



Załącznik 8 Umowa o świadczenie usług szkoleniowych

**UMOWA NR .....**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH  
w ramach**

**DZIAŁANIE 2.3**

**WSPIERANIE POWSTAWANIA I ROZWOJU PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH**

**PRIORYTET INWESTYCYJNY 8.3**

**PRACA NA WŁASNY RACHUNEK, PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I TWORZENIE PRZEDSIĘBIORSTW, W TYM  
INNOWACYJNYCH MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW**

**REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata 2014-2020**

zawarta w Białymstoku, w dniu .....

pomiędzy:

**Polskim Stowarzyszeniem Doradczym i Konsultingowym** zwanym dalej „**Beneficjentem**”,

reprezentowaną przez:.....

a .....,

zamieszkałym .....,

legitymującym się dowodem osobistym seria i numer .....,

wydany przez .....

zwanym dalej „**Uczestnikiem projektu**”.

Strony uzgodniły, co następuje:

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**



1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## § 2

### Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie szkoleniowego udzielane jest w okresie od dnia: ..... do dnia: .....

## § 3

### Wsparcie szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie szkoleniowe udzielane Uczestnikowi projektu nie stanowi pomocy publicznej.
2. Szkolenia mają na celu uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych Uczestnikowi projektu do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Liczba godzin szkoleniowych przypadających na jednego Uczestnika projektu wynosi 40. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w:
  - 1) szkoleniach w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej mających na celu zdobycie umiejętności praktycznych w zakresie prowadzenia firmy w polskich uwarunkowaniach ekonomicznych i podatkowych (40 h), które składa się z następujących modułów:
    - a) Podstawy i procedury prawne z zakresu zakładania i funkcjonowania działalności gospodarczej – 4h;
    - b) Zakładanie działalności gospodarczej – 2h;
    - c) Formy prowadzenia działalności – 2h;
    - d) Księgowość – 4h;
    - e) Formy zatrudniania pracowników – 2h;
    - f) Obowiązki pracodawcy i płatnika wobec ZUS i Urzędu Skarbowego – 2h;
    - g) Marketing – 8h;
    - h) Przygotowanie Biznesplanu – 16h.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na liście obecności na szkoleniu.
5. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzony zgodnie z zapisami ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną.
6. Dopuszcza się możliwość zwolnienia uczestnika projektu z obowiązku uczestniczenia w szkoleniach w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w sytuacji gdy:
  - uczestnik projektu ukończył wsparcie szkoleniowe lub szkoleniowo – doradcze realizowane w innych projektach np. projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (m.in. Działania 6.2, 7.2.2, 8.1.2) lub
  - uczestnik projektu posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.

Decyzja o zwolnieniu uczestnika z udziału w szkoleniu na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego stan faktyczny należy do Beneficjenta. Dokumentami, na podstawie których uczestnik może być zwolniony z udziału w bloku szkoleniowym są:

- certyfikat/zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkoleń lub otrzymania wsparcia szkoleniowo – doradczego w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej
- oświadczenia uczestnika projektu.

7. Beneficjent podejmuje decyzję o zwolnieniu i niezwłocznie przekazuje ją w formie pisemnej Uczestnikowi projektu.

#### **§ 4**

##### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni poprzedzających dzień, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub niedotrzymanie terminu zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

#### **§ 5**

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, bez wypowiedzenia, z zachowaniem formy pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik projektu, który zaprzestał udziału w projekcie zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
3. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik projektu:
  - 1) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych;
  - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego.
4. Uczestnik projektu, z którym rozwiązana zostanie umowa w trybie przewidzianym w § 6 pkt 3, zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta w związku jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
5. W przypadkach, o którym mowa w ust.3 pkt. 1 - 3 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowych oraz traci prawo starania się o dotacje inwestycyjną i wsparcie pomostowe.



## § 6

### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem, a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Białymstoku, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

#### **Uczestnik projektu**

.....

.....

*Imię i nazwisko, data i podpis*

#### **Beneficjent**

.....

.....

*osoba upoważniona do podpisania umowy  
data i podpis*