprawie zamówień rządowych.

## **II.10. Informacje dodatkowe**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Wykonawcy bez podania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru jednego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.
5. Zamawiający wskazuje, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego (ustawa z 23.04.1964 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 380).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ceny z wybranym Oferentem/Oferentami w przypadku gdy cena ofertowa przekroczy wartość środków zapewnionych w budżecie projektu.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z treścią zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

## Sekcja III Przedmiot zamówienia

### III.1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja działań marketingowych Wschodniego Klastra Budowlanego- Krajowego Klastra Kluczowego**, w tym konferencji, seminariów oraz kampanii medialnej w ramach realizacji projektu: „**SHOW YOURSELF- polskie produkty budowlane na arenie międzynarodowej**” o numerze **POIR.02.03.03-20-0001/16** w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Poddziałanie 2.3.3 Umieędzynarodowienie Krajowych Klastów Kluczowych.

### III.2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest realizacja projektu pn. „**SHOW YOURSELF- polskie produkty budowlane na arenie międzynarodowej**” o numerze **POIR.02.03.03-20-0001/16** w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Poddziałanie 2.3.3 Umieędzynarodowienie Krajowych Klastów Kluczowych.

### III.3. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego nr 03/02.03.03.POIR/2018 i znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod linkiem <http://polskiestowarzyszenie.pl/aktualnosci/>

### III.4. Kod CPV/Nazwa kodu CPV

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez  
55312000-0 Ogólne restauracyjne usługi kelnerskie  
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe  
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych  
79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

### III.5. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty na poszczególne części zamówienia.

### III.6. Harmonogram realizacji zamówienia

Terminy realizacji są zgodne z opisem charakterystyki danej usługi i terminu wykonania określone w SIWZ.

### III.7. Miejsce realizacji zamówienia

Polska, województwo podlaskie, Białystok

## Sekcja IV Ocena oferty

### IV.1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznania punktacji

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

| Lp. | Kryterium    | Waga | Max liczba punktów (pkt.) |
|-----|--------------|------|---------------------------|
| 1.  | Cena oferty  | 80   | 80                        |
| 2.  | Zatrudnienie | 20   | 20                        |
|     |              | SUMA | 100                       |

- Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

**Oferta o najniższej cenie brutto**

$$C = \left( \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów za zatrudnienie}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 80 \%}$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

- Oferta z najwyższą ilością punktów przyznanych za parametr podlegający ocenie otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

**Ilość punktów przyznanych za zatrudnienie**

$$Z = \left( \frac{\text{Ilość punktów przyznanych za zatrudnienie}}{\text{Maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów za zatrudnienie}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 20 \%}$$

gdzie: Z - wartość punktowa badanej oferty

**Parametr podlegający ocenie:**

| L.p. | Kryterium zatrudnieniowe | Punktacja |
|------|--------------------------|-----------|
| 1.   | <b>1 osoba</b>           | <b>1</b>  |
| 2.   | <b>2 osoby</b>           | <b>2</b>  |

Poprzez kryterium zatrudnieniowe Zamawiający rozumie zatrudnienie przez Wykonawcę do prowadzonej działalności osób na umowę o pracę (pełny etat), które będą bezpośrednio zaangażowane do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z Kodeksem Pracy, które będą bezpośrednio zaangażowane do realizacji niniejszego zamówienia, a które jednocześnie pozostają w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. które spełniają minimum jedno z poniższych kryteriów:

- posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności;
- są w wieku 50 lat lub więcej;
- posiadają niskie kwalifikacje tj. wykształcenie ponadgimnazjalne i niższe;
- posiadały status osoby długotrwale bezrobotnej w momencie zatrudnienia w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- matki samotnie wychowujące dzieci;
- osoby sprawujące opiekę lub powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki;

i którzy (dotyczy wszystkich w/w grup) zostaną zaangażowane przy realizacji zamówienia min. na cały czas jego trwania.

- Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych wyżej obliczona wg wzoru:

$$O = C + Z$$

O - ostateczna cena danej oferty



C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena

Z - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium zatrudnienie

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania zapytania ofertowego oraz SIWZ.
5. Jeśli cena wybranej oferty/ofert przekroczy kwotę jaką dysponuje Zamawiający, dopuszcza się możliwość podjęcia negocjacji ceny.

## Sekcja V Warunki udziału w postępowaniu

### V.1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

1. Do udziału w postępowaniu zamawiający dopuści Wykonawców, którzy złożą oświadczenie, iż posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.

### V.2. Wiedza i doświadczenie

1. Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy złożą oświadczenie, iż posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.
2. Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykazały należyte wykonanie wydarzeń:
  - a) 2 konferencji, eventów, uroczystości, gali o następujących parametrach:
    - liczba uczestników wynosiła co najmniej 100 os.
    - wartość co najmniej 60 tys. zł.;
    - Wykonawca odpowiadał co najmniej za organizację wydarzenia, w tym zapewnienie materiałów konferencyjnych, cateringu, zapewnienie osoby prowadzącej wydarzenie, kampanii promocyjnej w mediach;
  - b) 1 kampanii medialnej o następujących parametrach:
    - zasięg ogólnopolski (na terenie co najmniej 5 województw);
    - wartość kampanii co najmniej 25 tys. zł.;

Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty, a Wykonawca dodatkowo do oferty dołączy referencje lub inne dowody potwierdzające fakt posiadanego doświadczenia w zakresie każdej z wyżej wskazanych form promocji.

### V.3. Potencjał techniczny i osobowy

1. Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy złożą oświadczenie, iż w momencie realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadali niezbędny potencjał techniczny do jego realizacji. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.
2. Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy złożą oświadczenie, iż w momencie realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadali niezbędny potencjał osobowy do jego realizacji, tj. będą posiadali min. dwie osoby, z których każda posiada doświadczenie w zakresie wskazanych form promocji tj. każda zrealizowała co najmniej 1 konferencję, 1 kampanię medialną.

#### V.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

1. Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy złożą oświadczenie, iż ich sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia realizację przedmiotu zamówienia. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **5.000,00 zł** (pięć tysięcy złotych) w terminie zgodnym z terminem składania ofert w gotówce do kasy Zamawiającego lub przelewem na konto, w terminie zgodnym z terminem składania ofert na konto:

Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe

**Credit Agricole 07 1940 1076 3076 1915 0000 0000**

z dopiskiem „Wadium- znak sprawy **03/02.03.03.POIR/2018**

\*Do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu (jeśli dotyczy).

#### V.5. Dodatkowe warunki

N/D

#### V.6. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Każdy z oferentów, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, które jest integralną częścią formularza oferty.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się:

1. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
2. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
3. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4. spółki komandytowa oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
7. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r. poz.769) - przez okres 1r. od dnia uprawomocnienia się wyroku;
8. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art., 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r. poz.769)- przez okres 1r. od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

#### **V.7. Warunki zmiany umowy**

1. Dopuszcza się zmianę istotnych warunków umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub nastąpi zmiana harmonogramu realizacji projektu, w tym w zakresie terminów realizacji, liczby osób, harmonogramu przedsięwzięcia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a ich zakres jest zgodny z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Spójności na lata 2014 –

2020. "pkt. 6.5.2 ppkt. 22 lub innych przypadkach gdy jest to korzystne dla realizowanego przedmiotu zamówienia.

#### **V.8. Lista dokumentów/ oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

1. Formularz oferty (załącznik nr 2).
2. Wykaz doświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 3).
3. Referencje.
4. Wykaz doświadczenia osób oddelegowanych do realizacji usługi (załącznik nr 4).
5. Wykaz ekspertów załącznik nr 5).
6. Menu uroczystej kolacji na gali.
7. Media plan.
8. Projekt banneru.
9. Projekt zaproszenia.
10. Projekt artykułu biznesowego.

#### **V.9. Zamówienie uzupełniające**

Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówienia uzupełniającego w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie z wykonawcą, o ile zamówienie to dotyczy tego samego rodzaju usługi.

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego Nr 03/02.03.03.POIR/2018

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający określa poniższe minimalne wymagania dla przedmiotu zamówienia, które stanowi:

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja działań marketingowych Wschodniego Klastra Budowlanego- Krajowego Klastra Kluczowego, w tym konferencji, seminariów oraz kampanii medialnej** w ramach realizacji projektu: „**SHOW YOURSELF- polskie produkty budowlane na arenie międzynarodowej**” o numerze **POIR.02.03.03-20-0001/16** w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Poddziałanie 2.3.3 Umieędzynarodowienie Krajowych Klastrow Kluczowych.

Celem głównym działań marketingowych Wschodniego Klastra Budowlanego jest zwiększenie udziału nowych przedsiębiorstw /organizacji we WKB poprzez skuteczne kreowanie i budowanie pozytywnego wizerunku Klastra jak i poszczególnych podmiotów przynależących do WKB, a także propagowanie możliwości jakie daje kooperacja członków w oparciu o promocję wspólnych inicjatyw o charakterze międzynarodowym, w tym umieędzynaradawianie polskiego budownictwa oraz materiałów budowlanych.

Grupą docelową działań są:

1. podmioty zainteresowane przystąpieniem do Wschodniego Klastra Budowlanego,
2. przedstawiciele samorządów województw oraz władz regionów,
3. przedstawiciele Klastrow,
4. przedsiębiorcy oraz pracownicy przedsiębiorstw z branży budowlanej,
5. przedstawiciele jednostek naukowych związanych z rozwojem branży budowlanej,
6. przedstawiciele NGO związanych z działalnością budowlaną,
7. wszystkie osoby/ podmioty zainteresowane tematyką budowlaną,
8. przedstawiciele firm należących do Wschodniego Klastra Budowlanego.

### **I. KONFERENCJA**

Tytuł konferencji zostanie podany Wykonawcy do wiadomości nie później niż 7 dni przed terminem jej realizacji.

### **Kompleksowa organizacja dwudniowej konferencji wraz z uroczystą galą wręczenia certyfikatów WKB, w tym:**

1. Zaproszenie do udziału w konferencji uczestników oraz mediów poprzez publikację min. 2 informacji w prasie drukowanej.
2. Promocja konferencji w mediach powinna być ukierunkowana na pozyskanie uczestników konferencji, przy czym Wykonawca zapewni co najmniej 20% uczestników reprezentujących firmy spoza Klastra.
3. Realizacja konferencji poprzez zapewnienie klimatyzowanej sali konferencyjnej wyposażonej w niezbędny sprzęt (laptop, rzutnik, projektor, nagłośnienie) w hotelu co najmniej 4\*. Sala konferencyjna powinna spełniać warunki dostępności dla osób niepełnosprawnych;
4. Miejsce realizacji: Białystok
5. Termin realizacji: 20-21.04.2018r.



6. Liczba dni wynajmu:
  - a) Dzień I: 1 sala konferencyjna oraz 1 sala do spotkań B2B/ spotkań roboczych;
  - b) Dzień II: 2 sale do spotkań B2B/ spotkań roboczych;
7. Liczba uczestników - Przewidywana liczba uczestników/czek - ok. 150 osób z zastrzeżeniem, że liczba uczestników może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu max. o 50 osób;
8. Organizacja konferencji z ilością uczestników większą niż 150 lub mniejszą niż 100 możliwa jest po konsultacji Zamawiającego z Wykonawcą;
9. Zapewnienie cateringu, kolacji dla 150 os. (w godz. wieczornych z możliwością pozostania w miejscu serwowania kolacji do godz. co najmniej 01:00) oraz noclegów w ilości adekwatnej do ilości uczestników;
10. Zapewnienie bezpłatnego parkingu w ilości min. 50 miejsc parkingowych;
11. Zapewnienie noclegów (jeśli dotyczy) dla zaproszonych prelegentów w pokojach jednoosobowych w tym samym obiekcie, w którym odbywać się będzie konferencja;
12. Zapewnienie materiałów konferencyjnych, długopisów, notesów, spersonalizowanych identyfikatorów jak również wydruk (w kolorze) dla każdego z uczestników prezentacji prelegentów oraz materiałów Kłustra przygotowanych na konferencję np. prezentacji, opinii, raportów, opracowań, max. 100 stron formatu A4 na 1 uczestnika.
13. Zapewnienie obsługi wydarzenia, w tym:
  - a) osoby prowadzącej konferencję (dziennikarza zajmującego się tematyką gospodarczą) z min. 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu spotkań o podobnym charakterze;
  - b) osoby prowadzącej galę (dziennikarza) z min. 4 letnim doświadczeniem medialnym (1 os.);
  - c) prelegentów (4 os.), w tym:
    - eksperta reprezentującego rządową instytucję ds. eksportu,
    - eksperta z doświadczeniem i wiedzą praktyczną związana z eksportem usług produktów na rynkach międzynarodowych;
  - d) obsługi personelu przed i w trakcie konferencji (min. 4 osoby do obsługi recepcji konferencji, dystrybucji materiałów itp. oraz min. 4 osoby do asystowania w trakcie gali we wręczaniu certyfikatów i obsługi wydarzenia);
  - e) pracowników technicznych do zabezpieczenia obsługi sprzętu wykorzystywanego w trakcie konferencji i gali;
14. Eksperci oraz prowadzący będą podlegać akceptacji Zamawiającego, a w przypadku braku zgody Wykonawca przedstawi inne propozycje, które również będą wymagały zgody Zamawiającego.
15. Prowadzenie listy obecności na konferencji. Ostateczną liczbę uczestników (potwierdzonych telefonicznie) Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż 5 dni przed terminem realizacji konferencji.
16. Przygotowanie oraz realizacja gali wręczenia certyfikatów WKB, w tym zapewnienie profesjonalnego oświetlenia, sceny, nagłośnienia, ekranów multimedialnych, mikrofonów.
17. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji min. dwa projekty wyróżnień.
18. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z wykonania zamówienia, w tym dokumentacji fotograficznej (min. 40 zdjęć) do 7 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia wraz z raportem z ankiet oceniających konferencję wśród co najmniej 50% liczby uczestników, przy czym to Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie wzoru ankiety, przeprowadzenie badania oraz sporządzenie zestawienia wyników wraz z opisowym opracowaniem wniosków.
19. Zapewnienie materiałów konferencyjnych, długopisów, notesów jak również wydruk prezentacji w ilości adekwatnej do ilości uczestników uwzględniające identyfikację wizualną Wschodniego

