

# Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „W stronę aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”

## Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie:

*Osoba bezrobotna* – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

*Osoby bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy* – Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

*Osoba bierne zawodowa* – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

*Osoba niepełnosprawna* - Niepełnosprawnymi są osoby, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej (Zgodnie z *ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)*)

*Projekt* – oznacza przedsięwzięcie pt. „W stronę aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”

*Projektodawca* – Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe (Lider), Ośrodek Szkolenia Kierowców Falcar Henryk Falkowski (Partner)

*BO* – Beneficjent Ostateczny, czyli osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie

*III profil pomocy* – profil pomocy ustalony przez Powiatowy Urząd Pracy dla osoby bezrobotnej. Przy ustalaniu profilu pomocy dla bezrobotnego, urząd pracy dokonuje analizy jego sytuacji i szans na rynku pracy, biorąc pod uwagę: jego oddalenie od rynku pracy oraz gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy. Zgodnie z założeniami ustawodawcy osoby z ustalonym III profilem, cechuje, powodowane różnymi czynnikami, zarówno duże oddalenie od rynku pracy jak i niższa w stosunku do pozostałych grup motywacja do powrotu na rynek pracy.

*PO PŻ* - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - jest krajowym programem operacyjnym współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Najbardziej Potrzebującym, który realizowany jest w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., str. 1), zwanego dalej rozp. FEAD.

## §1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „**W stronę aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**” realizowany jest przez Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe (Lider) oraz Ośrodek Szkolenia Kierowców Falcar Henryk Falkowski (Partner) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014- 2020, Priorytet VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji, zwany dalej Projektem.
2. Biuro Projektu znajduje się w Białymstoku przy ul. Studziennej 2 (czynne w godz. 8.00 – 16.00) oraz w Łapach przy ul. Dolnej 4 (czynne w godz. 9.00- 16.00).
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem miasto Białystok, powiat białostocki
4. Okres realizacji Projektu: 01.01.2018r. – 31.08.2019r.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014- 2020 (RPOWP 2014-2020).
6. Głównym celem Projektu jest wzrost aktywności społeczno oraz umożliwienie znalezienia zatrudnienia na otwartym rynku pracy przez 80 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z Białegostoku oraz powiatu białostockiego do 31.08.2019 roku poprzez przygotowanie ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej, realizację warsztatów rozwoju społeczno-osobistego, warsztatów rozwoju społeczno-osobistego, warsztatów aktywnego poszukiwania pracy, kursów zawodowych oraz staży zawodowych.

## §2

### ZAKRES REALIZOWANEGO WSPARCIA

1. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

- a) Pogłębiona diagnoza potrzeb w zakresie aktywizacji społeczno – zawodowej – każdy BO objęty zostanie indywidualnym wsparciem psychologa i doradcy zawodowego. Diagnoza będzie obejmowała analizę problemów danej osoby z zakresu integracji społeczno-zawodowej , potencjału, predyspozycji i potrzeb (psycholog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)
- b) Aktywizacja społeczna
  - indywidualny coaching– w ramach tego działania każdy BO będzie rozwijał te obszary w zakresie aktywizacji i integracji społecznej, które wymagają wsparcia wskazanego w indywidualnej ścieżce reintegracji. Każdy BO otrzyma średnio 8h indywidualnego coachingu, który zakończy się stworzeniem dla każdego BO karty, w której zostaną podsumowane osiągnięcia BO, wskazane jego predyspozycje oraz słabe i mocne strony, które przydatne będą w aktywizacji zawodowej.
  - warsztaty rozwoju społeczno – osobistego – zajęcia prowadzone w średnio 10 osobowych grupach (automotywacja 16h/grupę, rozwijanie inicjatywności 8h/grupę, autoprezentacja i wizerunek 16h/grupę, zarządzanie sobą w czasie 8h/grupę, komunikacja 16h/grupę)
  - c) Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – obejmują zajęcia grupowe, w trakcie których BO poznają sposoby docierania do pracodawców, sposoby wyszukiwania ofert pracy oraz zasady pisania CV i listów motywacyjnych (8h/grupę). Dodatkowo każdy BO otrzyma indywidualnego wsparcia, w trakcie którego przygotuje CV i list motywacyjny.
  - d) Kursy zawodowe – kwalifikacje \*
    - kurs prawa jazdy kat. B (60h)
    - kurs elektryka (35h)
    - operator koparko- ładowarki (176h)
    - kurs prawa jazdy kat. C (50h) + kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kat. C (140h)
    - spawacz TIG (123h)
    - spawacz MIG/MAG (146h)
    - *\*kursy zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników/czk projektu. w razie konieczności rodzaje kursów zostaną zmodyfikowane i dostosowane do potrzeb uczestników/uczestniczek.*
  - e) Kursy zawodowe-kompetencje \*
    - operator obrabiarek CNC (50h)
    - kurs wizażu (80h)
    - kurs florysty (100h)
    - kurs opiekun osoby starszej (70h)
    - magazynier (35h)

