

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 03/02.03.07.POIR/2022
na budowę budynku demonstracyjnego w formule „optymalizuj i wybuduj” – Polskie Centrum BIM

UMOWA NA ZAPROJEKTOWANIE I ROBOTY BUDOWLANE

zawarta dnia _____ r. w Białymstoku pomiędzy:

Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe z siedzibą w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15 – 143 Białystok, NIP 5422901567, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000221615, reprezentowany przez:

- 1) _____,
 - 2) _____,
- zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, _____ – _____, NIP _____, reprezentowany przez:

- 1) _____,
 - 2) _____,
- zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i zwroty będą miały znaczenie im przypisane:

- 1) „**Umowa**” – oznacza niniejszą Umowę wraz ze wszystkimi Aneksami i Załącznikami;
- 2) „**Zamawiający**” – oznacza osobę tak określoną w niniejszej Umowie, a także jej następców prawnych,
- 3) „**Wykonawca**” – oznacza osobę tak określoną w niniejszej Umowie, a także jej następców prawnych,
- 4) „**Kierownik Budowy**” – oznacza kierownika budowy powołanego przez Wykonawcę, działającego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 5) „**Inspektor Nadzoru**” - oznacza osobę uprawnioną do występowania w imieniu Zamawiającego wyłącznie w takim zakresie, w jakim Umowa przewiduje samodzielne występowanie Inspektora Nadzoru,
- 6) „**Inwestycja**”- oznacza budowę budynku demonstracyjnego Polskiego Stowarzyszenia Doradcze i Konsultingowego (PC BIM) w formule „zaprojektuj i wybuduj” na podstawie wcześniej opracowanej dokumentacji projektowej, zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi normami, robót budowlanych obejmujących wykonanie budynku biurowego wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną (budowa, i przebudowa w zakresie niezbędnym dla potrzeb prawidłowego funkcjonowania istniejącego budynku biurowego na terenie objętym koncepcją oraz projektowanego budynku biurowego) oraz zagospodarowaniem terenu na działkach o nr ew. 1883/2, 1497/2, 1498/2, 1498/3, 1498/4 o pow. 4341,14 m², położonej w obrębie 0016 Wygoda,

- ul. Pułkowa 11 ze szczególnym wykorzystaniem na wszystkich etapach prac metodyki BIM w ramach realizacji przez Zamawiającego Inwestycji.
- 7) „**PFU**” - Program Funkcjonalno – Użytkowy opracowany i przygotowany przez Zamawiającego, udostępniony Wykonawcy na etapie postępowania konkursowego o wyłonienie Wykonawcy na zaprojektowanie wybudowanie, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 8) „**Dokumentacja Zamawiającego**” - projekt budowlany, zatwierdzony decyzją Prezydenta Miasta Białegostoku nr 265/2021 z dnia 6 maja 2021 r. o pozwoleniu na budowę (znak DAR-II.6740.23.2021), projekty techniczne, projekty wnętrza - łącznie udostępnione Wykonawcy przed złożeniem oferty i zawarciem Umowy – załącznik nr 2 do Umowy.
 - 9) „**Dokumentacja Projektowa**” – projekt budowlany, projekty techniczne, projekty wnętrza zmienione i dostosowane przez Wykonawcę do potrzeb Zamawiającego wskazanych w PFU,
 - 10) „**Decyzja**” – decyzja o pozwoleniu na budowę, wydana na skutek wniosku Wykonawcy o zmianę decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku nr 265/2021 z dnia 6 maja 2021 r. o pozwoleniu na budowę (znak DAR-II.6740.23.2021), przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie udostępnionej Dokumentacji Zamawiającego,
 - 11) „**Dokumentacja**” – Dokumentacja Projektowa wraz z Decyzją,
 - 12) „**Wynagrodzenie**” – wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 Umowy,
 - 13) „**Dokumentacja powykonawcza**” – Dokumentacja w rozumieniu pkt 12 powyżej z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i Wymaganiami BIM,
 - 14) „**Plan Realizacji BIM**” – opracowany przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym dokument opisujący sposób realizacji przedmiotu Umowy sporządzony w oparciu o Wymagania BIM – załącznik nr 12 do umowy,
 - 15) „**Wymagania BIM**” – dokument określający wymagania Zamawiającego w zakresie wykorzystania technologii BIM podczas realizacji przedmiotu Umowy, zawierający standardy, procesy, jakie powinny zostać przyjęte przez Wykonawcę w obszarach wymagań technicznych, organizacyjnych, zarządzania informacją i tworzenia modeli BIM oraz informacji z nimi związanych, definiujący wymogi, jakie powinny zostać spełnione przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy – załącznik nr 8 do umowy,
 - 16) „**Platforma do zarządzania projektem**” – rozwiązanie informatyczne zapewniające gromadzenie, zarządzanie dokumentami i procesami, oraz rozpowszechnianie dokumentacji, modeli graficznych oraz wszelkich danych niegraficznych (wszystkich informacji o przedmiocie Umowy tworzonych w środowisku BIM oraz w konwencjonalnym formacie danych) istotnych dla procesu inwestycyjnego – będące źródłem informacji o wykonywaniu przedmiotu Umowy,
 - 17) „**Etapy Inwestycji**” – etapy wskazane w stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy

Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym, w których Wykonawca będzie realizował Inwestycję,

- 18) „dzień roboczy” – dzień tygodnia z wyłączeniem niedziel, dni świątecznych; ilekroć w Umowie mowa jest o „dniach” bez wskazania, czy chodzi o dni robocze, Strony rozumieją przez to dni kalendarzowe.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację Inwestycji, obejmującą:
 - 1) zaprojektowanie – opracowanie Dokumentacji Projektowej zgodnie z warunkami wskazanymi w PFU z wykorzystaniem (optymalizacją) Dokumentacji Zamawiającego, w szczególności poprzez zmianę i/lub dostosowanie i/lub przeprojektowanie Dokumentacji Zamawiającego zgodnie z wytycznymi PFU,
 - 2) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego Decyzji,
 - 3) wybudowanie budynku biurowego, zgodnie z wykonaną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego Dokumentacją oraz zgodnie z Decyzją,
 - 4) pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych realizowanych w oparciu o Dokumentację,
 - 5) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie
- w zakresie i zgodnie z Dokumentacją, zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi normami.

Umowa jest zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach **Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Osi Priorytetowej II Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałania 2.3.7 Rozwój potencjału koordynatorów Krajowych Kłastrów Kluczowych**, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych na potrzeby realizacji projektu pn. *Cyfryzacja procesu produkcyjnego w budownictwie – Polskie Centrum BIM*

2. Zakres prac objętych umową określa Program Funkcjonalno – Użytkowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy, który został przekazany przez Zamawiającego przed dniem złożenia oferty i zawarcia Umowy w terminie umożliwiającym Wykonawcy szczegółową analizę i złożenie kompleksowej i kompletnej oferty, a także przygotowana przez Wykonawcę Dokumentacja
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Programem Funkcjonalno – Użytkowym oraz Dokumentacją Zamawiającego, stanowiącą odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do Umowy, o której mowa wyżej w ust. 2 oraz placem budowy, w szczególności stanem nieruchomości, uwarunkowaniami planowania przestrzennego, warunkami geologicznymi i hydrologicznymi, i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń, w szczególności mogących

mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia, sposób realizacji Umowy i terminy określone niniejszą Umową. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach Wynagrodzenia wszystkich prac niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, również tych, które nie są wymienione w załącznikach do Umowy, lecz, których konieczność można było przewidzieć na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, obowiązujących norm i przepisów techniczno - budowlanych i administracyjnych, wyników badań i zachowaniu najwyższej staranności, doświadczenia zawodowego i profesjonalizmu.

4. Strony przyznają następujący priorytet poszczególnym dokumentom składających się na Umowę i zgodnie z poniższą kolejnością postanowienia poszczególnych dokumentów Umowy będą interpretowane:
 - 1) Umowa,
 - 2) PFU,
 - 3) Dokumentacja,
 - 4) pozostałe załączniki do Umowy.
5. Uszczegółowienie i rozwinięcie dostarczonej Dokumentacji, po jej odbiorze przez Zamawiającego, będące konsekwencją dostosowania jej do charakteru i przeznaczenia Inwestycji, obowiązujących przepisów techniczno - budowlanych i sztuki budowlanej, nie będą rozumiane jako zmiana zakresu rzeczowego.
6. Przed zawarciem umowy Strony uzgodniły ogólny harmonogram (zwany Harmonogramem Inwestycji), według projektu przygotowanego przez Wykonawcę, z uwzględnieniem terminów wskazanych w § 2 Umowy. Harmonogram Inwestycji stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Zamawiający ma prawo ograniczenia zakresu przedmiotowego Umowy, o wartość nie wyższą łącznie niż 15% wartości wynagrodzenia netto, w terminie do dnia osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego tj. terminu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 7) Wzoru umowy, jednak Zamawiający powinien złożyć oświadczenie Wykonawcy na 30 dni przed terminem wskazanym jako termin rozpoczęcia danego zakresu, wynikającym z Harmonogramu obowiązującego w dacie złożenia oświadczenia, a Wykonawca z tytułu ograniczenia zakresu przedmiotowego Umowy nie będzie wnosił o wypłacenie Wynagrodzenia i/lub odszkodowania za niezrealizowaną część przedmiotu Umowy.
8. Przedmiot Umowy wykonywany jest w ramach projektu „Cyfryzacja procesu produkcyjnego w budownictwie – Polskie Centrum BIM” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Osi Priorytetowej II Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałania 2.3.7 Rozwój potencjału koordynatorów Krajowych Kłastrów Kluczowych- Umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój nr POIR.02.03.07-20-0001/21-00.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Strony określają następujące terminy (etapy) realizacji Umowy:
 - 1) przedłożenie projektu budowlanego, architektonicznego i wnętrz do akceptacji Zamawiającego: w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy,
 - 2) uzyskanie zamiennego pozwolenia na budowę: w terminie do 95 dni od dnia podpisania Umowy;
 - 3) przedłożenie projektu harmonogramu rzeczowo – finansowego do akceptacji Zamawiającego i rozpoczęcie robót budowlanych: w terminie do 14 dni od dnia, w którym decyzja - zamiennie pozwolenie na budowę stanie się ostateczne;
 - 4) przedłożenie projektu planu realizacji BIM sporządzonego z uwzględnieniem Wymagań BIM – w terminie do 14 dni od dnia, w którym decyzja - zamiennie pozwolenie na budowę stanie się ostateczne;
 - 5) osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego – w terminie do 12 miesięcy od dnia, w którym decyzja - zamiennie pozwolenie na budowę stanie się ostateczne;
 - 6) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie – w terminie do 13 miesięcy od dnia, w którym decyzja – zamiennie pozwolenie na budowę stanie się ostateczna;
 - 7) zakończenie realizacji – podpisanie bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót budowlanych / protokołu potwierdzającego usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – do 14 miesięcy od dnia, w którym decyzja - zamiennie pozwolenia na budowę stanie się ostateczne nie później jednak niż do dnia 30.11.2023 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych Etapów Inwestycji Umowy określi Harmonogram rzeczowo – finansowy (zwany także zamiennie w treści Umowy Harmonogramem), który będzie stanowić załącznik nr 3 do Umowy i określi Etapy Inwestycji, elementy rozliczeniowe oraz terminy wykonania poszczególnych prac i robót. Harmonogram stanowi podstawę do rozliczania stopnia zaawansowania robót, w tym także naliczania kar umownych. Harmonogram oraz kosztorys wykonawczy zostaną przedłożone Zamawiającemu do akceptacji w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu i będą stanowiły odpowiednio załącznik nr 3 i nr 6 do umowy
3. Zmiana wszelkich terminów umownych, w tym uzgodnionych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym terminów częściowych (pośrednich) oraz terminu zakończenia realizacji wymagać będzie każdorazowo uzgodnień między Stronami i wprowadzenia do Umowy w formie pisemnego aneksu. Wykonawca nie jest uprawniony do powoływania się na jakiegokolwiek zmiany, jeżeli nie uzyskał uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego i Inspektora Nadzoru (działających łącznie) na ich dokonanie. Zamawiający nie odmówi bez uzasadnienia udzielenia zgody na zmiany Harmonogramu, o ile nie będzie to wpływać na terminy realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy Wykonawca opóźni się, z przyczyny leżącej po jego stronie, w stosunku do ustalonych w Harmonogramie terminów, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od żądania ma obowiązek przedstawić i uzgodnić z Zamawiającym program likwidacji opóźnień. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku uzgodnienia

powyższego programu, albo nie będzie terminowo realizował zawartych w nim ustaleń, Zamawiający, oprócz uprawnień wynikających z postanowień kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem zastosowania konsekwencji finansowych wynikających z § 25 niniejszej Umowy ma prawo:

- 1) zlecić innemu podmiotowi wykonanie tych prac na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy) w terminie do dnia zakończenia realizacji Inwestycji tj. w terminie do dnia wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 9 Umowy albo
 - 2) skorzystać z uprawnień, o których mowa w § 25 i § 26 Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca uzna, że miały miejsce zdarzenia, które mogą spowodować opóźnienie realizacji Inwestycji, w tym w zakresie terminów pośrednich, jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego Zamawiającemu na piśmie pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te zdarzenia w terminie późniejszym.

§ 3

KOMUNIKACJA STRON

1. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane przy użyciu Platformy do zarządzania projektem, a także w razie potrzeby na piśmie i poprzez wpisy w Dzienniku Budowy.
2. Strony wskazują następujące adresy do korespondencji pisemnej:
 - 1) Adresy Wykonawcy: _____
 - 2) Adres Zamawiającego: ul. Lipowa 32, lok. 302, 303, 15 – 143 Białystok
3. Forma wpisu do Dziennika Budowy oraz pisemnego powiadomienia Zamawiającego jest wymagana w przypadku wstrzymania budowy.
4. Zmiana adresów do korespondencji wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony Umowy, bez konieczności zmiany Umowy, pod rygorem przyjęcia skutku doręczenia pod ostatnim znanym adresem.
5. Zamieszczenie powiadomień, zatwierdzeń, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń czy zgód na Platformie do zarządzania projektem jest równoznaczne z zapoznaniem się z dokumentem przez Strony Umowy.
6. Językiem korespondencji będzie język polski. Pisma doręczone w innym niż polski języku winny zawierać tłumaczenie. Brak tłumaczenia na język polski korespondencji kierowanej do Zamawiającego lub do jego wiadomości, będzie skutkowało przyjęciem braku doręczenia Zamawiającemu informacji w wersji nieprzetłumaczonej.
7. Głównym i wiążącym repozytorium danych i informacji o projekcie jest Platforma do zarządzania projektem, udostępniona zgodnie z Wymaganiami BIM.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I NADZÓR

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy w terminach umożliwiających realizację robót zgodnie z Harmonogramem,
- 2) protokolarnego potwierdzania zaawansowania robót wg postanowień Umowy,
- 3) przystąpienia do odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu zgodnie z postanowieniami Umowy,
- 4) przystąpienia do odbioru końcowego robót w ciągu 7 dni od daty prawidłowego ich zgłoszenia,
- 5) terminowego regulowania należności,
- 6) zapewnienia ciągłości nadzoru przez Inspektora Nadzoru, w przypadku braku takiej możliwości wszelkie obowiązki określone w niniejszej Umowie w stosunku do Inspektora Nadzoru wiążą Zamawiającego,
- 7) na bieżąco i w terminach umownych zajmować stanowisko w przedmiocie zgłoszonych przez Wykonawcę podwykonawców,
- 8) udzielenia wskazanej przez Wykonawcę osobie niezbędnego pełnomocnictwa w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 9) przekazanie Wykonawcy logotypów i informacji niezbędnych do oznaczenia wszelkich dokumentów związanych z Inwestycją o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu przedmiotu Umowy,
- 10) zapewnienia oprogramowania monitorującego i raportującego postęp prac procesu budowlanego w czasie trwania Umowy. Oprogramowanie będzie wykorzystywane przez Wykonawcę w szczególności w poniższym zakresie:
 - a) oprogramowanie będzie na bieżąco zasilane przez Wykonawcę listami materiałowymi, zadaniami oraz strukturą konstrukcyjną zgodnie z ustalonymi wymaganiami w modelu wykonawczym BIM. Dane będą ustrukturyzowane i będą odpowiadały aktualnemu projektowi cyfrowemu. Zaleca się wykorzystanie formatu COBie do transferu danych pomiędzy systemem projektowym a systemem nadzorowania,
 - b) w systemie nadzorowania z wykorzystaniem jego interfejsu będzie raportowany postęp wykonywanych prac i wykonanych czynności na poszczególnych elementach konstrukcyjnych wchodzących w skład struktury konstrukcyjnej. W celu ułatwienia raportowania Wykonawca musi wykorzystać generowane przez system nadzorowania unikalne identyfikatory, które będą montowane na istotnych elementach konstrukcyjnych,
 - c) wszelkie prace kontrolne określone wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi regulacjami branżowymi będą wykonywane w sposób elektroniczny w systemie nadzorowania. Efektem końcowym będzie w pełni cyfrowa biblioteka wykonanych prac kontrolnych w systemie wraz z wygenerowanymi elektronicznie raportami cyfrowymi,
 - d) wszelkie raporty usterek będą wykorzystywały strukturę konstrukcyjną w systemie nadzorowania i będą tam raportowane,

- e) zadania i czynności do wykonania będą importowane do systemu nadzorowania lub tworzone bezpośrednio w tym systemie,
 - f) wszelkie informacje dotyczące postępu zadań ustalonych zgodnie z modelem wykonawczym BIM będą raportowane za pomocą systemu nadzorowania. W szczególności dotyczy to ogólnego postępu wykonania zadań. Inne raportowanie zostanie ustalone razem z Zamawiającym, jeśli będzie to niezbędne do realizacji projektu (czasy realizacji czynności, czasy dostaw itp.). Zamawiający nie będzie wymagał udostępnienia w systemie nadzorowania istotnych danych finansowych Wykonawcy, które stanowią tajemnicę handlową danego przedsiębiorstwa. Będą wymagane jedynie informacje i dane niezbędne do poprawnego zbudowania modelu i procesu wykonawczego dla celów badawczych/szkoleniowych zgodnie z wymaganiami projektu,
 - g) system nadzorowania może być wykorzystywany przez Wykonawcę do własnych zadań i czynności łącznie z wizualizacją postępu i organizacją prac.
 - z zastrzeżeniem, że Zamawiający zamierza wykorzystać wszystkie dane powstałe w systemie nadzorowania do dalszej eksploatacji budynku. Na podstawie tych danych zostanie uruchomiony system utrzymania ruchu danego budynku. W związku z tym wymagane jest, aby wszystkie dane i struktura konstrukcyjna w systemie nadzorowania odpowiadała rzeczywistemu stanowi powykonawczemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru jakościowego materiałów przeznaczonych do wykonania przedmiotu Umowy z prawem do żądania natychmiastowego usunięcia z placu budowy materiału, który nie spełnia norm lub jest niezgodny z Dokumentacją - na koszt Wykonawcy.
 3. Inspektor Nadzoru może zarządzić kontrolę jakości prac lub inne badania mające na celu zapewnienie wymaganej jakości prac. Jeżeli takie badania lub kontrola ujawni niezgodności prac z wymaganiami umowy lub warunkami technicznymi, Wykonawca poniesie wszystkie uzasadnione koszty tej kontroli.

PROJEKTOWANIE

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się opracować Dokumentację Projektową, a także kosztorys wykonawczy wykonania robót objętych Dokumentacją Projektową, zgodnie z wymogami i zakresem przedmiotu Umowy wynikającym z PFU, a także przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca opracuje Dokumentację Projektową z wykorzystaniem Dokumentacji Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przygotować Dokumentację Projektową po przeprowadzeniu stosownych uzgodnień z Zamawiającym oraz w szczególności na podstawie otrzymanych od Zamawiającego dokumentów.
3. W ramach wykonania Dokumentacji Projektowej Wykonawca zobowiązuje się w szczególności wykonać następujące czynności:

- 1) obsługa projektowa i około-projektowa wykonania budynku biurowego w następującym zakresie:
 - a) uzgodnienia urzędowe optymalnych warunków realizacji obiektu biurowego, w tym uzgodnienia z niezbędnymi organami decyzyjnymi, wykonanie ewentualnych niezbędnych studiów krajobrazowych, uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji (w szczególności w zakresie zagospodarowania drzewostanu na obszarze objętym projektowaniem tj. uzyskania odpowiedniej decyzji dotyczącej drzew rosnących na terenie objętym projektowaniem), niezbędnych do przygotowania dokumentacji projektowej,
 - b) pozyskania samodzielnie mapy do projektowania w niezbędnym zakresie,
 - c) pozyskania nowych warunków przyłączenia, jeżeli zajdzie taka potrzeba po dokonaniu obliczeń zapotrzebowań na media,
 - d) udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień i informacji co do Dokumentacji Projektowej.
 - 2) opracowanie Dokumentacji Projektowej w zakresie niezbędnym do dokonania stosownych zgłoszeń i uzgodnień z organami administracyjnymi w sposób pozwalający na prawidłowe pod względem technicznym i formalnoprawnym wykonywanie budynku biurowego,
 - 3) opracowanie kosztorysu wykonania robót objętych Dokumentacją Projektową oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
4. Strony zgodnie ustalają, że zadaniem Wykonawcy jest uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, w tym dokonanie stosownych zgłoszeń, pozwalających na planową i pełną realizację budowy, według założeń i na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
5. W wykonaniu obowiązków, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
- 1) przygotować kompletną pod względem merytorycznym i formalnoprawnym Dokumentację Projektową, pozwalającą uzyskać niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji lub zgłoszeń,
 - 2) składać wymagane i kompletne wnioski do właściwych organów administracji w terminach pozwalających na ich rozpoznanie w terminie umożliwiającym wywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązań umownych, w szczególności wynikających z Harmonogramu i Harmonogramu Inwestycji,
 - 3) uwzględniać miejscowe (lokalne) zwyczaje, wynikające z praktyki stosowania prawa w zakresie uznania administracyjnego,
 - 4) na bieżąco monitorować proces rozpoznania wniosków złożonych przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w szczególności w celu konsultowania i wyjaśniania wszelkich wątpliwości organów, niezwłocznego reagowania na bezczynność, a także wykonywania zobowiązań, o których mowa w pkt 5) niniejszego ustępu,