Klaster Budowlanego oraz logotypów unijnych, zgodnie z zasadami określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej [www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl);

#### USZCZEGÓLOWIENIE MATERIAŁÓW KONFERENCYJNYCH:

##### A) Długopisy

Zdjęcie poglądowe długopisu:



Specyfikacja: długopis automatyczny, wyposażony w metalowy klip, kolor obudowy: jednokolorowe, preferowany pomarańczowy, wkład wymienny w kolorze niebieskim, z grawerem monochromatycznym po jednej stronie korpusu

##### B) notesy

Zdjęcie poglądowe notesu:



Specyfikacja: notes A4, 30 kart w bloku, klejony górną krawędzią, bez okładek, , dziurkowany z lewej strony po dłuższym boku (dwie lub cztery dziurki w odległości około 15 mm od krawędzi), zadruk jednostronny fullkolor, podkładka na grubszym papierze

##### C) identyfikatory

Zapewnienie spersonalizowanych identyfikatorów dla uczestników, obsługi i organizatora wraz z podaniem niezbędnych danych w tym imienia, nazwiska, stanowiska oraz firmy, którą reprezentują poszczególne osoby. Przygotowane identyfikatory powinny uwzględniać identyfikację wizualną Wschodniego Klastera Budowlanego oraz logotypów unijnych, zgodnie z zasadami określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej [www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl);

Zdjęcie poglądowe identyfikatora:



Specyfikacja: identyfikator ze smyczą, z wydrukowaną w kolorze plaketką zgodnie z listą osób, długość smyczy 80 cm (+/- 10 cm), szerokość smyczy 1 cm (+/- 3 mm), kolor smyczy: jednokolorowe, preferowany pomarańczowy

Opracowane projekty niezbędne do wykonania notesów, długopisów oraz identyfikatorów każdorazowo podlegają akceptacji Zamawiającego.

#### USZCZEGÓLOWIENIE CATERINGU

- A) Organizację cateringu na konferencję adekwatnie do ilości osób, przy czym w pierwszym dniu przerwa kawowa dostępna od rozpoczęcia rejestracji gości, w drugim dniu przerwa kawowa dostępna podczas spotkań roboczych:

**DZIEŃ I**- 150 os.(+/- 30 os.), catering przy sali konferencyjnej

|                                                                                                                                                                                                                                                             | wartości minimalne        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>I. Napoje zimne</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                           |
| ✓ soki owocowe<br>✓ woda mineralna gazowana<br>✓ woda mineralna niegazowana                                                                                                                                                                                 | 500 ml na osobę           |
| <b>II. Napoje gorące</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| ✓ kawa rozpuszczalna (w termosach)                                                                                                                                                                                                                          | min. 150 ml na osobę      |
| ✓ herbata – różne smaki do wyboru (wrzątek w termosie)                                                                                                                                                                                                      | min. 150 ml na osobę      |
| ✓ mleko min. 2% do kawy                                                                                                                                                                                                                                     | min. 100 ml na osobę      |
| ✓ cytryny świeże (pokrojone w plastry)                                                                                                                                                                                                                      | adekwatnie do ilości osób |
| ✓ cukier                                                                                                                                                                                                                                                    | min. 30 g na osobę        |
| <b>III. Bufet deserowy</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
| ✓ ciasto – 3 rodzaje (np. szarlotka, sernik tradycyjny, marcinek)                                                                                                                                                                                           | 200 g na osobę            |
| <b>IV. Bufet lunch'owy</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
| ✓ Mix. tartinek                                                                                                                                                                                                                                             | ok. 10 szt. na osobę      |
| ✓ Mix. przekąsek typu finger food                                                                                                                                                                                                                           | ok. 10 szt. na osobę      |
| <b>V. Dodatkowe</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| ✓ Kompletna zastawę ceramiczną, szkło do napojów zimnych<br>✓ Profesjonalna obsługa kelnerska<br>✓ Stoły bufetowe z pokrowcami<br>✓ Stoliki koktajlowe z pokrowcami<br>✓ Aranżacja i dekoracja stołów bufetowych<br>✓ Uprzątnięcie na bieżąco po konsumpcji |                           |

/powyższe wartości odnoszą się do jednej przerwy kawowej/

**DZIEŃ I**- łącznie 150 os. (+/- 50 os.), uroczysta kolacja

|                    |                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VI. Kolacja</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ✓                  | kolacja w formie zasiadanej w ilości adekwatnej do ilości uczestników, min. 3 dania gorące, przystawki, ciasta, desery, kawa, herbata, napoje zimne, soki, woda). Ostateczne menu zostanie ustalone we współpracy z Zamawiającym. |



| <b>VII. Dodatkowe</b> |                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| ✓                     | Kompletną zastawę ceramiczną, szkło do napojów zimnych |
| ✓                     | Profesjonalną obsługę kelnerską                        |
| ✓                     | Stoły bufetowe z pokrowcami                            |
| ✓                     | Stoliki koktajlowe z pokrowcami                        |
| ✓                     | Aranżację i dekorację stołów bufetowych                |
| ✓                     | Uprzątnięcie na bieżąco po konsumpcji                  |