- *\*kursy zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników/czk projektu. w razie konieczności rodzaje kursów zostaną zmodyfikowane i dostosowane do potrzeb uczestników/uczestniczek.*
    - f) Staże zawodowe – 3- miesięczne staże u pracodawców średnio (8h/dzień, 40 godz./tydzień). W przypadku osób zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie będzie przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Czas trwania jednej godziny szkoleniowej jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie danego szkolenia lub wytycznymi dotyczącymi sposobu realizacji projektu w ramach RPO PW.

### §3

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Zgłoszenia przyjmowane będą w trybie ciągłym I.2018 – IV.2019
2. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba która:
  - a) ukończyła 18 lat
  - b) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego miasto Białystok, powiat białostocki
  - c) posiada wykształcenie podstawowe – wyższeoraz spełnia jeden z poniższych warunków:
  - jest osobą bezrobotną (zakwalifikowana przez PUP do III pomocy)
  - jest osobą nieaktywną zawodowo, która korzysta ze świadczeń pomocy społecznej lub korzysta z PO PŻ lub posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (przynajmniej jedno z wymienionych)
  - w przypadku kursu prawo jazdy kat. C – posiadanie prawa jazdy kat. B (kurs można rozpocząć na 3 miesiące przed ukończeniem 21 lat)
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu warunków określonych w §3 pkt. 2 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w Biurze Projektu:
  - a. formularza rekrutacyjnego, kompletnie wypełnionego, opatrzonego datą i podpisanego wraz z załącznikami:
    - oświadczeniem uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – opatrzonym datą i podpisanym,
    - oświadczeniem o miejscu zamieszkania– opatrzonym datą i podpisanym,
    - zaświadczenie potwierdzające status uczestniczki/ uczestnika Projektu jako osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
      - zaświadczenie o otrzymywanym świadczeniu pomocy społecznej lub inny dokument np. decyzja (jeżeli dotyczy)
      - opinia/ orzeczenie o posiadanej niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)
      - zaświadczenie potwierdzające rejestrację w Powiatowym Urzędzie Pracy ze wskazaniem zakwalifikowania do III profilu pomocy (jeżeli dotyczy)
      - zaświadczenie potwierdzające korzystanie z PO PŻ (jeżeli dotyczy)
4. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej [www.polskiestowarzyszenie.pl](http://www.polskiestowarzyszenie.pl), a także w Biurze Projektu.

5. Ocenie formalnej przejdą wszystkie dokumenty rekrutacyjne – każda osoba będzie miała możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów rekrutacyjnych we wskazanym przez zespół projektowy terminie informacje o konieczności uzupełnienia dokumentów będą przekazywane (telefonicznie, e-mailem, listownie).
6. Rozpatrywane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnego BO.
7. Dokumenty określone w §3 ust. 3 pkt. a zostaną wstępnie ocenione przez osoby pracujące przy projekcie. Osoby spełniające wymagania określone §3 ust. 3 pkt. a, których dokumenty będą poprawnie złożone zostaną skierowane na rozmowę rekrutacyjną.
8. Rozmowa rekrutacyjna przeprowadzona zostanie przez psychologa, doradcę zawodowego oraz pracownika socjalnego. Jej celem będzie określenie predyspozycji społecznych oraz motywacji do podjęcia zatrudnienia. Podczas rozmowy rekrutacyjnej będzie można uzyskać 3-30 pkt.
9. O zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie ilość uzyskanych punktów, zgodnie z następującą punktacją:
  - rozmowa kwalifikacyjna: 3-15 pkt.
  - korzystanie z pomocy społecznej – 5 pkt.
  - korzystanie z PO PŻ – 5pkt.
10. Na zakończenie procesu rekrutacyjnego stworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną oraz poprzez e-mail lub pocztę tradycyjną.
11. W przypadku uzyskania przez większą liczbę osób tej samej ilości punktów, o przyjęciu do Projektu decydować będzie pierwszeństwo dostarczenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
12. Po zakwalifikowaniu do Projektu BO podpisze deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz umowę.

#### §4

#### PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Każdy BO ma prawo do:
  - a) udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w §2
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych przewidzianych w budżecie projektu,
  - c) cateringu w trakcie zajęć przewidzianego w budżecie projektu
  - d) otrzymania zaświadczenia o udziale w projekcie z wyszczególnieniem uzyskanych form wsparcia,
  - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na kursy zawodowe do wysokości maksymalnie 150,00 zł na osobę, zgodnie z podpisaną listą obecności.
  - f) otrzymania stypendium szkoleniowego po zakończeniu realizacji szkoleń. Wysokość stypendium szkoleniowego wyliczana jest na podstawie obecności na szkoleniu, zgodnie z podpisaną listą obecności.

2. BO nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z:
  - a) badaniami lekarskimi wykonywanymi przed rozpoczęciem szkolenia oraz stażu
  - b) pierwszym podejściem do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych w ramach realizowanych kursów
  - c) ubezpieczeniem NNW
  - d) szkoleniem BHP przed rozpoczęciem odbywania stażu
  - e) odzieżą ochronną wymaganą podczas stażu zawodowego
3. BO ponosi opłaty związane z wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskanie prawa jazdy kat. B, prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kat. C.
4. Po zakończeniu cyklu szkoleniowego około 60% BO zostanie skierowanych na staż zawodowy. O zakwalifikowaniu na staż decydować będzie pozytywne przejście rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą lub indywidualne znalezienie miejsca do odbycia stażu przez BO (z możliwością przyszłego zatrudnienia, spełniającego warunki wskaźnika zatrudnienia). Uczestnikowi stażu przysługiwać będzie stypendium stażowe w wysokości 1280,26 zł brutto/m-c oraz zwrot kosztów dojazdu na miejsce stażu.
5. Każdy BO ma obowiązek:
  - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania go,
  - c) uczestniczenia we wszystkich zajęciach w ramach projektu, a swoją obecność potwierdzać własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - d) wypełniania w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
  - e) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z organizacją Projektu dotyczących jego osoby;
  - f) odbioru, za potwierdzeniem, wszelkich materiałów i certyfikatów;
  - g) uczestniczenia w zajęciach;
  - h) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia (np. poprzez okazanie zaświadczenia od lekarza)
  - i) maksymalna akceptowalna ilość nieobecności w ramach całego cyklu zajęć to 10%, z wyjątkiem zajęć indywidualnych, w przypadku których wymagane jest 100% obecności. Podczas zajęć grupowych w ramach kursu prawa jazdy kat. B oraz kursu prawa jazdy kat. C wymagana jest 100% obecność.
  - j) na bieżąco informować o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §3 pkt. 1),
  - k) przystąpić do egzaminu z kursu zawodowego po zakończeniu jego realizacji w wyznaczonym terminie.

## §5

### REALIZACJA ZAPLANOWANYCH FORM WSPARCIA.

1. Program cyklu szkoleniowego obejmuje zakres godzinowy wskazany przy opisie każdej z form wsparcia w §2 niniejszego regulaminu.
2. Grupy szkoleniowe liczyć będą średnio około 15 osób.
3. W przypadku przerwania szkolenia z winy BO lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, BO zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, a Projektodawca ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie. Z obowiązku zwrotu kosztów zwolnione są jedynie osoby, które w trakcie trwania cyklu szkoleniowego uzyskały zatrudnienie kwalifikujące się do wskaźnika zatrudnienia w projekcie, tj. zatrudnienie na okres min. 3 miesięcy na podstawie umowy o pracę (min. ½ etatu), umowy cywilnoprawnej o wartości równej lub wyższej niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę lub prowadzenie działalności gospodarczej przez min. 3 miesiące. BO na potwierdzenie tego faktu musi dostarczyć Projektodawcy kopię umowy z pracodawcą potwierdzającej podjęcie pracy.

## §6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są decyzją Koordynatora Projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo zamieszczany na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu