

Pytania i odpowiedzi cz. I

dot. zapytania ofertowego Nr 12/02/02.03.03.POIR/2018 z dn. 22.08.2018r. dotyczącego organizacji misji gospodarczej do Chin firm należących do Wschodniego Klastra Budowlanego objętych wsparciem w ramach realizacji Projektu: „SHOW YOURSELF- polskie produkty budowlane na arenie międzynarodowej- II edycja” o numerze POIR.02.03.03-20-0001/18 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Poddziałanie 2.3.3 Umiejdzynarodowienie Krajowych Klastrow Kluczowych.

Pytanie 1. Sekcja III przedmiot zamówienia:

- przedmiotem zamówienia jest organizacja 1 misji dla 6 uczestników projektu ... W załączniku 1 w ppkt. uczestnicy wymieniono 6 osób z zastrzeżeniem że może być zwiększone lub zmniejszone o 1 osobę- proszę o doprecyzowanie ile osób będzie brać udział w misji. Jest to istotne ze względu na koszty przelotów, hoteli wyżywienia dla 1 osoby.

Z doświadczenia Zamawiającego wynika, iż wskazana wartość bazowa uczestników, w tym wypadku 6 osób, często z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ulega zmniejszeniu np. z powodu wystąpienia jakiegoś czynnika losowego lub zwiększeniu liczby osób chętnych do udziału dlatego też w treści zapytania ofertowego zastrzegł on możliwość zmiany liczby uczestników o 1 os. Dodatkowo zgodnie z SIWZ dopuszcza się możliwość zmiany większej niż 1 os. jednak pod warunkiem wyrażenia zgody przez Wykonawcę. Powyższe dane liczbowe na chwilę obecną wskazują iż w wydarzeniu docelowo będzie brało udział 6 os., ale Wykonawca składając ofertę powinien uwzględnić możliwość wprowadzenia zmian w liczbie uczestników. Ważnym elementem jest prawidłowe wypełnienie formularza ofertowego na podstawie którego zawierana będzie umowa i realizowane będzie rozliczenie usługi. W dokumencie tym Wykonawca ma możliwość wskazania kosztów stałych niepodlegających zmianie ze względu na faktyczną ilość uczestników, które są niezbędne do poniesienia w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, kolejne kategorie kosztowe, których wartości jednostkowe pozwalają na wyliczenie należności Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników.

Pytanie 2. Proszę o doprecyzowanie: 4 pełne dni pobytu 6 osób oraz 6 pełnych dni pobytu (2 osoby) w miejscu docelowym- proszę o doprecyzowanie miejsca docelowego- Szanghaj, Hong Kong?

Uczestnicy zgodnie z tabelą na str. 15 zapytania ofertowego będą przebywać w Chinach z uwzględnieniem dwóch destynacji szczegółowych Shanghai oraz Hongkong tj. w terminie 24.02.2019 do 02.03.2019- 6 osób będzie w Shanghai'u, w tym samym dniu 4 osoby wracają do Warszawy, a dwóch pozostałych uczestników leci do Hongkongu gdzie przebywać będzie do 05.03.2019 kiedy to planowany jest powrót do Warszawy. Pełne dni zgodnie ze specyfikacją powinny być liczone jako pełne doby, czyli w przypadku przedmiotowego zapytania w zakresie transferu do Shanghai'u pierwszym pełnym dniem pobytu będzie 26.03.2019, ponieważ transfer na miejsce odbywać się będzie na przełomie 24-25.02.2019r w związku z długością lotu oraz ze zmianą czasu +8 godzin (z uwzględnieniem zmiany czasu letniego na zimowy w Polsce). Analogicznie liczone powinny być kolejne dni, przy czym dzień transferu pomiędzy Shanghai'em a Hongkong'iem liczony jest jako dzień pełny na miejscu docelowym.

Pytanie 3. Usługa transportu, proszę o doprecyzowanie kryterium auta osobowego, czy ma to być samochód osobowy czy samochód typu bus?, wynajęty samochód posiada 5 miejsc w tym 1 kierowca, 1 tłumacz czyli zostają 3 miejsca w aucie osobowym. Proszę o doprecyzowanie czy mają być dwa auta osobowe, czy jeden pojazd typu bus dla 6 osób + kierowca + tłumacz.

Zgodnie z wiedzą Zamawiającego na rynku istnieją auta osobowe posiadające większą liczbę miejsc niż 5, dlatego też możliwe jest zapewnienie transportu dla grupy 6 os + kierowca. Transport tłumacza, który będzie wspierał uczestników zgodnie z SIWZ cz. II pkt. 4 str. 18 nie musi być realizowany łącznie, może o bowiem przemieszczać się samodzielnie, zgodnie z harmonogramem spotkań opracowanym przed wyjazdem.

Pytanie 4. Proszę o doprecyzowanie co oznacza zapis „niezbędne surowce umożliwiające podróż”

Zamawiający poprzez surowce umożliwiające podróż rozumie paliwo oraz różnego rodzaju płyny eksploatacyjne niezbędne do użytkowania pojazdu, które to spoczywać będą na Wykonawcy.

Pytanie 5. Proszę o doprecyzowanie „każdorazowo trzy propozycje aut ...”, kiedy będzie następowała weryfikacja- przed wyjazdem z Polski, codziennie na ternie Chin np. przed hotelem?, kto będzie ze strony wykonawcy o tym decydował?

Zamawiający oczekuje przedstawienia propozycji aut przed wyjazdem z Polski, jeżeli transfer wewnątrz powoduje zmianę proponowanych aut, to winny być one przedłożone do akceptacji każdorazowo dla Shanghai’u jak i dla Hongkongu.

Pytanie 6. Osoby niepełnosprawne- proszę o jednoznaczne określenie czy wśród delegacji będą osoby niepełnosprawne i ewentualnie w jakim stopniu niepełnosprawności. To wpływa na cenę samochodu konieczność windy, załadunku wózka inwalidzkiego itp.

Zamawiający przekazując listę uczestników będzie mógł wskazać czy którakolwiek z nich jest osoba niepełnosprawna i w jakim stopniu, na chwilę obecną takiej wiedzy nie posiadamy.

Pytanie 7. Proszę o doprecyzowanie gdzie ma być świadczona usługa transportu: targi są w Shanghaju, w specyfikacji jest przelot do Hongkong’u- czy w Hongkong’u też ma być świadczona usługa transportu samochodowego?

Usługa transportu ma być świadczona zarówno w Shanghai’u jak i w Hongkongu.

Pytanie 8. Bilety lotnicze- zamawiający dostarczy ostateczną listę misji nie później niż 14 dni przed terminem misji. Proszę o wydłużenie tego terminu do 30 dni, gdyż organizator musi złożyć wniosek o wizę, kupić bilety lotnicze i zarezerwować hotel i dane osób są potrzebne wcześniej, by zdążyć przygotować powyższe. A jeszcze wykonawca musi dostarczyć bilety lotnicze na 5 dni przed wylotem. Wnioski wizowe składa się w konsulcie i organizator nie ma wpływu na proces wydania wizy i przesłania wizy do organizatora.

Zamawiający bazując na swojej wiedzy w realizacji wyjazdów grupowych do Chin ma świadomość konieczności jak najwcześniejszego przekazania danych uczestników. Doświadczenie wskazuje także iż do skompletowania informacji i złożenia wniosku wizowego wystarczą jedynie rezerwacje zarówno na hotel jak i na przeloty. Czas realizacji procedury wizowej zgodnie z ogólnodostępnymi informacjami wynosi ok. 7 dni, więc możliwe jest zachowanie terminu dostarczenia biletów na 5 dni przed wylotem.

Pytanie 9. Hotele tabela- proszę o doprecyzowanie miejsca hotelu- Szanghaj, Hong Kong, hotele Hong Kong- czy są wymagania dotyczące położenia hotelu- np. centrum, lotnisko ...

Zgodnie z SIWZ proponowane hotele powinny być położone w dogodnej lokalizacji względem targów R+T (tj. nie dalej niż 5 km) co tyczy się Shanghai'u. w przypadku Hongkongu zasadne jest zlokalizowanie noclegu w centrum miasta, skąd uczestnicy sprawnie będą mogli dotrzeć na umówione spotkania.

Pytanie 10. Kolacje- proszę o doprecyzowanie standardu lokalu gdzie ma być zorganizowany bankiet, a także miejsca- targi, hotel, centrum miasta... Czy ma być to osobna sala restauracyjna, czy ogólnie dostępna. Orientacyjne godziny trwania kolacji.

Standard lokalu powinien być równoważny standardowi zapewnionych noclegów (min. 4*), lokalizacja kolacji może być dowolna przy czym logistycznie powinna być dobrze skomunikowana z miejscem zakwaterowania uczestników. Zamawiający nie wymaga osobnej sali restauracyjnej, a orientacyjne godziny trwania kolacji to 19:00- 22:00, jednak może ona ulec zmianie z uwagi na przygotowany przez Wykonawcę harmonogram.

Pytanie 11. Część C Transport, spedycja materiałów promocyjnych, jaki rodzaj materiałów reklamowych- proszę o doprecyzowanie, mając na względzie, że niektóre materiały są zabronione.

Materiały reklamowe/ promocyjne, które będą transportowane na potrzeby realizacji przedmiotowego wydarzenia to przede wszystkim katalogi, foldery, broszury itp. Zamawiający ma świadomość, iż niektóre materiały mogą być zakazane, dlatego zakres transportu będzie skonsultowany z Wykonawcą tak aby przebiegł on sprawnie i terminowo.

Pytanie 12. Proszę o zmianę terminów dostawy. Standardowo przesyłki kurierskie realizowane są do 10 dni do destynacji Szanghaj. Droga powrotna materiałów- czy materiały mają wrócić do Polski czy mają być zutilizowane? Gdzie materiały będą eksportowane, skoro uczestnicy mają tylko zwiedzać? Na terenie targów tylko wystawcy mogą się „reklamować”

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiego środka transportu aby wypełnić zapisy SIWZ. Zgodnie z zapisami SIWZ cz. I C pkt. 7 Wykonawca zapewnia transport powrotny materiałów promocyjnych o wadze do 12 kg na każdą osobę. Materiały promocyjne są niezbędne dla uczestników misji do prowadzenia rozmów z potencjalnymi kontrahentami zarówno podczas targów, które będą odwiedzać jak i podczas spotkań B2B umówionych we własnym zakresie zgodnie z pkt. 5.

Pytanie 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieznaczącej zmiany zakresu świadczonej usługi (możliwość zwiększenia lub zmniejszenia o 1 osobę)- proszę o doprecyzowanie ile osób będzie brało udział w misji- zmiana o jedna osobę w znaczący sposób podnosi lub obniża koszt.

Odpowiedź analogiczna jak w pyt. 1.

Pytanie 14. W zakresie zgłoszonych uwag do wzoru umowy:

a) §3 nie spójny ze specyfikacją- wyjazd jest na 10 dni, ostatni nocleg zaplanowano na 04.03.2018 wylot 05.03.2018;

z uwagi na oczywistą omyłkę we wskazanym § Zamawiający dokona ujednoczenia zapisów;

b) § 4 pkt. 2 zmiana o 5 os.- nie spójny zapis ze specyfikacją;

z uwagi na oczywistą omyłkę we wskazanym § Zamawiający dokona ujednoczenia zapisów;

c) § 5 pkt. 3 zaliczka jest płacona do 7 dni po podpisaniu umowy na poczet biletów. Punkt nie spójny ze specyfikacją- tam bilety kupujemy na 14 dni przed wylotem. Nie można kupić biletu bez danych osobowych uczestników, a zamawiający chce dostarczyć listę osób dopiero na 14 dni przed wylotem;

Zaliczka w wysokości 50% na poczet biletów liczona jest jako iloczyn kosztu jednostkowego biletu oraz ilości osób uczestniczących w wyjeździe. Nie zachodzi tu niespójność względem SIWZ, bowiem brak tu powiązania przyczynowo- skutkowego względem terminu 14 dni przed wylotem, który to jest terminem granicznym na przekazanie imiennej listy uczestników. Zamawiający zapewnia, że jeżeli będzie taka możliwość imienna lista uczestników wraz z danymi niezbędnymi do realizacji umowy będzie przekazana jak najwcześniej.

d) § 5 pkt. 5 punkt nie jest do zaakceptowania. Wykonawca ponosi znaczne koszty: bilety, hotel, ubezpieczenie, które są kupowane dużo wcześniej. Płatność dla wykonawcy nie może być zależna od wypłaty środków z UE na rzecz beneficjenta, gdyż wykonawca poniósł koszty, a wykonawca nie ma wpływu na wypłatę z UE;

Zamawiający określił we wzorze umowy warunki rozliczenia, które nie podlegają negocjacji, a złożenie oferty przez wykonawcę jest równoznaczne z ich zaakceptowaniem.

e) § 8 paragraf nie dotyczy tej umowy- cały paragraf do usunięcia bo dotyczy „utworów”;

Wskazany zapis jest zapisem warunkowym i ma zastosowanie jedynie w przypadku kiedy w ramach umowy zostanie wytworzony utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

f) § 10 pkt. proszę o przekazanie wytycznych z zakresu kwalifikowalności wydatków...”



Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 są dokumentem ogólnodostępnym chociażby na stronie

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>