

Załącznik nr 11 Regulamin Komisji Oceny Wniosków

Regulamin Komisji Oceny Wniosków w ramach projektu Szansa na biznes- szansą na sukces

Regulamin ustala zasady działania Komisji Oceny Wniosków uczestników projektu, działającej u Beneficjenta.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisja składa się z minimum 5 osób, tj.: Przewodniczącego Komisji i 4 członków Komisji.
2. Członkami Komisji, z wyłączeniem Przewodniczącego Komisji, są powołani przez Beneficjenta eksperci (z wyłączeniem osób zatrudnionych u Beneficjenta i Partnera na umowę o pracę w ramach zadań realizowanych w projekcie).
3. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać kwalifikacje, udokumentowaną wiedzę i doświadczenie z zakresu przedsiębiorczości, a także ogólną znajomość zasad realizacji projektów w ramach Działania 2.3 RPOWP, umożliwiające właściwą ocenę *biznesplanów/ Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.
4. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowalnym.
5. W posiedzeniu Komisji, w celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków, fakultatywnie bierze udział przedstawiciel Instytucji Zarządzającej tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego. Czuwa on nad tym, aby prace Komisji odbywały się zgodnie z zasadami realizacji wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą w ramach Działania 2.3 RPOWP, niniejszym regulaminem, dokumentami programowymi obowiązującymi w ramach RPOWP oraz przepisami prawa. Ponadto, gwarantuje on bezstronność oraz zachowanie procedur podczas przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Nie wykonuje on czynności leżących w gestii członków Komisji lecz występuje w roli obserwatora z prawem reagowania i ewentualnej interwencji w



przypadku stwierdzenia naruszenia zasady bezstronności i procedur oceny wniosku lub nieprzestrzegania zasad określonych w ww. dokumentach, a także z prawem wglądu do dokumentów i protokołów z posiedzeń Komisji. Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej o terminie i miejscu posiedzenia Komisji na co najmniej 5 dni roboczych przed jej zwołaniem.

§ 2

Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta, bądź osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
3. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
4. Przewodniczący sprawuje nadzór nad pracami Komisji i nie uczestniczy w ocenie.

§ 3

Zadania Komisji Oceny Wniosków

1. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - a) przeprowadzenie oceny biznesplanu, w tym jego powtórnej oceny w ramach procedury odwoławczej;
 - b) przeprowadzenie oceny złożonych przez uczestników projektu *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*;
 - c) sporządzenie *Listy wniosków o przyznanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego*, uszeregowanych w kolejności malejącej od największej liczby uzyskanych punktów;
 - d) wyłonienie wniosków, które otrzymają wsparcie finansowe/pomostowe (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny



uzyskały przynajmniej 50% punktów), w ramach środków określonych we wniosku o dofinansowanie projektu Beneficjenta na dany rodzaj wsparcia.

§ 4

Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim minimum 4 członków Komisji (w tym Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego).
2. Członkowie Komisji dokonują oceny Biznesplanów i *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Beneficjenta lub innym wskazanym miejscu.
3. Beneficjent ma obowiązek pisemnego powiadomienia Instytucji Zarządzającej tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, o planowanym terminie i miejscu posiedzenia Komisji co najmniej 5 dni roboczych przed jej zwołaniem.

§ 5

Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie Komisji nie mogą być związani z uczestnikiem projektu stosunkiem prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/wsparcia pomostowego. Oceniającego i uczestnika projektu wnioskującego o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości/ wsparcie pomostowe nie może łączyć związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. W przypadku stwierdzenia takiej zależności oceniający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego i wycofania się z oceny.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zapoznania się z *Regulaminem przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości* oraz niniejszym Regulaminem, jak również do podpisania w odniesieniu do ocenianego przez siebie Biznesplanu/*Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego Deklaracji bezstronności i poufności dla członków Komisji Oceny Wniosków uczestniczących w ocenie*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do

- niniejszego regulaminu. Niepodpisanie *Deklaracji bezstronności i poufności* pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego Biznesplanu/ *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Biznesplan/*Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* jest kierowany do oceny innego członka Komisji wybranego w drodze losowania. Zdarzenie to powinno być odnotowane w Protokole z posiedzenia i prac Komisji.
 4. Obserwator z ramienia Instytucji Zarządzającej tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, zobowiązany jest do podpisania, w odniesieniu do posiedzenia Komisji Oceny Wniosków, w którym uczestniczy, *Deklaracji poufności dla osoby uczestniczącej w posiedzeniu Komisji Oceny Wniosków w charakterze obserwatora*, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6

Ocena jakości formalnej i merytorycznej wniosków

1. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie wnioski zweryfikowane jako poprawne pod względem formalnym i kompletne wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. *Wnioski o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* są weryfikowane przez Komisję pod kątem poprawności formalnej zgodnie ze wzorem *Karty oceny formalnej wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* stanowiącej załącznik nr 7 do *Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości*.
2. Zakres uchybień formalnych *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* możliwych do uzupełnienia określa Beneficjent, a informacja o powyższym zawarta jest w obowiązującym *Regulaminie przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości*. Fakt skierowania wniosku do uzupełnienia oraz zakres uzupełnień zostaje odnotowany na *Karcie oceny formalnej wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*. Fakt dokonania uzupełnienia opatrzony datą zostaje odnotowany na ww. *Karcie* i potwierdzony podpisem wnioskodawcy oraz osoby przyjmującej uzupełnienie.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy *Karty oceny biznesplanu* stanowiącej załącznik nr 7a do *Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości*.

4. Ocena Biznesplanów/*Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w *Zasadach wdrażania projektów w ramach Działania 2.3 RPOWP 2014 – 2020 Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych, Priorytet Inwestycyjny 8.3 Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw w tym innowacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw* oraz zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu Beneficjenta. Dodatkowe kryteria oceny muszą każdorazowo uzyskać akceptację Instytucji Zarządzającej. Ocena złożonych Biznesplanów/*Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* dokonywana jest w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych licząc od dnia zakończenia składania *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* przez uczestników projektu.
5. Każdy Biznesplan/*Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* oceniany jest przez 2 osoby wylosowane przez Przewodniczącego/ Zastępcę Przewodniczącego spośród członków Komisji obecnych na danym posiedzeniu.
6. Każdemu Biznesplanowi/*Wnioskowi o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami określonymi w *Karcie oceny Biznesplanu*.
7. Każdy Biznesplan/*Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
8. W przypadku rozbieżności wynoszących co najmniej 30 punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów możliwych do uzyskania) Biznesplan/*Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający wylosowany przez Przewodniczącego. W przypadku dokonywania oceny przez trzeciego oceniającego ostateczną i wiążącą oceną jest średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego i punktów przyznanych przez tego z dwóch oceniających, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego.
9. Osoba oceniająca Biznesplan/*Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen cząstkowych z poszczególnych części Biznesplanu/*Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zgodnie z pouczeniem

zawartym w kartach oceny. Dokonanie oceny na *Karcie oceny Biznesplanu/Karcie oceny formalnej wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* członkowi Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem. Przewodniczący Komisji zatwierdza kartę oceny własnoręcznym podpisem.

10. Członek Komisji oceniający *Biznesplan/ Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* proponuje niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi. Członek Komisji, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania, powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane w *Biznesplanie/ Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* będzie nadal wykonalne i utrzyma swoje standardy jakościowe.

- a) członkowie Komisji, którzy oceniali dany *Biznesplan/ Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* wypracowują wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania, a następnie zapisują ustalenia w *Karcie oceny Biznesplanu*. Informację na temat wysokości uzgodnionej kwoty dofinansowania należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji;
- b) w przypadku, gdy nie dojdzie do uzgodnienia jednolitego stanowiska, *Biznesplan/ Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zostaje skierowany do opinii trzeciego członka Komisji, wybranego losowo spośród oceniających uczestniczących w posiedzeniu. Decyzję o ostatecznej kwocie dofinansowania podejmuje się w oparciu o zbieżne stanowisko trzeciego oceniającego z jednym z dwóch oceniających;
- c) w żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka Komisji nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się uczestnik projektu.

11. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych *Biznesplanów/ Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/wsparcia, nieprzyznaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości z powodu braku środków (w przypadku oceny *Biznesplanów*), negocjacji wniosku lub jego odrzuceniu. Przewodniczący Komisji sporządza i zatwierdza listę wniosków uszeregowanych w kolejności malejącej od największej liczby uzyskanych punktów oraz wskazuje wnioski, które są rekomendowane do otrzymania



- wsparcia finansowego (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów z ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 50% punktów) w ramach dostępnych środków na dany rodzaj wsparcia określonych we wniosku o dofinansowanie projektu Beneficjenta. Fakt nieuzyskania przez Biznesplan/ *Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* 50% punktów w poszczególnych częściach oceny zostaje odnotowany w *Karcie oceny Biznesplanu* oraz w Protokole z posiedzenia i prac Komisji.
12. Beneficjent pisemnie informuje (za potwierdzeniem odbioru) uczestnika projektu o wyniku oceny, wraz z uzasadnieniem oraz rekomendowaniu/lub nierekomendowaniu do dofinansowania w ramach dostępnych środków finansowych/ nieprzyznaniu dofinansowania z powodu braku środków/ negocjacji wniosku, w terminie 5 dni roboczych od dokonania oceny, rozumianej jako zatwierdzenie wstępnej listy, o której mowa w ust. 11.
 13. Oceniający może odrzucić Biznesplan/ *Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* w przypadku, gdy podczas oceny stwierdzi, że planowana działalność gospodarcza jest wykluczona z uzyskania pomocy *de minimis* lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające udzielenie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Oceniający odnotowuje ten fakt w *Karcie oceny Biznesplanu* oraz w Protokole z posiedzenia i prac Komisji.
 14. Jeżeli Biznesplan/ *Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zostanie odrzucony tylko przez jednego oceniającego ze względu na okoliczności, o których mowa w ust.13, wówczas Przewodniczący kieruje wniosek do oceny losowo wybranego trzeciego oceniającego. Ostateczną ocenę ustala się zgodnie ze sposobem opisanym w ust. 8.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Uczestnikowi projektu, któremu nie przyznano środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości z powodu braku środków lub którego *Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* i Biznesplan został odrzucony na etapie oceny, a którego zdaniem naruszono procedury oceny lub Biznesplan oceniono niezgodnie z kryteriami, przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku o ponowną ocenę Biznesplanu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/ informacji i/lub



- uzupełnieniem ewentualnych uchybień. Bieg terminu przysługującego na wniesienie środka odwoławczego liczy się od dnia następnego po dniu wskazanym na zwrotnym potwierdzeniu odbioru pisma informującego o pierwotnym wyniku oceny.
2. Beneficjent ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Biznesplanu z uwzględnieniem informacji zawartych we wniosku o ponowne rozpatrzenie *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego* w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie.
 3. Powtórna ocena Biznesplanu nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji dokumentu.
 4. Beneficjent ma każdorazowo obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) uczestnika projektu o wynikach powtórnej oceny Biznesplanu. Powtórna ocena Biznesplanu jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
 5. Beneficjent tworzy rezerwę w wysokości 15% wartości środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów związanych z wypłatą dotacji inwestycyjnych oraz wsparcia pomostowego. Niniejsza rezerwa pozwoli przyznać środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości uczestnikom projektu, których *Wnioski o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zostały pozytywnie ocenione w wyniku ich ponownej oceny.
 6. Ostateczne zamknięcie listy uczestników projektu, którym przyznano środki na rozwój przedsiębiorczości, nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowną weryfikację.
 7. Ocena powtórnie złożonych *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego* i Biznesplanów dokonywana jest w oparciu o zasady obowiązujące przy ocenie pierwotnych wersji dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 8

Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w §6 i 7 niniejszego regulaminu sporządza się protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków, który zawiera co najmniej:
 - a) określenie terminu i miejsca posiedzenia;



- b) informację o projekcie (numer oraz tytuł projektu);
 - c) informację o liczbie złożonych na posiedzenie Komisji Biznesplanów/*Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego*;
 - d) informację na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji;
 - e) informację o liczbie ocenionych Biznesplanów/*Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*;
 - f) informację na temat liczby Biznesplanów odrzuconych, przekazanych do negocjacji, rekomendowanych do dofinansowania, Biznesplanów, którym nie przyznano środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości z powodu braku środków;
 - g) informację o Biznesplanach/*Wnioskach o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*, które nie uzyskały minimum 50% punktów ogółem w poszczególnych częściach oceny;
 - h) informację na temat Biznesplanów, dla których dokonano obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania;
 - i) informację na temat Biznesplanów, dla których dopuszczono możliwość skorygowania kryteriów formalnych;
 - j) informację na temat Wniosków, które wymagały dodatkowego wyjaśnienia;
 - k) inne istotne elementy postępowania oceniającego oraz zdarzenia niestandardowe.
2. Wymagania wskazane w ust. 1 mają zastosowanie także w przypadku aneksu do protokołu sporządzanego z prac Komisji dla powtórnej oceny dokonywanej w ramach procedury odwoławczej.
 3. Protokół/aneks oraz załączniki z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji/Zastępca Przewodniczącego.
 4. Protokół/aneks z posiedzenia Komisji podpisywany jest również przez obserwatora, który weryfikuje zgodność zapisów protokołu z rzeczywistym przebiegiem obrad Komisji. W przypadku stwierdzenia niezgodności obserwator zgłasza zastrzeżenia w formie adnotacji pisemnej na protokole.
 5. Obserwator dokonuje weryfikacji protokołu w zakresie prawidłowości dokonanej oceny, w tym m.in. kolejności wniosków na liście rankingowej. Składając podpis na protokole obserwator



- potwierdza swój udział w pracach Komisji Oceny Wniosków, ich prawidłowy przebieg (jeśli nie zamieści opisu stwierdzonych nieprawidłowości) oraz zgodność informacji zawartych w protokole z zasadami przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i ze stanem faktycznym (rozumianym jako faktyczny przebieg obrad, a nie zawartość wniosków czy kart oceny, chyba że obserwator wyrazi taką wolę i potrzebę).
6. Beneficjent ma obowiązek wydania uczestniczącemu z ramienia Instytucji Zarządzającej obserwatorowi poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów związanych z posiedzeniami i pracami Komisji lub też przesłać powyższe na pisemną prośbę Instytucji Zarządzającej.
 7. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz *Wnioski o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* przechowuje Beneficjent.

§ 9

Załączniki

1. Do protokołu/aneksu z posiedzenia i prac Komisji dołącza się w formie załączników, zgodnie z kolejnością wskazaną poniżej:
 - a) dokument potwierdzający powołanie przez Beneficjenta Komisji Oceny Wniosków w określonym składzie wraz z podpisaną listą obecności członków Komisji;
 - b) deklaracje poufności i bezstronności podpisane przez członków Komisji i obserwatora (wzór stanowi załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
 - c) upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji w przypadku, gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę;
 - d) *Karty oceny Biznesplanów/Kart oceny wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* podpisane przez członków Komisji, którzy przeprowadzali ocenę biznesplanów/wniosków
 - e) *Listę wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* wraz ze wskazaniem członków Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków Komisji i średnią oceną ostateczną projektu, uszeregowanych w kolejności malejącej od największej liczby uzyskanych punktów, podpisaną przez Przewodniczącego/ Zastępcę



Przewodniczącego, ze wskazaniem wniosków wyłonionych do otrzymania wsparcia finansowego;

- f) *Listę wniosków o ponowną weryfikację wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* wraz ze wskazaniem członków Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków Komisji i średnią oceną ostateczną projektu, uszeregowanych w kolejności malejącej od największej liczby uzyskanych punktów, uwzględniając rozstrzygnięcia procedury odwoławczej, podpisaną przez Przewodniczącego/ Zastępcę Przewodniczącego, ze wskazaniem wszystkich wniosków wyłonionych do przyznania wsparcia finansowego;
- g) inne istotne dokumenty.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1. Deklaracja bezstronności i poufności dla członków Komisji Oceny Wniosków uczestniczących w ocenie;
 - b) Załącznik nr 2. Deklaracja poufności dla osoby uczestniczącej w posiedzeniu Komisji Oceny Wniosków w charakterze obserwatora;



Załącznik nr 1.

Deklaracja bezstronności i poufności dla członków Komisji Oceny Wniosków uczestniczących w ocenie

Deklaracja bezstronności i poufności

Niniejszym oświadczam, że:

- nie brałem/am osobistego udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny,
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej lub w linii bocznej do II stopnia) i/lub nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków i wycofania się z oceny niniejszego wniosku i biznesplanu,
- nie pozostaję z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków i wycofania się z oceny,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i w zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi, wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

Niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny wniosków uczestników projektu o otrzymanie wsparcia finansowego w ramach Działania 2.3 RPOWP 2014 - 2020

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem KOW oraz z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków.

Oświadczam, że nie jestem osobą zatrudnioną u Beneficjenta w ramach umowy o pracę w ramach zadań realizowanych w projekcie.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	



Załącznik nr 2.

Deklaracja poufności dla osoby uczestniczącej w posiedzeniu Komisji Oceny Wniosków w charakterze obserwatora

Deklaracja poufności

Deklaracja poufności

- zobowiązuję się do nieujawniania udostępnionych mi w trakcie posiedzenia Komisji Oceny Wniosków informacji i dokumentów oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym,
- zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.

Data, miejscowość i podpis: