



Pytania i odpowiedzi cz. I

dot. zapytania ofertowego Nr 14/02.03.03.POIR/2018 z dn. 22.06.2018r. dotyczącego organizacji **misji branżowej do Singapuru** firm należących do Wschodniego Klastra Budowlanego objętych wsparciem w ramach realizacji Projektu: „SHOW YOURSELF- polskie produkty budowlane na arenie międzynarodowej” o numerze POIR.02.03.03-20-0001/16 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Poddziałanie 2.3.3 Umiejdzynarodowienie Krajowych Klastrow Kluczowych.

Pytanie 1. Wyjazd planowany jest do Singapuru, natomiast w treści zapytania pojawia się organizacja wiz lub innych dokumentów do Japonii. „Pomoc w wypełnieniu dokumentacji wizowej, organizacja wszelkich prawno-formalnych dokumentacji związanych z uzyskaniem wizy i związanych z tym czynności, opłata wizowa (jeśli dotyczy), koordynacja działań związanych z uzyskaniem przez uczestników misji ważnej wizy uprawniającej do wjazdu na teren Japonii (jeśli dotyczy).” dot. załącznik nr 1. W skład organizacji misji wchodzi: III pozostałe. Proszę o sprostowanie.

Zamawiający potwierdza, że doszło do oczywistej omyłki pisarskiej, ewentualna pomoc w wypełnieniu dokumentacji wizowej, organizacja wszelkich prawno-formalnych dokumentacji związanych z uzyskaniem wizy i związanych z tym czynności, opłata wizowa (jeśli dotyczy), koordynacja działań związanych z uzyskaniem przez uczestników misji ważnej wizy uprawniającej do wjazdu na teren kraju dotyczy oczywiście Singapuru.

Pytanie 2. Harmonogram misji. Jakie inne świadczenia jest zobowiązany wykonać zleceniobiorca w ramach szczegółowego harmonogramu organizacji misji poza określeniem: „m.in. terminy przelotów, rodzaje i lokalizację hoteli, nie później niż w dniu podpisania umowy” dot. załącznik nr 1. W skład organizacji misji wchodzi: III pozostałe. Proszę o sprostowanie.

Zamawiający oczekuje aby w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłożył harmonogram wyjazdu określający co najmniej: „m.in. terminy przelotów, rodzaje i lokalizację hoteli, nie później niż w dniu podpisania umowy”. Zakres harmonogramu pozostaje katalogiem otwartym ponieważ każdy z Wykonawców przygotowuje takie zestawienie według własnego wzoru i może na harmonogramie zamieścić inne informacje dotyczące realizacji usługi, na przykład limit bagażu, sugestie praktyczne ułatwiające wyjazd itp.

Pytanie 3. Zmiana ilości uczestników. Proszę o wyjaśnienie co oznacza: „Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieznacznej zmiany zakresu świadczonej usługi (z możliwością zwiększenia o 1 os.)” dot. załącznik nr 1. W skład organizacji misji wchodzi: III pozostałe. Proszę o sprostowanie.

Wskazany zapis dotyczy sytuacji kiedy liczba uczestników zwiększa się o 1 os. Wówczas Wykonawca realizuje usługę dla 2 a nie dla jednej osoby, oczywiście należne wynagrodzenie ulega zwiększeniu o koszt jednostkowy podany w formularzu oferty, koszty stałe pozostają na niezmiennym poziomie. W takiej sytuacji świadczenia dla obu osób powinny być tożsame.



Pytanie 4. Formularz ofertowy. Punkt 2 b. „koszt stały realizacji ww. misji branżowej niepodlegający zmianie ze względu na faktyczną ilość uczestników, niezbędny do poniesienia w celu wykonania w całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, Załącznik nr 1, wynosi:” Proszę o informację, jakie działania rozumiecie Państwo pod niniejszą pozycją.

Koszty stałe rozumiane są jako koszty niezależne od ilości uczestników, zostały one dookreślone we wzorze umowy do przedmiotowego zapytania ofertowego §5 pkt. 1 lit. b.