- 5) w przewidzianych prawem terminach wykonywać zobowiązania i wezwania organów administracji publicznej, otrzymane w związku z wnioskami złożonymi przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego,
 - 6) na bieżąco i niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkiej korespondencji i uzgodnieniach ustnych z przedstawicielami organów administracji publicznej, w szczególności w zakresie wniosków o uzupełnienie lub wprowadzenie zmian w dokumentacji,
 - 7) niezwłocznie pisemnie weryfikować prawidłowość merytoryczną i formalnoprawną uzyskanych opinii, uzgodnień i decyzji, także w całości uwzględniających wnioski Zamawiającego - w celu eliminacji ewentualnych podstaw do kwestionowania przez strony postępowania tych rozstrzygnięć, w tym także podstaw do późniejszego nadzwyczajnego wzruszenia ostatecznych orzeczeń.
6. W razie wątpliwości poczytuje się, że Wykonawca zobowiązał się do wykonania wszelkich czynności, sporządzenia projektów i dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia budynku biurowego.
 7. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich pełnomocnictw niezbędnych do prawidłowej realizacji powyższych obowiązków na jego pisemny wniosek, zawierający zakres umocowania.
 8. Po dokonaniu stosownych zgłoszeń do odpowiednich organów, Wykonawca w terminie określonym § 2 Umowy przedłoży Zamawiającemu Dokumentację Projektową stanowiącą podstawę dokonania zgłoszenia stosownych wniosków wraz z dokumentacją potwierdzającą dokonanie zgłoszenia wniosków do odpowiednich organów w terminie określonym w § 2 Umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną akceptację Zamawiającego:
 - 1) w zakresie zmiany rozwiązań projektowych, jak i projektowanych materiałów i rozwiązań systemowych, których zmiana może wpłynąć na rozwiązania przyjęte przez Zamawiającego w PFU,
 - 2) w zakresie zmian proponowanych rozwiązań projektowych, w szczególności technologii, materiałów i urządzeń oraz zmian w Dokumentacji, które miałyby nastąpić po odebraniu Dokumentacji przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie skutki braku staranności, niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, które ujawnią się na jakimkolwiek etapie realizacji niniejszej Umowy, w tym także na etapie realizacji Inwestycji. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki zaprojektowania rozwiązań niezatwierdzonych przez Zamawiającego, a także za skutki spowodowane niespójnością i brakiem wewnętrznego skoordynowania wszystkich dokumentów przygotowanych w ramach niniejszej Umowy, w szczególności Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z wykonaniem robót, nieobjętych Dokumentacją lub objętych Dokumentacją w sposób niespójny, a których wykonanie okaże się niezbędne do prawidłowego zrealizowania Inwestycji.

§ 6

1. Dokumentacja Projektowa powinna zakładać takie rozwiązania projektowe, technologiczne i takie materiały, urządzenia, które zagwarantują, że koszt wykonania Obiektu na podstawie Dokumentacji Projektowej nie będzie wyższy niż przyjęta w Harmonogramie i Ofercie przez Wykonawcę wartość wykonania.
2. Dokumentacja Projektowa powinna przewidywać zastosowanie wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) oraz wyposażenia, dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
3. Dokumentacja Projektowa będzie przygotowana w systemie BIM i z uwzględnieniem w Wymaganiach BIM, z uwzględnieniem ustępów poniższych.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu Dokumentację Projektową liczbie 3 egzemplarzy w wersji papierowej i w wersji elektronicznej (w tym edytowalnej).
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu 3 kopie Dokumentacji Projektowej, wymienionych w ustępie poprzedzającym, w zapisie cyfrowym na płytkach CD (łącznie 2 szt. płyt CD) – w wersji nieedytowalnej (rysunki, opisy w plikach PDF).
6. Dokumentacja Projektowa winna zawierać zgodnie z PFU wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich elementów Dokumentacji Projektowej, w szczególności Wykonawca zapewni sprawdzenie Dokumentacji pod względem zgodności z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi polskimi normami, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.
7. Wykonawca zobowiązuje się dokonać weryfikacji Dokumentacji Projektowej, skoordynować wszystkie projekty ze sobą, tak aby cała Dokumentacja Projektowa była spójna wewnętrznie i nie zawierała żadnych rozbieżności. Ponadto Dokumentacja Projektowa musi być spójna i dostosowana do założeń projektowych z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego i służącej do zrealizowania zakresu robót, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
8. Do przekazywanej Dokumentacji Projektowej zostanie przez Wykonawcę dołączony szczegółowy spis elementów, z których składa się przekazywana Dokumentacja Projektowa oraz pisemne oświadczenie, że przekazywana Dokumentacja Projektowa jest skoordynowana międzybranżowo (wewnętrznie), jest skoordynowana z dokumentacją służącą do zrealizowania zakresu robót, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, a ponadto jest zgodna z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W oświadczeniu zawarta będzie również klauzula, że zapis cyfrowy przekazanych Zamawiającemu kopii Dokumentacji Projektowej jest tożsamy z Dokumentacją Projektową dostarczoną w formie woluminów (formie papierowej).
9. Przekazanie Zamawiającemu poszczególnych elementów Dokumentacji Projektowej zostanie pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze sztuką, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z oczekiwaniami, zaleceniami, zastrzeżeniami i uwagami Zamawiającego oraz w sposób zapewniający sprawne funkcjonowanie budynku biurowego.
2. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie skutki braku staranności, niewykonania lub nienależytego wykonania Dokumentacji Projektowej, które ujawnią się na jakimkolwiek etapie realizacji niniejszej umowy, w tym także na etapie realizacji budowy budynku. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki zaprojektowania rozwiązań niezatwierdzonych przez Zamawiającego, a także za skutki spowodowane niespójnością i brakiem wewnętrznego skoordynowania wszystkich dokumentów przygotowanych w ramach niniejszej umowy oraz braku skoordynowania przygotowanej Dokumentacji Projektowej, służącej do wykonania robót, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w szczególności Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z wykonaniem robót, nieobjętych Dokumentacją Projektową lub objętych Dokumentacją Projektową w sposób niespójny, niemożliwy do przewidzenia, a których wykonanie było niezbędne do prawidłowego zrealizowania budowy budynku biurowego.
3. Wykonawca, jako profesjonalista, zobowiązuje się precyzyjnie i jednoznacznie określać kierowane do Zamawiającego wnioski w zakresie niezbędnej współpracy Zamawiającego w wykonaniu Dokumentacji Projektowej i w granicach współpracy wynikającej z Umowy.

§ 8

1. Wykonawca uprawniony jest powierzyć wykonanie obowiązków w zakresie projektowania, wynikających z Umowy, osobom trzecim.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór autorski, w toku realizacji Inwestycji na podstawie Dokumentacji Projektowej, opracowanej przez podmioty lub osoby, którym powierzono wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, przez te podmioty lub osoby albo wykonywać nadzór autorski w powyższym zakresie samodzielnie.
3. Dokumentację Projektową, w zakresie wymagającym do jej wykonania określonych przepisami powszechnie obowiązującymi uprawnień zawodowych, opracowywać będą osoby wskazane przez Wykonawcę w Załączniku Nr 5 do Umowy. Każda zmiana osoby, wskazanej w Załączniku nr 5 do Umowy lub wyznaczenie dodatkowej osoby wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego i wykazania przez Wykonawcę, że nowa osoba posiada uprawnienia doświadczenie co najmniej równoważne z doświadczeniem wymagany przez Zamawiającego zgodnie z dokumentacją przetargową.

§ 9

Przeniesienie praw autorskich

1. Strony zgodnie postanawiają, że z chwilą wydania Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej, Zamawiający nabędzie majątkowe prawa autorskie do Dokumentacji Projektowej na zasadach określonych w Umowie.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Projektowej powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy Dokumentacji Projektowej utrwalonych na ich nośnikach.
3. Zamawiający oświadcza, że na dzień dokonania przeniesienia na Zamawiającego, przysługiwać mu będą prawa autorskie w zakresie niezbędnych do ich przeniesienia na Zamawiającego, o którym mowa w § 9 i następujących Umowy.

§ 10

Pola eksploatacji

1. Na mocy Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji Projektowej, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektów - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką ich egzemplarza, w tym techniką poligraficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; techniką analogową, na wszelkich nośnikach, w tym cyfrowych i magnetycznych, w pamięci cyfrowej, masowej i optycznej,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekt utrwalono zgodnie z pkt 1) niniejszego ustępu, w tym produktami i usługami oznaczonymi projektem - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy albo usług lub produktów oznaczonych Logotypem; w tym odpłatnie lub nieodpłatnie, bezpośrednio lub za pośrednictwem publicznej komutowanej sieci telefonicznej (PSTN), sieci komputerowej, internetu, sieci teleksowej, sieci cyfrowej z integracją usług ISDN, sieci wewnętrznej, publicznej, NGN (Next Generation Network),
 - 3) w zakresie rozpowszechniania projektu w sposób inny niż określony w pkt 1 – 2 niniejszego ustępu - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności bezpośrednio do Utworu zmaterializowanego lub za pośrednictwem publicznej komutowanej sieci telefonicznej (PSTN), sieci komputerowej, Internetu, sieci teleksowej, sieci cyfrowej z integracją usług ISDN, sieci wewnętrznej, publicznej, NGN (Next Generation Network), w technologii cyfrowej, w technologii analogowej,
 - 4) korzystanie z projektu w sposób określony w pkt 1 – 3 niniejszego ustępu w szczególności w ramach materiałów reklamowych, marketingowych, informacyjnych oraz produktów przeznaczonych do sprzedaży lub udostępnienia do korzystania, poprzez ich oznaczenie projektem, w tym oznaczenie kampanii promocyjnych i reklamy,

- 5) korzystanie z projektu w sposób określony w pkt 1 – 4 niniejszego ustępu w szczególności jako części publikacji, ilustracji do tekstów, ozdobnika, tła, elementu strony internetowej, w dowolnej części lub w całości, konfiguracji ze wszelkimi innymi utworami, tekstami, komentarzami, recenzjami, opiniami, informacjami, reklamami,
 - 6) korzystanie z projektu w sposób określony w pkt 1 – 5 niniejszego ustępu w szczególności do świadczenia odpłatnie lub nieodpłatnie usług związanych z wydaniem prasy, udostępniania strony internetowej, transferowania plików, korzystania ze skrzynek poczty elektronicznej, dyskusowania w grupach dyskusyjnych, rozmów tekstowych w czasie rzeczywistym, komunikatorów internetowych, telefonii internetowej, radia internetowego, telewizji internetowej, telekonferencji, faksowania, sklepów internetowych, aukcji internetowych, gier on – line,
 - 7) korzystanie z w sposób określony w pkt 1 – 6 niniejszego ustępu w szczególności do realizacji przedmiotu umowy i kolejnych budynków, w tym do złożenia Dokumentacji do właściwych organów w celu spełnienia ustawowych wymagań.
2. Przeniesienia praw autorskich do projektów następuje bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych.

§ 11

1. W przypadku odstąpienia od Umowy w części i przeniesienia praw autorskich do części przedmiotu Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian/modyfikacji/przeróbek w projektach, które Zamawiający uzna za zasadne dla przyjętego sposobu korzystania z projektów. W takim wypadku także Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian/modyfikacji/przeróbek w Dokumentacji Projektowej (w tym jej części), które Zamawiający uzna za zasadne dla przyjętego sposobu korzystania z Przedmiotu Umowy. W takim wypadku także Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać nadzoru autorskiego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na rozpowszechnianie projektów anonimowo, jak też na dowolny sposób oznaczenia autorstwa, jaki uzna za zasadny dla przyjętego sposobu korzystania z projektów.
4. Zamawiający ma prawo przenosić autorskie prawa majątkowe do projektów na inne osoby, w tym udzielać im licencji do korzystania z praw do projektów.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnych praw autorskich, w tym do udzielania zgody na opracowania i modyfikacje projektów, i korzystanie z nich w ramach pół eksploatacji określonych w § 10 umowy.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechnia lub wykorzystania projektów.

§ 12

Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 18 ust. 1 Umowy obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych autorskich praw do Dokumentacji na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w § 10 Umowy, jak też praw wskazanych w § 11 Umowy.
2. W przypadku, gdy powstaną nowe pola eksploatacji, nieznane w chwili zawarcia Umowy, jak też w sytuacji, gdy Zamawiający będzie zamierzał wykorzystywać projekty na niewymienionych umową polach eksploatacji Wykonawca przeniesie na niego majątkowe prawa autorskie do korzystania projektów na tych polach eksploatacji w ramach wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Przeniesienie praw autorskich jest nieodwołalne, niczym nieograniczone i nie jest uzależnione od jakichkolwiek dodatkowych warunków.

§ 13

Roszczenia osób trzecich z tytułu praw autorskich

W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem wynikającym z udowodnionej winy Wykonawcy przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia jego prawa poprzez korzystanie z przedmiotu umowy lub jego części (poszczególnych projektów), Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wszelkiej pomocy niezbędnej do jego obrony przed roszczeniami osoby trzeciej, jak też zobowiązuje się do pokrycia wszelkich udokumentowanych kosztów Zamawiającego, jak też pokrycia roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie ewentualnie do zwrotu na rzecz Zamawiającego kwot zapłaconych przez niego na rzecz osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich, w tym zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, a w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do prowadzonych przeciwko niemu postępowań.

§ 14

Postanowienia umowne, o których mowa w § 9 - § 13 w zakresie praw autorskich stosuje się także do wszelkiej dokumentacji, w tym rysunków warsztatowych, rysunków zamiennych, przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w toku realizacji całego przedmiotu Umowy.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w terminie określonym w § 2 Umowy.
2. Nadzór autorski, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, sprawowany będzie nad realizacją budowy budynku biurowego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w oparciu o Dokumentację i będzie obejmował w szczególności:
 - 1) nadzór nad zgodnością wykonywania robót z Dokumentacją,

- 2) wyjaśnianie, na wniosek Zamawiającego, wątpliwości dotyczących opracowanej Dokumentacji poprzez dodatkowe informacje oraz uzupełnienie szczegółów Dokumentacji – w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego,
 - 3) uprzednie uzgadnianie z Zamawiającym, możliwości wprowadzenia zmian w stosunku do materiałów, rozwiązań technicznych i użytkowych przewidzianych w Dokumentacji, w szczególności tak, aby zakres ewentualnie wprowadzonych zmian nie naruszał praw autorskich,
 - 4) udział w komisjach i naradach technicznych, naradach koordynacyjnych, organizowanych przez Zamawiającego, w procedurach rozruchu, odbiorach częściowych i odbiorze końcowym.
 - 5) zapewnienie sprawowania nadzoru autorskiego przez projektantów, autorów poszczególnych opracowań lub osób w ich zastępstwie, celem zapewnienia ciągłości nadzoru autorskiego,
 - 6) powiadamianie Zamawiającego, o stwierdzonych w toku realizacji budynku biurowego uchybieniach i niezgodnościach robót z Dokumentacją w celu podjęcia odpowiednich działań.
3. Wykonawca doręczy Zamawiającemu wykaz osób opracowujących Dokumentację pełniących nadzór autorski w ciągu 30 dni od zawarcia Umowy.
 4. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia Zamawiającego, do decydowania o wykonaniu robót nieobjętych Dokumentacją, a przede wszystkim wpływających na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. W przypadku powierzenia obowiązków w zakresie projektowania osobom trzecim, Wykonawca wprowadzając zmiany/modyfikacje/uzupełnienia Dokumentacji zobowiązany jest uzyskać zgodę autora/autorów dokumentacji projektowej posiadającego stosowane uprawnienia w zakresie projektowania, celem potwierdzenia, że dokonywane zmiany/modyfikacje/uzupełnienia są zgodne z przepisami powszechnie-obowiązującymi, normami i sztuką budowlaną.
 6. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót, w szczególności osoby wyznaczone do pełnienia nadzoru autorskiego, wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy, będą obecne na terenie objętym wykonywaniem budynku biurowego w okresie jego wykonywania, a także na każde wezwanie przedstawiciela Zamawiającego, dokonane pocztą elektroniczną lub faksem, na 3 dni robocze przed dniem wskazanym w wezwaniu. Do obecności zobowiązane są osoby wyznaczone do pełnienia nadzoru autorskiego, wskazane w załączniku nr 5 do Umowy.
 7. Każda obecność na budowie osób wyznaczonych do pełnienia nadzoru autorskiego, wskazanych w załączniku nr 5 do umowy, powinna być odnotowana wpisem do Dziennika Budowy lub potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego w sposób stosowny do charakteru i celu jego pobytu, pod rygorem przyjęcia nieobecności.

8. Zamawiający może żądać przybycia na plac budowy imiennie wskazanych osób wyznaczonych do pełnienia nadzoru autorskiego, wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy, informując o tym jednocześnie Wykonawcę.
9. Osoby sprawujące nadzór będą dokumentować zmiany/modyfikacje/uzupełnienia wprowadzone do Dokumentacji w czasie wykonywania robót budowlanych, za zgodą Wykonawcy oraz zgodą Zamawiającego, poprzez:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
 - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;
 - 3) wpisy do Dziennika Budowy;
 - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez Strony i załączane do Dziennika Budowy.
10. Podjęcie czynności nadzoru wymienionych w § 15 ust. 2 pkt 2), 4) Umowy oraz ich realizacja nastąpią każdorazowo w terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie pisemnej.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 16

1. Wykonawca na placu budowy zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne do wykonania Umowy:
 - 1) zaplecze socjalno-bytowe dla swoich pracowników,
2. 2) rozproszanie energii elektrycznej i wody na placu budowy i zapleczu z ustalonych punktów poboru wg potrzeb związanych z realizacją Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednio wykwalifikowany personel, niezbędny do realizacji Umowy, wyposażony w sprzęt ochrony osobistej oraz przewidzieć jego liczbę gwarantującą terminowe wykonanie Umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowych programów budowy związanych z realizacją Umowy, obejmujących m.in. czas pracy, liczbę zatrudnionych osób w danych podokresach realizacyjnych. Jakiegokolwiek zmiany programów budowlanych zatwierdzonych przez Zamawiającego wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Inspektorem Nadzoru czas pracy podczas wykonywania robót. W przypadku zagrożenia terminu realizacji Umowy, w tym terminów pośrednich, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa, Zamawiający lub Inspektor Nadzoru mają prawo żądania zintensyfikowania pracy aż do momentu ustania zagrożenia. Godziny nadliczbowe, praca nocna, praca w niedzielę i święta, konieczne do prawidłowego zrealizowania Umowy, nie będą dodatkowo opłacane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie i/lub Inspektorowi Nadzoru prawo do usunięcia z placu budowy, na koszt Wykonawcy, pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców, którzy nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, odzieży ochronnej, zachowują

się nieodpowiednio wobec przedstawicieli Zamawiającego lub innych osób lub znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

5. Przez cały okres wykonywania Umowy, przez cały czas prowadzenia robót budowlanych, Wykonawca będzie reprezentowany na placu budowy przez Kierownika Budowy, posiadającego wymagane kwalifikacje i uprawnienia, zatwierdzonego przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający lub Inspektor Nadzoru mają prawo żądać zmiany personelu kierowniczego Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewni, aby osoby, przy pomocy których wykonuje on przedmiot Umowy oraz współpracujące z Wykonawcą w ramach wykonywania robót (w tym Kierownik Budowy Wykonawcy, pracownicy i podwykonawcy), przestrzegały poleceń Inspektora Nadzoru (pisemnych lub ustnych) dotyczących wykonywania robót.
7. Wykonawca zapewni do realizację Inwestycji co najmniej jedną osobę pełniącą funkcje Menadżera BIM zgodnie z ofertą. W przypadku konieczności zmiany osoby pełniącej funkcję Menadżera BIM Wykonawca zapewni pełnienie tej funkcji przez osobę o doświadczeniu co najmniej równoważnym w stosunku do oferty. Zmiana Menadżera BIM wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W celu akceptacji zmiany osoby pełniącej funkcje Menadżera BIM Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby podlegającej akceptacji.
8. Wykonawca zapewni Platformę do zarządzania projektem o parametrach i na warunkach wskazanych w Wymaganiach BIM oraz przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi Platformy do zarządzania projektem na zasadach wskazanych w Wymaganiach BIM. Wykonawca zapewni także osobie jako Menedżer BIM pełen zakres uprawnień do obsługi Platformy do zarządzania projektem. Wykonawca zapewnia obsługę techniczną Platformy do zarządzania projektem, jej zgodną z Wymaganiami BIM funkcjonalność i dostępność w całym okresie realizacji Umowy.

§ 17

1. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Dokumentacją, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, prawem budowlanym, z należytą starannością i w określonym Umową,
 - 2) weryfikacja kompletności i poprawności Dokumentacji oraz uzgodnienie na własny koszt i odpowiedzialność z przedstawicielem Zamawiającego wszelkich szczegółów dotyczących wykonywanych robót wynikających z Dokumentacji,
 - 3) przejęcie frontu robót i przygotowanie realizacji przedmiotu Umowy oraz wykonanie robót tymczasowych, zabezpieczających, koniecznych dla realizacji robót podstawowych,
 - 4) zapewnienie całodobowej ochrony i dozoru terenu budowy i zgromadzonego tam sprzętu i materiałów we własnym zakresie i na swój koszt,
 - 5) zapewnienie na budowie odpowiedniego stałego nadzoru technicznego oraz

- wykwalifikowanych osób niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania robót objętych niniejszą umową,
- 6) zapewnienie spełnienia Wymagań BIM, w tym także przez podwykonawców,
 - 7) opracowanie i wdrożenie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (dalej jako BIOZ), projektu Planu Realizacji BIM, niezbędnych projektów – rysunków warsztatowych, Dokumentacji powykonawczej (w tym powykonawczych modeli BIM),
 - 8) uwzględnienie zabezpieczeń i wymagań BHP w stosunku do istniejącego stanu zaawansowania robót; Zamawiający nie jest odpowiedzialny za sposób realizacji zabezpieczeń i wymagań BHP zastosowanych do wykonywania robót wynikających z niniejszej umowy, w szczególności Wykonawca odpowiednio zabezpieczy teren budowy oraz wjazd/dojazd na teren budowy uwzględniając fakt prowadzenia inwestycji na styku/w bliskim sąsiedztwie zabudowań i istniejącego budynku,
 - 9) podporządkowanie się decyzjom Zamawiającego w zakresie skoordynowania jego robót i innych wykonawców na budowie oraz stosowanie się do zarządzeń organizacyjno-porządkowych wydanych przez Zamawiającego,
 - 10) nie ujawnianie szczegółów Umowy oraz szczegółów projektu osobom trzecim, które nie są związane z realizacją Umowy - w przypadku konieczności udostępnienia takich informacji, Wykonawca uczyni to tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny do celów realizacji, zastrzegając przy tym poufność przekazanych danych;
 - 11) wyposażenie miejsc wykonywania prac w odpowiedni sprzęt gaśniczy i przeciwpożarowy, a także posiadanie na terenie budowy odpowiednio wyposażonej apteczki pierwszej pomocy,
 - 12) zapewnienie i utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót, w obrębie placu budowy i na terenie przyległym lub czasowo zajęтым oraz w obrębie zaplecza budowy poprzez systematyczne usuwanie gruzu i śmieci budowlanych,
 - 13) usuwanie na bieżąco wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów budowlanych, odpadów itp. z terenu budowy, a zwłaszcza z ciągów komunikacyjnych,
 - 14) pozbywanie się i usuwanie wszelkich odpadów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, z ponoszeniem przez Wykonawcę wszelkich związanych z tym kosztów, a także poniesienie wszelkich kosztów związanych z usuwaniem zanieczyszczenia środowiska spowodowanego jego działaniem; w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z powyższych ustaleń, Zamawiający ma prawo wykonać wskazane obowiązki, a kosztami obciążyć Wykonawcę,
 - 15) prowadzenie stałego monitoringu obiektów sąsiadujących z Inwestycją, w tym w szczególności budynku przylegającego,
 - 16) uzyskanie we własnym zakresie (w razie zaistnienia potrzeby) zgód związanych z potrzebą zajęcia terenów niezbędnych do prowadzenia robót – na własny koszt,
 - 17) respektowanie zapisów w Dzienniku Budowy oraz prowadzenie dokumentacji budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności bieżące dokonywanie zapisów w Dzienniku Budowy w zakresie ustalonym przepisami obowiązującego

- prawa,
- 18) stosowanie materiałów wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zajmie stanowisko co do przedstawionych pozycji w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wniosku w tej sprawie – brak odpowiedzi jest równoznaczny z brakiem zgody,
 - 19) przekazanie Zamawiającemu wszelkich atestów lub dokumentów stwierdzających jakość użytych materiałów oraz wykonanych robót, niezbędnych do odbioru robót przez upoważnione urzędy i instytucje (PIP, PIOŚ, Straż Pożarna, Sanepid, UDT itp.), w tym pomiarów elektroenergetycznych, pomiarów natężenia oświetlenia, badań instalacji wentylacyjnej, badań wody, instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń i ich zespołów,
 - 20) przekazywanie Zamawiającemu powszechnie dostępnych dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie materiałów i urządzeń użytych do realizacji inwestycji, wydanych przez uprawnione jednostki, przed ich zastosowaniem. Wyniki badań i atesty Wykonawca przedstawia obligatoryjnie przed zatwierdzeniem protokołów odbioru, najpóźniej w terminie 3 dni od wbudowania, pod rygorem odmowy dokonania odbioru danego elementu robót. Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy dostarczenia dokumentów, do których uzyskania od producenta materiałów lub urządzeń, czy też upoważnionego przedstawiciela ich producenta, Wykonawca ani Zamawiający nie są uprawnieni,
 - 21) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, jeżeli Wykonawca nie wykona tego obowiązku zobowiązany będzie do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie do przywrócenia ich do stanu poprzedniego na własny koszt,
 - 22) bieżące zabezpieczanie wykonywanych robót w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów; w razie nie wykonania tego zobowiązania Zamawiający może sam wykonać powyższe zabezpieczenie na koszt Wykonawcy,
 - 23) bieżące usuwanie piasku i błota nawożonego z placu budowy na drogi i miejsca publiczne przez pojazdy eksploatowane przez Wykonawcę lub działające na jego zlecenie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie przed Policją, Strażą Miejską i innymi służbami publicznymi,
 - 24) przywrócenie do stanu z dnia przejścia terenów zajętych czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawa ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych Umową na nieruchomościach sąsiadujących; w razie nie wykonania tego zobowiązania, Zamawiający na podstawie komisyjnie sporządzonego protokołu i wyceny może obciążyć Wykonawcę kosztami za wykonanie wymienionych robót,
 - 25) uczestnictwo w ustalonych przez przedstawiciela Zamawiającego naradach koordynacyjnych, dotyczących przedmiotu umowy,
 - 26) przedłożenie Zamawiającemu projektów umów (oraz aneksów) z podwykonawcami wskazującymi dokładnie ich oznaczenie ze wskazaniem zakresu powierzanych im robót przed przystąpieniem podwykonawców do wykonania robót i wartości wynagrodzenia

- na zasadach wynikających z § 28 niniejszej Umowy,
- 27) okazywanie na każde żądanie Zamawiającego aktualnych dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu,
 - 28) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich oświadczeń, decyzji i zezwoleń niezbędnych do uzyskania decyzji pozwoleniu na użytkowanie,
 - 29) zapewnienie obsługi i nadzoru geologicznego oraz obsługi i nadzoru geodezyjnego przez cały okres realizacji Inwestycji,
 - 30) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji pozwoleniu na użytkowanie,
 - 31) wykonanie i umieszczenie na terenie budowy tablicy informacyjnej (w tym zawierającej dane zgodnie z przekazanym wzorcem w zakresie źródła finansowania Inwestycji) i ogłoszenia zawierającego BIOZ,
 - 32) umieszczanie we wszystkich dokumentach sporządzanych przy okazji realizacji Inwestycji i Umowy, informacji o udziale środków UE we współfinansowaniu Inwestycji oraz logotypów, udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 33) przestrzeganie wszelkich wymagań wynikających z Wymagań BIM i Planu Realizacji BIM.
 - 34) prowadzenie robót z uwzględnieniem faktu prowadzenia inwestycji na styku/w bliskim sąsiedztwie istniejącego budynku, użytkowanego przez podmioty oferujące usługi biurowe, a tym samym prowadzenie robót szczególnie uciążliwych, w tym przede wszystkim powodujących znaczący hałas poza godzinami funkcjonowania biur tj. poza godz. 8-16 od poniedziałku do piątku. W przypadku braku możliwości organizacyjnych, technicznych technologicznych prowadzenia robót poza godzinami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca ma obowiązek informowania z co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem Inspektora Nadzoru o terminie wykonywania robót powodujących znaczący hałas.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów energii elektrycznej, wody i dostawy energii cieplnej w pełnej wysokości. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych upoważnień do zawarcia umów z dostawcami mediów w celu realizacji obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania materiałów, urządzeń i technologii niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w myśl obowiązujących przepisów lub niezgodnych z niniejszą Umową. W tym zakresie Wykonawcy nie zwalnia także zastosowanie materiałów, urządzeń i technologii zaakceptowanych przez Zamawiającego, chyba że uprzednio o tym fakcie na piśmie powiadomił Zamawiającego oraz potwierdził wpisem do Dziennika Budowy, że dany materiał lub technologia nie są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie lub też ich właściwości powodują, iż nie mogą one zostać zastosowane z uwagi na przedmiot Inwestycji oraz wskazał skutek ich zastosowania dla prawidłowości realizacji Inwestycji, po czym uzyskał pisemne polecenie Zamawiającego użycia takich materiałów lub urządzeń.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zatrudnionych osób i mienia na terenie wykonywania robót. Odpowiada także za wszelkie, spowodowane przez siebie i osoby, za które ponosi odpowiedzialność, szkody wynikłe podczas dostawy materiałów i urządzeń. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania swoich pracowników, a także osób trzecich działających na jego zlecenie i w porozumieniu z nim oraz osób trzecich, które za jego przyzwoleniem wkroczą na teren placu budowy, jak za działania własne. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia spowodowanego przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje, robót innego wykonawcy lub ich części względnie urządzeń zlokalizowanych na budowie w toku prowadzenia robót, Wykonawca niezwłocznie naprawi oraz doprowadzi je do stanu poprzedniego. W przypadku niezadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi Wykonawca zostanie obciążony kosztem naprawy lub przywrócenia stanu poprzedniego w zakresie, w jakim ponosi odpowiedzialność.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niego, jak i zatrudnione przez niego osoby, powstałe wskutek wstępu bez zezwolenia na teren sąsiednich nieruchomości oraz wskutek zebrania lub składowania ziemi lub innych przedmiotów w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu lub z powodu samowolnego zamknięcia dróg lub cieków wodnych.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie osoby wykonujące na terenie budowy przedmiot umowy posiadały:
 - 1) odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe
 - 2) aktualne badania lekarskie
 - 3) przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż.
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.Wszystkie odpowiednie dokumenty będą przechowywane na terenie budowy przez przedstawiciela Wykonawcy lub w siedzibie Wykonawcy i okazywane na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wszystkie osoby, którymi przy wykonaniu umowy posługuje się Wykonawca, są zobowiązane do przestrzegania przepisów i wymagań BHP oraz instrukcji Inspektora Nadzoru przez cały czas przebywania na terenie budowy, w szczególności muszą nosić kaski ochronne BHP oraz odpowiednio oznakowaną odzież roboczą. Na terenie budowy obowiązuje także całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie wywiązywania się z w/w obowiązków, jego przedstawiciel ma prawo do usunięcia danej osoby z terenu budowy.
8. Wykonawca będzie na bieżąco zabezpieczał wszelkie otwory montażowe i komunikacyjne i inne niebezpieczne miejsca, które będzie wykorzystywał do wykonania swoich robót. Zabezpieczenia będą wykonane zgodnie z wymaganiami BHP w dostosowaniu do istniejących warunków na budowie. Zakres zabezpieczeń obejmuje wszystkie miejsca, w których mogą się znajdować lub przechodzić pracownicy w celu wykonywania robót.

9. Wykonawca na własny koszt doprowadzi energię elektryczną i wodę od miejsc poboru na terenie budowy do miejsca prowadzenia prac.
10. Na polecenie Inspektora Nadzoru, w przypadku wystąpienia opóźnienia realizacji robót, Wykonawca zapewni pracę w wydłużonym wymiarze godzinowym pozwalającym na dostosowanie terminów wykonania robót do terminów wynikających z Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego.
11. Zamawiający może wyrazić zgodę na zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań zastępczych (materiały, technologia) w stosunku do opisanych w Dokumentacji, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Projektanta oraz Inspektora Nadzoru. Każde takie odstępstwo wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o planowanym rozwiązaniu zastępczym na co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem robót, których to rozwiązanie dotyczy. Zamawiający wypowie się w sprawie akceptacji lub odmowy proponowanego rozwiązania w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Zastosowanie rozwiązań zastępczych, ani procedura powiadamiania i uzyskania zgody nie może wpłynąć na podwyższenie ceny i jakość wykonywanych robót i terminy zakończenia Umowy.
12. Wykonawca wykona wszystkie niezbędne próby i odbiory techniczne zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego oraz przepisów branżowych wraz z ponoszeniem pełnych kosztów tych czynności.
13. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu najpóźniej 14 dni przed datą odbioru końcowego przedmiotu Umowy pełną i kompletną Dokumentację powykonawczą wraz z niżej wymienionymi załącznikami
 - 1) dokumenty, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 20,
 - 2) wyniki prób i badań, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt.19,
 - 3) certyfikaty odporności ogniowej materiałów,
 - 4) warunki i instrukcje użytkowania, konserwacji i naprawy, z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób dokonujących tych czynności, wraz z harmonogramem wszystkich niezbędnych czynności konserwacji i napraw,
 - 5) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
 - 6) karty urządzeń wraz z instrukcją użytkowania, instrukcje działania i konserwacji o wystarczającej szczegółowości, aby umożliwić konserwację, demontaż, rozłączanie, wykorzystywanie i naprawę robót lub jakichkolwiek części robót,
 - 7) dokumenty i oświadczenia oraz wyniki badań niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
14. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do wstrzymania się z przystąpieniem do odbioru i z zapłatą wynagrodzenia do czasu realizacji tych obowiązków.
15. Opracowanie Dokumentacji powykonawczej wraz załącznikami musi być wykonane estetycznie, trwale połączone, powinno posiadać spis treści, w sposób jednoznaczny i czytelny oznaczony każdy załącznik. Kopie dokumentów muszą być autoryzowane przez

- Wykonawcę. Wykonawca do każdego opracowania dołączy oświadczenie o kompletności przekazanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności załączy niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oświadczenia Kierownika Budowy i Projektanta.
16. Roboty nie będą uznane za ukończone dla celów odbioru, do czasu przedłożenia Zamawiającemu prawidłowej i kompletnej Dokumentacji powykonawczej, o której mowa w ust. 13- 15.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do likwidacji własnego zaplecza, uporządkowania i doprowadzenia terenu do stanu, jaki zastał przed rozpoczęciem realizacji umowy – do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, pod rygorem odmowy jego podpisania.

§ 18

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie _____ zł (_____ złotych) netto, co stanowi: _____ zł, z czego wartość wynagrodzenia za:
 - 1) opracowanie Dokumentacji Projektowej, uzyskanie Decyzji, przeniesienie praw autorskich, a także uzyskanie wszelkich niezbędnych zezwoleń/zgód/decyzji stanowi zł netto,
 - 2) roboty budowlane i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, oraz pełnienie nadzoru autorskiego:zł netto, z czego kwota zł netto stanowi wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z §
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 powyżej, to pokrywa wszystkie budowlane, podstawowe, pomocnicze oraz inne czynności niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie wyżej ustalone zostanie powiększone o podatek od towarów i usług naliczony według stawki podatkowej obowiązującej w dniu sporządzenia faktury dokumentującej wykonanie danego zakresu robót.
4. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy wynikające z Dokumentacji stanowiącej załącznik nr 13, ze stanu nieruchomości, przeznaczenia Inwestycji, przepisów obowiązującego prawa, jak również nieujęte w Dokumentacji, a bez których nie można wykonać przedmiotu Umowy. Błędy w obmiarze, błędy rachunkowe, czy inne omyłki Wykonawcy (w szczególności mogące wynikać ze sporządzenia oferty z pominięciem wnikliwej analizy przekazanych dokumentów, nie mogą stanowić podstawy do żądania zwiększenia wartości Wynagrodzenia i skutki tych błędów i omyłek nie będą traktowane jako roboty dodatkowe, czy zamienne.

5. Wykonawca oświadcza, że wartość Wynagrodzenia została przezeń skalkulowana przy uwzględnieniu aktualnej tendencji wzrostowej kosztów materiałów, pracy i innych elementów kosztowych prowadzenia robót budowlanych.

§ 19

PLATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 18 ust 1 pkt 1) umowy płatne będzie na podstawie faktur częściowych, wystawionych na podstawie protokołu potwierdzającego odpowiednio:
 - 1) odbiór Dokumentacji Projektowej wraz z przeniesieniem praw autorskich zgodnie z Umową – w wysokości 50% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 1) Umowy.
 - 2) przedłożenie kompletnej Dokumentacji – w wysokości 50% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 1) Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 18 ust 1 pkt 2) Umowy płatne będzie na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru protokołów zaawansowania prac i robót za wykonane elementy rozliczeniowe Przedmiotu Umowy według stanu zaawansowania na datę sporządzenia Protokołu – zgodnie z poniższymi postanowieniami.
3. Podstawę do wystawienia i opłacenia faktury częściowej stanowić będzie protokół częściowego odbioru wykonanych prac / robót, podpisany przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego. Podpisanie protokołu częściowego odbioru robót stanowi jedynie o akceptacji ilości wykonanych robót, a nie stanowi ich jakościowego odbioru, w rozumieniu postanowień dotyczących odbioru końcowego robót.
4. Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktury i dostarczenia jej Zamawiającemu wraz z oryginałem protokołu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu częściowego odbioru wykonanych robót.
5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich zgłoszonych podwykonawców, że należności wobec podwykonawców z tytułu zakresu robót objętego danym protokołem odbioru częściowego zostały zapłacone lub odpowiednio oświadczeń, że dany podwykonawca nie wykonywał robót w zakresie objętym danym protokołem. W przypadku braku oświadczeń podwykonawców Zamawiający ma prawo według swojego wyboru:
 - 1) wstrzymać się z zapłatą faktury Wykonawcy, w zakresie należności spornych, do czasu doręczenia prawidłowych oświadczeń,
 - 2) zapłacić podwykonawcom należne im wynagrodzenie, za które Zamawiający odpowiada na podstawie art. 647¹ kodeksu cywilnego.
6. W przypadku, gdy termin wymagalności należności Wykonawcy wobec podwykonawców za realizację robót objętych danym protokołem odbioru częściowego w warunkach

opisanych w ust. 4 niniejszego paragrafu nie nastąpił na dzień złożenia protokołu lub na datę wymagalności płatności należnej Wykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców o stanie niewymagalnych rozliczeń - należności Wykonawcy wobec podwykonawców za zrealizowane roboty objęte danym protokołem. Ponadto Wykonawca upoważni Zamawiającego do bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców należności Wykonawcy wynikających z oświadczeń (przekaz) do wysokości prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. W braku upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, postanowienia ust. 4 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do zapłaty wynagrodzenia z tytułu faktury końcowej.

7. Łączna wartość netto faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć 90% wartości Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 18 ust. 1 umowy.
8. Zapłata faktury końcowej z tytułu wykonywania robót budowlanych (której wartość netto naliczona łącznie z wartością netto wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć 95% wartości Wynagrodzenia netto) następować będzie na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich zgłoszonych podwykonawców, że należności wobec podwykonawców zostały w całości zapłacone. W przypadku braku oświadczeń podwykonawców Zamawiający ma prawo według swojego wyboru:
 - 1) wstrzymać się z zapłatą faktury Wykonawcy do czasu doręczenia prawidłowych oświadczeń,
 - 2) zapłacić podwykonawcom należne im wynagrodzenie, za które Zamawiający odpowiada na podstawie art. 647¹ kodeksu cywilnego.
9. Zapłata faktury końcowej z tytułu wykonania całości Umowy opiewającej na 5% wartości Wynagrodzenia nastąpi na podstawie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji.
10. Każdy protokół odbioru częściowego robót i protokół końcowy odbioru robót musi określać wielkość w procentach wykonanych i przyjętych robót stanowiących podstawę do wystawienia faktury oraz ich wartość.
11. Ustala się następujące terminy płatności: 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z niezbędnymi dokumentami. Za datę uregulowania należności przez Zamawiającego, Strony przyjmują dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
12. Strony uzgadniają, że Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia faktur, do których nie został załączony potwierdzony przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru protokół stanowiący podstawę ich wystawienia lub jeżeli faktury zostały wystawione niezgodnie z treścią tego protokołu, a tym samym wstrzymać ich zapłatę do czasu usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w niniejszym ustępie.

13. Zapłata faktury częściowej nie stanowi odbioru technicznego i jakościowego poszczególnych robót, ani nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z Umowy.
14. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy. Każda faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać w swej treści klauzulę „*umowny zakaz cesji wierzytelności z niniejszej faktury*”, pod rygorem odmowy jej przyjęcia do zapłaty.

§ 20

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

I ZABEZPIECZENIE GWARANCYJNE

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i zabezpieczenia gwarancyjnego zostaje ustalona łączna kaucja przy czym:
 - 1) kaucja z tytułu należytego wykonania Umowy (zwana dalej łącznie Kaucją Zabezpieczającą) wynosi 10 % wartości Wynagrodzenia netto i tworzona będzie z potrąceń z faktur częściowych i końcowej w wysokości 10 % wartości netto każdej faktury; Strony dopuszczają możliwość zamiany części lub całości kaucji pieniężnej na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową na zasadach wynikających z ust. 2 – 4 niniejszego paragrafu;
 - 2) Kaucja Zabezpieczająca (o ile nie zostanie zastąpiona dokumentem gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na warunkach wskazanych w ust. 2) zostanie zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego na jego rachunek bankowy określony w fakturze końcowej na następujących warunkach:
 - a) Wykonawca przedłoży w terminie wskazanym w ust. 2 dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej potwierdzający ustanowienie Gwarancji Zabezpieczającej, na zasadach wskazanych w ust. 2,
 - b) Wykonawca złoży pisemny wniosek o zwrot Kaucji Zabezpieczającej po podpisaniu bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego lub odpowiednio protokołu stwierdzającego usunięcie usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym i pod warunkiem usunięcia przez Wykonawcę wszystkich stwierdzonych usterek, które wystąpią w Przedmiocie Umowy - Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności wobec Wykonawcy z powyższej kwoty Kaucji Zabezpieczającej.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie 90 dni przed wskazanym w Umowie dniem osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego gwarancję bankową lub ubezpieczeniową (zwaną dalej Gwarancją zabezpieczającą) uznanej przez Zamawiającego instytucji finansowej (odpowiednio banku lub ubezpieczyciela), o treści uzgodnionej uprzednio z Zamawiającym, o wartości stanowiącej 3% wartości Wynagrodzenia netto, o okresie ważności dłuższym o 90 dni ponad okres udzielonej gwarancji i rękojmi, obowiązującej przez cały okres gwarancji i rękojmi. Gwarancja Zabezpieczająca będzie stanowić zabezpieczenie wykonania przez Wykonawcę

- zobowiązań wynikających z Umowy (w tym w zakresie rękojmi i gwarancji) w okresie rękojmi i gwarancji, bez ograniczeń, w szczególności w zakresie kar umownych. Jeżeli wskutek opóźnienia w wykonaniu Umowy termin obowiązywania Gwarancji zabezpieczającej nie będzie obejmował umówionego okresu, Wykonawca przedłuży jej termin obowiązywania. Gwarancja zabezpieczająca będzie dotyczyć wszelkich należności Zamawiającego z Umowy (a także przepisów kodeksu cywilnego stosowanych w sprawach Umową nieuregulowanych) w okresie rękojmi i gwarancji, musi być bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie i nieodwołalna. W wypadku przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi ponad okres wynikający z przedłożonej Gwarancji zabezpieczającej, Wykonawca zobowiązuje się nie później niż na 30 dni przed upływem okresu przedłożonej Gwarancji zabezpieczającej złożyć Zamawiającemu Gwarancję zabezpieczającą obejmującą przedłużony okres gwarancji i rękojmi powiększony o 30 dni. W przypadku uchybienia temu terminowi Zamawiający ma prawo wystąpić do gwaranta o wypłatę pełnej wartości kwoty zabezpieczenia objętej Gwarancją zabezpieczającą i umieścić ją na swoim rachunku bankowym do czasu odpowiednio przedłożenia prolongowanej ważnej Gwarancji zabezpieczającej lub upływu okresu gwarancji i rękojmi. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio w przypadku zamiany pieniężnej Kaucji zabezpieczającej na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową.
3. W przypadku uchybienia terminowi do przedłożenia Gwarancji zabezpieczającej Zamawiający może według swojego wyboru:
 - 1) wystąpić do Wykonawcy o zapłatę kwoty stanowiącej 4% wartości Wynagrodzenia netto (Kaucja Gwarancyjna),
 - 2) potrącić z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy (lub z Kaucji Zabezpieczającej) wartość 4% Wynagrodzenia netto na poczet Kaucji Gwarancyjnej, co nie będzie stanowiło zatrzymania części Wynagrodzenia lecz potrącenie wzajemnych wierzytelności, skutkujących umorzeniem do wysokości niższej.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niewykorzystaną część Kaucji Gwarancyjnej na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w terminie 15 dni od dnia upływu terminu gwarancji i rękojmi.

§ 21

UBEZPIECZENIA

1. W terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową dotyczącą ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu realizacji Inwestycji na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 4.000.000 zł (słownie: cztery miliony złotych), w tym w zakresie projektowania i działalności związanej z projektowaniem oraz pełnienia nadzoru autorskiego. Ubezpieczenie będzie utrzymywane przez cały okres niezbędny do realizacji Umowy. W przypadku nieprzedłużenia polisy w określonym terminie Zamawiający będzie uprawniony do wykupu wymagalnej polisy na rzecz Wykonawcy i obciążenia go

- kosztami z tym związanymi, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do skorzystania z uprawnień wynikających z § 25 ust. 1 pkt 6 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do czynnego udziału w procesach likwidacji szkód oraz do współpracy w tym zakresie z Zamawiającym i ubezpieczycielem.
 3. Ponadto Wykonawca będzie posiadał przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenie od wszelkich ryzyk budowlano – montażowych CAR/EAR, które będzie obejmowało w szczególności jego własne urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome, związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych. Składniki majątkowe takie jak: materiały, zaplecza socjalne, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędny do wykonania robót – ubezpieczone zostaną do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia równorzędnymi, nie niższej niż wartość Wynagrodzenia netto.

§ 22

REPREZENTACJA NA BUDOWIE

1. Osoby reprezentujące Zamawiającego na budowie: _____
2. Inspektor Nadzoru (reprezentacja w zakresie, w jakim Umowa pozwala na jego samodzielne działanie) _____
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę na budowie: _____
4. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), zwanego dalej RODO, oraz że jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
5. Na potrzeby realizacji postanowień Umowy Strony, jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób, w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
6. Strony zobowiązują się do poinformowania osób, których dane zostały udostępnione w ramach wykonywania niniejszej Umowy, przy pierwszej komunikacji, o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji postanowień Umowy, a także o treści ust. 8-16 niniejszego paragrafu, jak również realizacji obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO w pozostałym zakresie.
7. Każda ze stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i ochronę praw osób, których dane

- dotyczą, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy jest Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe z siedzibą w Białymstoku (15-143) przy ul. Pułkowej 11 (zwane dalej jako: Administrator), z którym można się skontaktować: pisemnie kierując korespondencję na adres: ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, telefonicznie pod numerem: +48 85-652-61-07, e-mailowo pod adresem: biuro@polskiestowarzyszenie.pl
 9. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w celu związanym z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy przedmiotowego zamówienia oraz realizacji przedmiotu zamówienia – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2) w celu spełnienia przez Administratora obowiązków przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności przepisów dotyczących zasad realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, przepisach podatkowych i o rachunkowości – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z innymi przepisami szczególnymi;
 - 3) w celu związanym z dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz kontroli, co stanowi uzasadniony interes prawny ADO – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 10. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi prawne, usługi doradcze, usługi finansowe, innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa, wykonawcom, którzy złożą oferty w postępowaniu, a także podmiotom/organom sprawującym kontrolę nad prawidłowością realizacji projektu przez Administratora.
 11. Dane osobowe zostaną udostępnione Instytucji Pośredniczącej – Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości (z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa), oraz podmiotom, które na zlecenie Zamawiającego uczestniczą w realizacji projektu.
 12. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 13. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zamówienia, przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej oraz dokumentacji dotyczącej realizacji projektu oraz przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa - w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
 14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.

15. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a w szczególności nie będą podlegały profilowaniu.
16. Osobie, której dane osobowe dotyczą, a są przetwarzane w związku z realizacją Umowy, przysługuje prawo do:
 - 1) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania;
 - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa - żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzanych danych, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 3) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 23

ODBIÓR ROBÓT I ZAKOŃCZENIE

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego odpowiednim pismem oraz wpisem do Dziennika Budowy, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminach wskazanych odpowiednio w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów
 - 1) **odbiór robót zanikających lub podlegających zakryciu** – w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy oraz mailem - brak ustosunkowania się Inspektora Nadzoru w ciągu 3 dni roboczych traktowany będzie jako bezusterkowy odbiór robót zanikających lub podlegających zakryciu,
 - 2) **odbiór według stanu zaawansowania robót** na podstawie protokołu zaawansowania – w terminie 4 dni roboczych na podstawie projektu protokołu odbioru częściowego przedstawionego przez Wykonawcę – protokołem podpisanym przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Zamawiającego, stanowiącym podstawę do wystawiania faktur przejściowych na podstawie protokołów częściowych odbiorów robót,
 - 3) **odbiór końcowy** Przedmiotu Umowy – przystąpienie Zamawiającego do czynności odbioru końcowego powinno nastąpić w terminie 14 dni od zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Wraz ze zgłoszeniem gotowości przystąpienia do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełną Dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 17 ust. 13 Umowy. Odbiór końcowy powinien być stwierdzony protokołem końcowego odbioru przedmiotu Umowy podpisanym przez Zamawiającego, Wykonawcę, Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru.
 - 4) **odbiór pogwarancyjny** odbiór dokonywany w związku z upływającym okresem gwarancji i rękojmi. Zamawiający wyznaczy termin odbioru pogwarancyjnego nie później niż na 30 dni przed upływem okresu gwarancji i przed upływem okresu rękojmi, i powiadomi o nim pisemnie Wykonawcę.

3. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru według zaawansowania/częściowego jest przedłożenie przez Wykonawcę zaktualizowanego modelu BIM z zaznaczeniem w modelu elementów przedmiotu Umowy zgłoszonych do odbioru oraz elementów już odebranych zgodnie z Wymaganiami BIM.
4. Gotowość do odbioru końcowego, której zgłoszenie zostało dokonane w Dzienniku Budowy, winna zostać potwierdzona przez Inspektora Nadzoru. Inspektor Nadzoru odmówi potwierdzenia gotowości przedmiotu Umowy do odbioru, w szczególności w przypadku uchybienia obowiązkowi z § 17 ust. 13- 15, a także w braku oświadczenia Projektanta o zgodności wykonania robót z Dokumentacją.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) w przypadku wad nadających się do usunięcia:
 - a) Zamawiający odmówi odbioru (w przypadku wad istotnych tj. ograniczających lub uniemożliwiających używanie przedmiotu Umowy) do czasu usunięcia wad, z zastrzeżeniem zachowania uprawnień do naliczenia kar umownych
 - b) Zamawiający może dokonać odbioru warunkowego, wyznaczając termin usunięcia wad, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu całego Przedmiotu Umowy.
 - 2) w przypadku wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może odpowiednio:
 - a) obniżyć wynagrodzenie za wadliwy element oraz elementy współpracujące z tym wadliwym elementem o kwotę równą obniżeniu wartości wykonanych robót,
 - b) gdy wady te uniemożliwiają lub w znacznym stopniu ograniczają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - odstąpić od Umowy w całości lub w części bądź żądać wykonania wadliwego elementu po raz drugi.
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w technicznie możliwym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub wykonywania prac niezgodnie z Dokumentacją i zasadami sztuki budowlanej – Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie wskazanym w lub zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z rękojmi i gwarancji.
7. Data protokołu końcowego bezusterkowego odbioru będzie dniem początku biegu okresu rękojmi i gwarancji.

§ 24

1. Rozliczenie wykonania robót nastąpi fakturą końcową (95% Wynagrodzenia) na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy podpisanego przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru Zamawiającego oraz Zamawiającego, po odbiorze końcowym robót Wykonawcy. W przypadku odbioru warunkowego, o którym mowa w § 23 ust. 5 Umowy, Zamawiający może wskazać w protokole odbioru wartość robót niewykonanych lub nienależycie wykonanych, o którą Wykonawca pomniejszy wartość faktury końcowej. W takim przypadku Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury na brakującą

wartość robót, nieuwjętych w fakturze końcowej, wyłącznie na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego.

2. Wykonawca ma obowiązek sporządzić projekt protokołu zaawansowania oraz protokołu odbioru końcowego w minimum dwóch egzemplarzach, z czego po potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru na budowie jeden dołącza do faktury, a drugi pozostawia na budowie.