**DZIEŃ II-** łącznie 60 os. (+/- 10 os.), catering przy każdej sali spotkań

|                      | wartości minimalne              |
|----------------------|---------------------------------|
| <b>I. Napoje</b>     | 300 ml na osobę                 |
| <b>II. Dodatkowe</b> |                                 |
| ✓                    | Zastawa do napojów zimnych      |
| ✓                    | Profesjonalna obsługa kelnerska |
| ✓                    | Stoły bufetowe z pokrowcami     |
| ✓                    | Aranżacja stołów bufetowych     |
| ✓                    | Uprzątnięcie po konsumpcji      |

/powyższe wartości odnoszą się do jednej przerwy kawowej/

1. Menu cateringowe serwowane podczas konferencji i kolacji zostanie ustalone we współpracy z Zamawiającym i będzie podlegało jego akceptacji;
2. Od momentu rozpoczęcia rejestracji gości konferencji dostępna ma być przerwa cateringowa w zakresie napojów zimnych, gorących oraz bufetu deserowego. W godz. przerwy kawowej w trakcie konferencji ma być dostępny dodatkowo bufet lunch'owy.
3. W drugim dniu konferencji: zapewnienie śniadania w ilości adekwatnej do ilości osób korzystających z noclegu,
4. Menu konferencji zostanie ustalone we współpracy z Zamawiającym i będzie podlegało jego akceptacji.

#### USZCZEGÓLOWIENIE NOCLEGÓW

1. Liczba noclegów – Przewidywana liczba noclegów ok. 100 os. z zastrzeżeniem, że liczba noclegów może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od liczby osób zgłoszonych spoza Białegostoku; w ilości wskazanej przez Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem konferencji.
2. Zapewnienie miejsc noclegowych w tym samym obiekcie, w którym odbywać się będzie konferencja;
3. Obiekt noclegowy powinien być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
4. Uczestnicy konferencji powinni być zakwaterowani w pokojach dwuosobowych, jednak ze względu na zróżnicowanie uczestników (płeć) w przypadku wystąpienia nieparzystej liczby kobiet lub mężczyzn konieczne będzie zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieznaczej zmiany ilości i zakresu świadczonej usługi**

Planowany harmonogram realizacji konferencji:

Czas trwania: 2 dni w terminie 20-21.04.2018

Miejsce wydarzenia: woj. podlaskie, Białystok

| <b>DZIEŃ 1 (20.04.2018r.)</b> |                                                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 12:00- 13:30                  | Zakwaterowanie uczestników konferencji w hotelu       |
| 13:30- 14:00                  | Rejestracja uczestników konferencji                   |
| 14:00- 14:05                  | Uroczyste rozpoczęcie konferencji i przywitanie gości |
| 14:05- 16:00                  | Wystąpienia eksperckie                                |
| 16:00- 16:30                  | przerwa kawowa                                        |
| 16:30- 18:45                  | Wystąpienia eksperckie cd.                            |
| 20:00- 23:00                  | Gala rozdania certyfikatów oraz uroczysta kolacja     |
| <b>DZIEŃ 2 (21.04.2018r.)</b> |                                                       |
| 8:00- 10:00                   | Śniadanie                                             |
| 10:00- 12:00                  | Spotkania robocze                                     |
| do 12:00                      | Check out                                             |
| 12:00- 14:00                  | Spotkania B2B                                         |

## II. SEMINARIA

Tytuł każdego z trzech spotkań zostanie podany Wykonawcy do wiadomości nie później niż 7 dni przed terminem realizacji każdego z nich.

### Kompleksowa organizacja seminariów, w tym:

1. Zaproszenie uczestników do udziału w seminariach poprzez publikację min. 2 informacji w prasie drukowanej o zasięgu regionalnym na min. 14 dni przed każdym ze spotkań;
2. Promocja spotkań w mediach elektronicznych każdorazowo w formie artykułu sponsorowanego przed i po zakończeniu każdego z seminariów.
3. Realizacja seminariów poprzez zapewnienie klimatyzowanej sali wyposażonej w niezbędny sprzęt (laptop, rzutnik, projektor, nagłośnienie). Sala powinna spełniać warunki dostępności dla osób niepełnosprawnych;
4. Miejsce i termin realizacji:

| L.p. | Miejsce   | Planowany termin realizacji   | Planowana tematyka spotkania          |
|------|-----------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1.   | Białystok | 25.04. lub 15,16,17.05.2018r. | Umiędzynarodowienie branży budowlanej |

|    |           |                    |                                                 |
|----|-----------|--------------------|-------------------------------------------------|
| 2. | Białystok | 15,16,17.05.2018r. | Ekspansja branży budowlanej na rynki wschodnie  |
| 3. | Białystok | 6,7.06.2018r.      | Ekspansja branży budowlanej na rynki azjatyckie |

5. Liczba uczestników - Przewidywana liczba uczestników/czek każdorazowo- ok. 70 osób z zastrzeżeniem, że liczba uczestników może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu max. o 20 osób;
6. Organizacja seminarium z ilością uczestników większą niż 90 lub mniejszą niż 50 możliwa jest po konsultacji Zamawiającego z Wykonawcą;
7. Zapewnienie cateringu w ilości adekwatnej do ilości uczestników seminarium zgodnie z niżej wskazana specyfikacją;
8. Zapewnienie noclegów (jeśli dotyczy) dla zaproszonych prelegentów w pokojach jednoosobowych w hotelu min. 3\* położonym od miejsca realizacji seminarium nie dalej niż 10 km w linii drogowej- rozumianej jako samochodowa droga kołowa;
9. Zapewnienie bezpłatnego parkingu (min. 30 miejsc parkingowych);
10. Zapewnienie materiałów konferencyjnych, długopisów, notesów, spersonalizowanych identyfikatorów jak również wydruk prezentacji;
11. Zapewnienie obsługi wydarzenia, w tym:
  - a) osoby prowadzącej seminarium;
  - b) prelegentów (2 os.), w tym min. 1 eksperta z doświadczeniem i wiedzą praktyczną związaną z eksportem usług/produktów na rynkach międzynarodowych na każde z seminariów oraz min. 1 eksperta reprezentującego rządową instytucję ds. eksportu na min. 1 seminarium;
  - c) obsługi personelu przed i w trakcie seminariów (min. 2 osoby do obsługi recepcji, dystrybucji materiałów itp.)
  - d) pracowników technicznych do zabezpieczenia obsługi sprzętu wykorzystywanego w trakcie spotkań.
12. Eksperci oraz prowadzący będą podlegać akceptacji Zamawiającego, a w przypadku braku zgody Wykonawca przedstawi inne propozycje, które również będą wymagały zgody Zamawiającego.
13. Prowadzenie listy obecności na każdym z seminariów. Ostateczną liczbę uczestników (potwierdzonych telefonicznie) Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż 2 dni przed terminem realizacji konferencji.
14. Zapewnienie materiałów seminaryjnych, długopisów, notesów jak również wydruk prezentacji w ilości adekwatnej do ilości uczestników uwzględniające identyfikację wizualną Wschodniego Klastra Budowlanego oraz logotypów unijnych, zgodnie z zasadami określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej [www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl);

#### USZCZEGÓLOWIENIE MATERIAŁÓW KONFERENCYJNYCH:

##### A) Długopisy

Zdjęcie poglądowe długopisu:



Specyfikacja: długopis automatyczny, wyposażony w metalowy klip, kolor obudowy: jednokolorowe, preferowany pomarańczowy, wkład wymienny w kolorze niebieskim, z grawerem monochromatycznym po jednej stronie korpusu

B) notesy

Zdjęcie poglądowe notesu:



Specyfikacja: notes A4, 30 kart w bloku, klejony górną krawędzią, bez okładek, , dziurkowany z lewej strony po dłuższym boku (dwie lub cztery dziurki w odległości około 15 mm od krawędzi), zadruk jednostronny fullkolor, podkładka na grubszym papierze

C) identyfikatory

Zapewnienie spersonalizowanych identyfikatorów dla uczestników, obsługi i organizatora wraz z podaniem niezbędnych danych w tym imienia, nazwiska, stanowiska oraz firmy, którą reprezentują poszczególne osoby. Przygotowane identyfikatory powinny uwzględniać identyfikację wizualną Wschodniego Klastra Budowlanego oraz logotypów unijnych, zgodnie z zasadami określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej [www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl);

Zdjęcie poglądowe identyfikatora:



Specyfikacja: identyfikator ze smyczą, z wydrukowaną w kolorze plakietką zgodnie z listą osób, długość smyczy 80 cm (+/- 10 cm), szerokość smyczy 1 cm (+/- 3 mm), kolor smyczy: jednokolorowe, preferowany pomarańczowy

Opracowane projekty niezbędne do wykonania notesów, długopisów oraz identyfikatorów każdorazowo podlegają akceptacji Zamawiającego.

#### USZCZEGÓLOWIENIE CATERINGU

A) Organizację cateringu na każdym z trzech seminariów adekwatnie do ilości osób

**DZIEŃ I-** 70 os.(+/- 20 os.),

|                                                                                                                                                                                                                                                                      | wartości minimalne        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>I. Napoje zimne</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
| ✓ soki owocowe<br>✓ woda mineralna gazowana<br>✓ woda mineralna niegazowana                                                                                                                                                                                          | 500 ml na osobę           |
| <b>II. Napoje gorące</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
| ✓ kawa rozpuszczalna (w termosach)                                                                                                                                                                                                                                   | min. 150 ml na osobę      |
| ✓ herbata – różne smaki do wyboru (wrzątek w termosie)                                                                                                                                                                                                               | min. 150 ml na osobę      |
| ✓ mleko min. 2% do kawy                                                                                                                                                                                                                                              | min. 100 ml na osobę      |
| ✓ cytryny świeże (pokrojone w plastry)                                                                                                                                                                                                                               | adekwatnie do ilości osób |
| ✓ cukier                                                                                                                                                                                                                                                             | Min. 30 g na osobę        |
| <b>III. Bufet lunch'owy</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| ✓ Mix. tartinek                                                                                                                                                                                                                                                      | ok. 10 szt. na osobę      |
| ✓ Mix. przekąsek typu finger food                                                                                                                                                                                                                                    | ok. 10 szt. na osobę      |
| <b>IV. Dodatkowe</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
| ✓ Kompletna zastawę ceramiczną, szkło do napojów zimnych<br>✓ Profesjonalna obsługa kelnerska<br>✓ Stoły bufetowe z pokrowcami<br>✓ Stoliki koktajlowe z pokrowcami<br>✓ Aranżacja i dekoracja kwiatową stołów bufetowych<br>✓ Uprzątnięcie na bieżąco po konsumpcji |                           |

/powyższe wartości odnoszą się do jednej przerwy kawowej/

- Menu cateringowe serwowane podczas seminariów zostanie ustalone we współpracy z Zamawiającym i będzie podlegało jego akceptacji;
- Od momentu rozpoczęcia rejestracji uczestników seminariów dostępna ma być przerwa cateringowa w zakresie napojów zimnych, gorących oraz bufetu deserowego. W godz. przerwy kawowej w trakcie konferencji ma być dostępny dodatkowo bufet lunch'owy.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieznacznej zmiany ilości i zakresu świadczonej usługi**

Planowany harmonogram realizacji seminariów:

| <b>DZIEŃ 1</b> |                                           |
|----------------|-------------------------------------------|
| 10:00- 10:30   | Rejestracja uczestników                   |
| 10:30- 10:35   | Uroczyste rozpoczęcie i przywitanie gości |

|              |                                            |
|--------------|--------------------------------------------|
| 10:35- 12:30 | Wystąpienia eksperckie                     |
| 12:30- 13:00 | przerwa kawowa                             |
| 13:00- 15:00 | Wystąpienia eksperckie cd.                 |
| 15:00- 15:30 | Podsumowanie spotkania, wnioski, konkluzje |

### III. KAMPANIA MEDIALNA

1. Kampania medialna WKB ukierunkowana jest na działania on-line, w tym:

A) o zasięgu regionalnym, w formie:

- dwumiesięcznej kampanii promocyjnej na regionalnym portalu gospodarczym w woj. podlaskim w okresie IV-VI.2018r. w formie stałego serwisu dostępnego z głównej strony portalu (oraz każdej z podstron jeśli dotyczy) o zasięgu co najmniej 110 tys. użytkowników;
- zamieszczenia min. 3 artykułów promocyjnych wraz z galerią zdjęć i video, przy czym to Wykonawca zobowiązany jest do zebrania materiału, opracowania treści, uzyskania autoryzacji i upublicznienia ich w serwisie głównym oraz zamieszczenia linków do każdego z artykułów na 10 wybranych portalach regionalnych o tematyce biznesowej/ gospodarczej, min. 5 regionów każdy o średniej miesięcznej liczbie unikalnych użytkowników nie mniejszej niż 2 mln. (średnia liczba dla 3 ostatnich miesięcy liczona w ostatnich trzech miesiącach przed terminem składania ofert), czas emisji każdego z artykułów min. 3 dni, przy czym artykuły publikowane będą sukcesywnie, max. 2 w tym samym czasie;
- zamieszczenia min. 2 aktualności w każdym miesiącu funkcjonowania serwisu;
- przygotowania video (8-10 min) z wypowiedzią przedstawiciela Klastra oraz wybranych firm zrzeszonych w WKB wzbogacony zdjęciami/ujęciami wideo z firm, na podstawie treści dostarczonych przez Zamawiającego, przy czym to Wykonawca odpowiada za obróbkę materiału, oprawę dźwiękową. Przed publikacją materiał musi uzyskać akceptację Zamawiającego;

B) o zasięgu krajowym, w formie:

- przeprowadzenia dwumiesięcznej (IV- VI) kampanii kierowanej za pośrednictwem jednej z dostępnych sieci reklamowych np. Google Display Network lub innej o nie mniejszym zasięgu uwzględniające konkretne strony branżowe, tematy oraz wybrane dane demograficzne, z minimalną liczbą kliknięć 3 tys. oraz 150 tys. wyświetleń;
- przeprowadzenia kampanii remarketingowej, której celem jest ponowne przesłanie informacji/ reklamy klastra do odbiorców, którzy co najmniej raz weszli na serwis WKB oraz stronę [www.klasterbudowlany.pl](http://www.klasterbudowlany.pl);
- przeprowadzenia dwóch trzytygodniowych kampanii marketingowej w jednym z wybranych serwisów społecznościowych skierowanych do odbiorców grupy biznes, z minimalną liczbą kliknięć 3 tys. oraz 150 tys. wyświetleń;

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do oddelegowania opiekuna kampanii odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym oraz udział w spotkaniach roboczych na etapie przygotowania materiałów oraz oddelegowania dziennikarza odpowiedzialnego za merytoryczne przygotowanie treści artykułów i materiałów opracowanych w ramach umowy.

3. Przed realizacją usługi w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi szczegółowy media plan uwzględniający harmonogram realizacji poszczególnych działań.

UWAGA! Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, którym charakteryzują się produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno - eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia.



## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego Nr 03/02.03.03.POIR/2018

.....  
/miejscowość data/

.....  
.....  
.....  
.....  
/nazwa i adres oferenta/  
**Numer telefonu** .....  
**Numer faksu** .....  
**REGON:** .....  
**NIP:** .....  
**Adres www:** .....  
**e-mail:** .....

### FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nr 03/02.03.03.POIR/2018 w ramach projektu pn. „**SHOW YOURSELF- polskie produkty budowlane na arenie międzynarodowej**”, POIR.02.03.03-20-0001/16, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.3 Umiędzynarodowienie Krajowych Klastrow Kluczowych, dotyczące **organizacji działań marketingowych Wschodniego Klastra Budowlanego- Krajowego Klastra Kluczowego, w tym konferencji, seminariów oraz kampanii medialnej** poniżej przedstawiamy ofertę:

1. SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OFERUJEMY/OFERUJĘ wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

Wartość usługi netto: ..... PLN,  
Słownie netto: ..... PLN,  
Wartość usługi brutto: ..... PLN,  
Słownie brutto: ..... PLN,

w wyżej wskazanej kwocie uwzględniono:

#### **I. KONFERENCJA**

Na potrzeby realizacji usługi będziemy korzystać z obiektu pn. ....  
(wskazać pełną nazwę hotelu).

zlokalizowanego w .....  
(wskazać ulicę, miejscowość, kod pocztowy)

Wartość usługi netto: ..... PLN,  
Słownie netto: ..... PLN,  
Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

w wyżej wskazanej kwocie uwzględniono:

**a) Organizacja konferencji/ materiały konferencyjne**

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

**b) Organizacja konferencji/ sala, catering, noclegi**

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

w tym,

**b.1) koszt sali**

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

**b.2) koszt cateringu na 1 os.**

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

w tym przerwa kawowa na 1 os.

Wartość netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

VAT ..... %

Wartość brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

**b.3) nocleg na 1 os.**

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

**c) Organizacja konferencji/ kolacja**

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

w tym,

**c.1) koszt sali**

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,  
c.2) koszt cateringu na 1 os.  
Wartość usługi netto: ..... PLN,  
Słownie netto: ..... PLN,  
Wartość usługi brutto: ..... PLN,  
Słownie brutto: ..... PLN,  
w tym przerwa kawowa na 1 os.  
Wartość netto: ..... PLN,  
Słownie netto: ..... PLN,  
VAT ..... %  
Wartość brutto: ..... PLN,  
Słownie brutto: ..... PLN,

## **II. SEMINARIA**

### **Seminarium 1.**

Na potrzeby realizacji usługi będziemy korzystać z obiektu pn. ....  
(wskazać pełną nazwę hotelu).

zlokalizowanego w .....  
(wskazać ulicę, miejscowość, kod pocztowy)

Wartość usługi netto: ..... PLN,  
Słownie netto: ..... PLN,  
Wartość usługi brutto: ..... PLN,  
Słownie brutto: ..... PLN,

w wyżej wskazanej kwocie uwzględniono:

#### **a) Organizacja seminariów/ materiały konferencyjne**

Wartość usługi netto: ..... PLN,  
Słownie netto: ..... PLN,  
Wartość usługi brutto: ..... PLN,  
Słownie brutto: ..... PLN,

#### **b) Organizacja seminariów/ sala, catering**

Wartość usługi netto: ..... PLN,  
Słownie netto: ..... PLN,  
Wartość usługi brutto: ..... PLN,  
Słownie brutto: ..... PLN,

w tym,

##### **b.1) koszt sali**

Wartość usługi netto: ..... PLN,  
Słownie netto: ..... PLN,  
Wartość usługi brutto: ..... PLN,  
Słownie brutto: ..... PLN,

##### **b.2) koszt cateringu na 1 os.**

Wartość usługi netto: ..... PLN,  
Słownie netto: ..... PLN,  
Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,  
w tym przerwa kawowa na 1 os.

Wartość netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

VAT ..... %

Wartość brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

## Seminarium 2.

Na potrzeby realizacji usługi będziemy korzystać z obiektu pn. ....

(wskazać pełną nazwę hotelu).

zlokalizowanego w .....

(wskazać ulicę, miejscowość, kod pocztowy)

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

w wyżej wskazanej kwocie uwzględniono:

### a) Organizacja seminariów/ materiały konferencyjne

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

### b) Organizacja seminariów/ sala, catering

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

w tym,

#### b.1) koszt sali

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

#### b.2) koszt cateringu na 1 os.

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

w tym przerwa kawowa na 1 os.

Wartość netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

VAT ..... %

Wartość brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

### **Seminarium 3.**

Na potrzeby realizacji usługi będziemy korzystać z obiektu pn. ....

(wskazać pełną nazwę hotelu).

zlokalizowanego w .....

(wskazać ulicę, miejscowość, kod pocztowy)

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

w wyżej wskazanej kwocie uwzględniono:

#### **a) Organizacja seminariów/ materiały konferencyjne**

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

#### **b) Organizacja seminariów/ sala, catering**

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

w tym,

##### **b.1) koszt sali**

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

##### **b.2) koszt cateringu na 1 os.**

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

Wartość usługi brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

w tym przerwa kawowa na 1 os.

Wartość netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,

VAT ..... %

Wartość brutto: ..... PLN,

Słownie brutto: ..... PLN,

### **III. KAMPAANIA MEDIALNA**

Wartość usługi netto: ..... PLN,

Słownie netto: ..... PLN,  
Wartość usługi brutto: ..... PLN,  
Słownie brutto: ..... PLN,

Zalecane jest zaokrąglenie szacowanych wartości do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego Nr 03/02.03.03.POIR/2018 wraz integralnymi załącznikami i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń,
2. Oferowana przez nas usługa spełnia określoną przez Zamawiającego jakość zgodnie z SIWZ,
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
4. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym, a w szczególności:
  - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, będziemy posiadali niezbędny potencjał techniczny w momencie realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym osobami o wymaganym doświadczeniu,
  - d) dysponujemy osobami zatrudnionymi w ramach etatu w oparciu o umowę o pracę (jeśli dotyczy),
  - e) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia realizację przedmiotu zamówienia.
5. Nie jesteśmy podmiotem/ os. fizyczną powiązanym osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub Osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a wykonawca, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Nie podlegamy wykluczeniu z przyczyn opisanych w pkt. V.6) zapytania ofertowego nr 03/02.03.03.POIR/2018.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

*Wszelkie kopie dokumentów dołączonych przez Oferenta muszą być poświadczone za zgodność oryginałem.*

.....  
/podpis z pieczętka imienną lub czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)



## Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego Nr 03/02.03.03.POIR/2018

### WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

| L.p. | nazwa Zamawiającego/<br>Zlecniodawcy | zakres usługi | termin realizacji<br>(miesiąc, rok) | wartość usługi |
|------|--------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------|
| 1.   |                                      |               |                                     |                |
| 2.   |                                      |               |                                     |                |
| 3.   |                                      |               |                                     |                |
| 4.   |                                      |               |                                     |                |
| 5.   |                                      |               |                                     |                |
| 6.   |                                      |               |                                     |                |

.....  
/podpis z pieczętka imienną lub czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta/

## Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego Nr 03/02.03.03.POIR/2018

### WYKAZ DOŚWIADCZENIA OSÓB ODDELEGOWANYCH DO REALIZACJI USŁUGI

| L.p. | Imię i nazwisko /<br>forma<br>zatrudnienia<br>(wielkość etatu) | Doświadczenie<br>zawodowe/ zakres<br>usługi | Doświadczenie<br>zawodowe (termin<br>realizacji<br>poszczególnych usług,<br>m-c, rok) | Przynależność do grona<br>osób pozostających<br>w trudnej sytuacji na<br>rynku pracy (wraz ze<br>wskazaniem tej grupy) |
|------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   |                                                                |                                             |                                                                                       |                                                                                                                        |
|      |                                                                |                                             |                                                                                       |                                                                                                                        |
|      |                                                                |                                             |                                                                                       |                                                                                                                        |
|      |                                                                |                                             |                                                                                       |                                                                                                                        |
| 2.   |                                                                |                                             |                                                                                       |                                                                                                                        |
|      |                                                                |                                             |                                                                                       |                                                                                                                        |
|      |                                                                |                                             |                                                                                       |                                                                                                                        |
|      |                                                                |                                             |                                                                                       |                                                                                                                        |

.....  
/podpis z pieczętka imienną lub czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta/

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**  
**Nr 03/02.03.03.POIR/2018**

**WYKAZ EKSPERTÓW**

| L.p.               | Imię i nazwisko eksperta | Reprezentowana instytucja/ podmiot/ firma | Zajmowane stanowisko | Dziedzina/ny, specjalizacja/ je |
|--------------------|--------------------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| <b>KONFERENCJA</b> |                          |                                           |                      |                                 |
| <b>1.</b>          |                          |                                           |                      |                                 |
|                    |                          |                                           |                      |                                 |
|                    |                          |                                           |                      |                                 |
|                    |                          |                                           |                      |                                 |
| <b>2.</b>          |                          |                                           |                      |                                 |
|                    |                          |                                           |                      |                                 |
|                    |                          |                                           |                      |                                 |
|                    |                          |                                           |                      |                                 |

|              |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|
| 3.           |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |
| 4.           |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |
| SEMINARIUM I |  |  |  |  |
| 1.           |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |

|                      |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|
|                      |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |  |
| 2.                   |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |  |
| <b>SEMINARIUM II</b> |  |  |  |  |
| 1.                   |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |  |
| 2.                   |  |  |  |  |

|                       |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|
|                       |  |  |  |  |
|                       |  |  |  |  |
|                       |  |  |  |  |
| <b>SEMINARIUM III</b> |  |  |  |  |
| <b>1.</b>             |  |  |  |  |
|                       |  |  |  |  |
|                       |  |  |  |  |
|                       |  |  |  |  |
|                       |  |  |  |  |
| <b>2.</b>             |  |  |  |  |
|                       |  |  |  |  |
|                       |  |  |  |  |
|                       |  |  |  |  |
|                       |  |  |  |  |

.....  
/podpis z pieczętka imienną lub czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta/



## Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego Nr 03/02.03.03.POIR/2018

### WZÓR UMOWY

zawarta w Białymstoku w dniu ..... r. pomiędzy:

**Polskim Stowarzyszeniem Doradczym i Konsultingowym** z siedzibą w Białymstoku (15-771) przy ul. Studziennej 2, KRS 0000221615, REGON 052252089, NIP 542 290 15 67, zwanym w dalszej części umowy: „Zamawiającym”,

w imieniu, którego działają:

1. Tomasz Kozłowski – Prezes Zarządu
2. Anna Moskwa – Wiceprezes Zarządu

a

.....z siedzibą w ....., adres .....  
KRS ....., REGON ....., NIP .....

w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

o treści następującej:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy Przedmiotem zamówienia jest organizacja działań marketingowych Wschodniego Klastra Budowlanego- Krajowego Klastra Kluczowego, w tym konferencji, seminariów oraz kampanii medialnej w ramach realizacji projektu: „SHOW YOURSELF- polskie produkty budowlane na arenie międzynarodowej” o numerze POIR.02.03.03-20-0001/16 w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Poddziałanie 2.3.3 Umiędzynarodowienie Krajowych Klastrow Kluczowych.
2. Usługa zrealizowana będzie w ramach realizacji działań Projektu, „SHOW YOURSELF- polskie produkty budowlane na arenie międzynarodowej” o numerze POIR.02.03.03-20-0001/16 w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Poddziałanie 2.3.3 Umiędzynarodowienie Krajowych Klastrow Kluczowych.

#### § 2

1. Usługa zostanie zrealizowana w terminie od ..... do .....
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji szczegółowy harmonogram wykonania usługi.

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodnie ze złożonym formularzem cenowym wszystkich części składowych poszczególnych wydarzeń (konferencja, seminaria) oraz realizacji kampanii zgodnie ze standardami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przewidywana liczba uczestników/czek:

- a) konferencji – 150 osób z zastrzeżeniem, że liczba uczestników/czek może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 50 osób, przy czym w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników/czek konferencji więcej niż o 50 osób wymagana będzie zgoda Wykonawcy.
- b) seminariów - 70 osób z zastrzeżeniem, że liczba uczestników/czek może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 20 osób, przy czym w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników/czek konferencji więcej niż o 20 osób wymagana będzie zgoda Wykonawcy.
- c) W przypadku zmniejszenia liczby osób zarówno w zakresie konferencji jak i seminariów. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

#### § 4

1. Wartość całkowita umowy zgodnie z formularzem ofertowym wynosi ..... zł brutto, (słownie: ..... brutto), co w rozbiciu na koszty składowe oznacza, że:
  - a) Konferencja
  - b) Seminarium I
  - c) Seminarium II
  - d) Seminarium III
  - e) Kampania medialna
2. W przypadku pkt. a, b, c, d Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy proporcjonalnie do ilości osób faktycznie uczestniczących w konferencji/ seminarium, zgodnie z zapisem z § 3 ust.2 niniejszej umowy, mając na uwadze koszt jednostkowy przypadający na 1 uczestnika określony w wypełnionym przez Wykonawcę formularzu ofertowym, co oznacza że wartość otrzymanego wynagrodzenia uwzględniać będzie faktyczną liczbę i koszt miejsc noclegowych.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne po realizacji i rozliczeniu każdej z części usługi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT.
3. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż po przekazaniu zaliczki na ten cel przez Instytucję Pośredniczącą (PARP) w związku z realizacją działań Projektu, „SHOW YOURSELF- polskie produkty budowlane na arenie międzynarodowej” o numerze POIR.02.03.03-20-0001/16 w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Poddziałanie 2.3.3 Umiędzynarodowienie Krajowych Klastrow Kluczowych.
5. W przypadku braku zaliczki, o której mowa powyżej na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

1. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji.

2. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, co do stwierdzonych uchybień w związku z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca podejmie natychmiastowe działania, na swój koszt i ryzyko, mające wyeliminować stwierdzone braki lub wady, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. Czynności zmierzające do usunięcia uchybień, o których jest mowa w ust. 2 powinny być dokonane przez Wykonawcę niezwłocznie jednak nie później niż do 2 godz. od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na reklamacje składane przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy.
5. Reklamacje będą składane ustnie przez przedstawiciela Zamawiającego do przedstawicieli Wykonawcy, pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem innego środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

#### § 6

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu kompletnego przedmiotu zamówienia, jak i w przypadku opóźnienia w usunięciu uchybień wskazanych w reklamacji Zamawiającego, Zamawiający ma prawo:
  - a) naliczenia kary umownej za opóźnienie w wykonaniu całości lub części przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % całkowitej wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub
  - b) odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% całkowitej wartości umowy brutto.
  - c) w przypadku Wykonawcy, który w formularzu ofertowym zadeklarował spełnienie warunków realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zatrudnienie dwóch osób w oparciu o umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu, stwierdzenie braku zadeklarowanego zatrudnienia będzie skutkować naliczeniem Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy.
2. Naliczenie kar umownych wskazanych w umowie nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy lub jej niewykonanie od Wykonawcy na drodze sądowej do pełnej wysokości poniesionej szkody.

#### § 7

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.) jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji prac objętych umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich, wzorów użytkowych lub przemysłowych oraz dóbr osobistych,
  - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, którymi będzie posługiwać się, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wprowadzenie zmian bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,

- 3) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
2. O ile w ramach umowy zostanie wytworzony utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z dniem wytworzenia utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania z nich i rozporządzania nimi, przez czas nieoznaczony na terytorium Polski i poza jej granicami, z zastrzeżeniem §9 ust. 4, na polach eksploatacji, obejmujących:
  - 1) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
  - 2) digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera,
  - 3) sporządzenie wydruku komputerowego,
  - 4) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu,
  - 5) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wystawianie lub prezentowanie w dowolny sposób, powoływanie się i przytaczanie,
  - 6) wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce,
  - 7) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio – wizualnych i komputerowych,
  - 8) dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw, o których mowa w ust. 2 i 3 na rzecz Zamawiającego przez podmioty trzecie.
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność nośniki, na których utrwalono utwory składające się na przedmiot umowy.
6. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, nieuprawnionego wykorzystania wzoru użytkowego lub przemysłowego, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji prac objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, oraz do podjęcia stosownej obrony Zamawiającego na własny koszt.

## § 8

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom, na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o stanie realizacji umowy w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.

#### § 9

1. Dopuszcza się zmianę istotnych warunków umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub nastąpi zmiana harmonogramu realizacji projektu, w tym w zakresie terminów realizacji, liczby osób, harmonogramu przedsięwzięcia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a ich zakres jest zgodny z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.” pkt. 6.5.2 ppkt. 22 lub innych przypadkach gdy jest to korzystne dla realizowanego przedmiotu zamówienia

#### § 10

1. Zamawiający dopuszcza następujące przypadki zmiany umowy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, nastąpi zmiana stawki podatku VAT,
  - b) konieczna będzie zmiana liczby osób, bądź terminu realizacji przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że nie wpłynie to niekorzystnie na realizację celów Projektu.
2. Wszelkie zmiany umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - b) zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub wystawców na rzecz których realizowana jest usługa, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na podstawie szczegółowego zestawienia poniesionych przez Wykonawcę kosztów;
  - c) w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w tym w szczególności nie przestrzegania terminów określonych zapytaniem ofertowym i/ lub zawartą umową.

#### § 12

1. Spory powstałe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o usługach turystycznych oraz Ustawy prawo autorskie.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - a) formularz ofertowy,
  - b) SIWZ.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**