§ 25

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu zwłoki w realizacji całości przedmiotu Umowy: 0,04% Wynagrodzenia netto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 2) z tytułu zwłoki w realizacji poszczególnych elementów robót, określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym: 0,3% Wynagrodzenia netto za dany element robót, z którym Wykonawca pozostaje w zwłoce za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 3) z tytułu zwłoki w wykonaniu i przekazaniu Dokumentacji 0,04% Wynagrodzenia netto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w przy odbiorze końcowym, a także w okresie rękojmi i gwarancji: 0,03% Wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki,
 - 5) nieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentu przedłużającego termin gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej stanowiącej Kaucję zabezpieczającą / Kaucję gwarancyjną – w wysokości 5.000 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) nieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentu przedłużającego termin ważności polisy ubezpieczeniowej – w wysokości 5.000 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) z tytułu odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub podmioty/osoby, którymi się posługuje – w wysokości 10% Wynagrodzenia netto,
 - 8) z tytułu odstąpienia od Umowy w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub podmioty/osoby, którymi się posługuje – w wysokości 10% wynagrodzenia netto za prace i roboty niezrealizowane.
 - 9) w przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Menadżera BIM bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego - w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek.
2. Strony ustalają górną łączną wartość kar umownych, których może żądać Zamawiający na 30% wartości Wynagrodzenia netto. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu okoliczność finansowania realizacji przedmiotu Umowy ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Osi Priorytetowej II Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw,

Poddziałania 2.3.7 Rozwój potencjału koordynatorów Krajowych Klastrow Kluczowych, że w przypadku zwłoki Wykonawcy z wykonaniem Umowy, Zamawiający będzie narażony na utratę tych środków, w wyniku czego domagać się będzie od Wykonawcy pokrycia szkody, w tym zakresie, obejmującej wartość utraconych wskutek upływu czasu przewidzianego na realizację Projektu środków finansowych.

4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu przekroczenia terminów pośrednich (ust. 1 pkt 1 i/lub pkt 2 i/lub pkt 3) niniejszego paragrafu) i jednoczesnego następczego dotrzymania przez Wykonawcę wszystkich terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 - 9 Umowy Zamawiający anuluje kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, pod warunkiem, że z tytułu przekroczeń terminów pośrednich nie poniósł żadnej szkody.

§ 26

ODSTĄPIENIE (UMOWNE) OD UMOWY

1. Zamawiający oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym oraz w niniejszej Umowie może odstąpić od Umowy w całości lub w części w okresie do 31.12.2023 r. w następujących przypadkach:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, lub nastąpi pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, które może uniemożliwić lub znacząco utrudnić prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych (w szczególności dojdzie do zajęcia wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy),
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych lub robót i nie podjął ich pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 10 dni od daty dodatkowego pisemnego wezwania,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację prac projektowych lub robót i nie realizuje ich przez okres 10 dni roboczych lub opóźnia się w stosunku do Harmonogramu albo terminu końcowego o więcej niż 21 dni,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową, Dokumentacją, Wymaganiami BIM, Planem Realizacji BIM lub pozostałą dokumentacją techniczną lub przepisami, albo też nie wykonuje swoich pozostałych zobowiązań umownych.
 - 6) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem robót w stosunku do terminów pośrednich lub terminu końcowego o więcej niż 14 dni.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń za wyjątkiem prawa do wynagrodzenia za faktycznie i należycie wykonane i odebrane prace.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia – w przypadku opóźnienia – Zamawiający sporządzi protokół inwentaryzacji robót,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, z przyczyny której odstąpiono od umowy i sporządzi przy udziale Zamawiającego inwentaryzację robót zabezpieczających,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione pod rygorem ich usunięcia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych do Zamawiającego, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały należycie wykonane do dnia odstąpienia na warunkach przewidzianych w niniejszej Umowie,
 - 3) przyjęcia od Wykonawcy budowy pod swój dozór.

§ 27

GWARANCJA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres 60 miesięcy na prace i roboty będące Przedmiotem Umowy licząc od daty podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót całej Inwestycji (także w wypadku odstąpienia od Umowy w części).
2. Wykonawca gwarantuje jakościowo dobre wykonanie robót, zgodne z Dokumentacją, normami technicznymi i warunkami Umowy, oraz bez wad pomniejszających ich wartość lub czyniących obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem. Zakres gwarancji nie może być ograniczony ani uzależniony od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków czy podjęcia przezeń dodatkowych czynności – co nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku prawidłowej eksploatacji urządzeń na zasadach zawartych w instrukcjach obsługi urządzeń pochodzących od ich producenta.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany Przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność w stosunku do celu

określonego w umowie. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że budynek realizowany w ramach Inwestycji ma stanowić siedzibę Polskiego Centrum BIM i stanowić budynek demonstracyjny w zakresie projektowania, realizacji robót budowlanych, a także eksploatacji przy użyciu metody BIM, a co za tym idzie wady związane z ograniczeniem funkcjonalności przedmiotu Umowy także w zakresie eksploatacji z użyciem BIM, jak również przydatności budynku do celów demonstracyjno – eksploatacyjnych z zastosowaniem BIM stanowić będą wady istotne.

4. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do oględzin zgłoszonych wad w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia wady. Brak przystąpienia do oględzin przez Wykonawcę nie tamuje biegu terminu wyznaczonego w następstwie oględzin przez Zamawiającego do usunięcia wady.
5. Jeżeli wady wynikłe w czasie trwania rękojmi i gwarancji nie nadają się do usunięcia lub też gdy z okoliczności wynika, iż Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim terminie, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
6. W razie stwierdzenia w toku odbioru lub okresu rękojmi i gwarancji istotnych wad, których nie da się usunąć, albo po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia, lub też gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim terminie, Zamawiający może odstąpić od Umowy w odniesieniu do całości lub części Przedmiotu Umowy – w terminie do dnia upływu odpowiednio okresu rękojmi i gwarancji. Istotność wady zachodzi w razie uniemożliwienia lub utrudnienia w znacznym stopniu użytkowania całości lub części obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, a także w zakresie wskazanym w ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w corocznych przeglądach gwarancyjnych. O terminie przeglądu Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem nie później niż na 7 dni przed datą przeglądu. W protokole z przeglądu wykazane zostaną wszelkie usterki oraz wady w przedmiocie umowy i wskazany zostanie możliwy technicznie termin ich usunięcia.
8. W przypadku nie przystąpienia do usunięcia wad (wynikłych w okresie rękojmi i gwarancji) w terminie wynikającym z Umowy lub innym wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do powierzenia tych prac osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia, niezależnie od kar umownych wynikających z § 25 niniejszej Umowy i bez utraty uprawnień z rękojmi i gwarancji. W wypadku naliczenia kary umownej za zwłokę w usunięciu wad w warunkach wykonania zastępczego (w ramach rękojmi lub gwarancji), terminem usunięcia wady, stanowiącym termin końcowy naliczenia kary umownej, będzie protokół usunięcia wady podpisany przez osobę trzecią, której Zamawiający zlecił zastępcze usunięcie wady.



9. Wykonawca będzie usuwał wady stwierdzone w okresach rękojmi i gwarancji niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia wady (chyba że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin usunięcia wady), z prawem do wystąpienia o jego przedłużenie, jeżeli technologia usunięcia wady wymaga dłuższego terminu.
10. Okres gwarancji i rękojmi nie biegnie w okresie od dnia zaistnienia wady lub usterki do dnia protokolarnego potwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wady lub usterki. W odniesieniu do urządzeń wymienionych na nowe – okres rękojmi i gwarancji biegnie na nowo.
11. Wykonawca nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego do wykonywania przysługujących Wykonawcy wobec jego podwykonawców uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi (nieodwołalne pełnomocnictwo). Zamawiający może według swojego wyboru wykonywać przysługujące mu uprawnienia z gwarancji i rękojmi wobec Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy lub działając na podstawie pełnomocnictwa żądać od podwykonawców wykonania ich obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji wobec Wykonawcy (powiadając jednocześnie o tym Wykonawcę). Wykonawca nie może zwolnić się z obowiązków z rękojmi i/lub gwarancji powołując się na udzielone w zdaniu pierwszym pełnomocnictwo.
12. Intencją Stron nie jest ograniczenie zakresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi, wynikającej z przepisów polskiego kodeksu cywilnego.

§ 28

PODWYKONAWSTWO ROBÓT

1. Wykonawca może, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zlecić dowolny zakres prac podwykonawcom, przejmując pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania oraz ponosząc wszelkie koszty z tym związane. Wykonawca ma obowiązek usunąć z placu budowy na każde żądanie Zamawiającego podwykonawcę niezgłoszonego w trybie postanowień niniejszego paragrafu.
2. Dla uzyskania zgody Zamawiającego konieczne jest złożenie, nie później niż na 30 dni przed zawarciem umowy z podwykonawcą, wniosku zawierającego informacje o podwykonawcy oraz rodzaju i szczegółowym zakresie podzlecanych mu robót, łącznie z projektem umowy, wskazującym wartość umowy. W ciągu 30 dni Zamawiający na piśmie zaakceptuje wniosek bez uwag lub z uwagami, lub zgłosi sprzeciw. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie również do wszelkich późniejszych zmian i uzupełnień, czy aneksów do umowy. Brak odpowiedzi Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia przedłożenia wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.
3. Umowa z podwykonawcą, o której mowa w ust. 2, powinna określać zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane roboty analogicznie do zasad przewidzianych w Umowie. Umowa powyższa winna przewidywać, w szczególności dokonywanie płatności wynagrodzenia za wykonane prace w takich samych okresach rozliczeniowych,

jak w niniejszej Umowie. Wykonawca do każdego protokołu odbioru robót załączy oświadczenia podwykonawcy o stanie wzajemnych rozliczeń wskazującym na brak zaległości płatniczych, na zasadach wskazanych w Umowie (wzór oświadczenia – załącznik nr 9). Umowa z podwykonawcą powinna zawierać postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do realizacji obowiązków z gwarancji i rękojmi także na żądanie Zamawiającego, o których mowa w § 27 ust. 11 Umowy. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać postanowienie zezwalające stronom na dokonywanie potrąceń wzajemnych wierzytelności wynikających wyłącznie z umowy podwykonawczej (z wyłączeniem potrąceń roszczeń wynikających z umowy podwykonawczej dotyczącej Inwestycji z innymi roszczeniami z innych stosunków prawnych). W przypadku, gdy umowa z podwykonawcą zawiera postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy podwykonawczej, jej postanowienia nie mogą być sprzeczne z zasadami zawartymi w załączniku nr 10 do Umowy

4. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę zaległości w płatnościach na jego rzecz ze strony Wykonawcy, Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w kwocie równej powyższej zaległości. O wstrzymaniu wynagrodzenia Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, przesyłając kopię oświadczenia podwykonawcy o powstaniu zaległości. Wykonawca przedstawia niezwłocznie swoje stanowisko, co do przyczyn powstania zaległości i terminie jej uregulowania. W przypadku, gdy zaległa należność nie zostanie uregulowana w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia podwykonawcy, a stanowisko Wykonawcy w dostateczny sposób nie uzasadnia powstania zaległości, Zamawiający jest uprawniony do niezwłocznego uregulowania powstałej zaległości wraz z należnościami ubocznymi i potrącenia powyższej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub skorzystania z kaucji.
5. Listę osób nadzoru podwykonawców oraz numery telefonów i faksów, Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy z podwykonawcą.
6. Wykonawca jest zobowiązany i w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców także w zakresie przestrzegania Wymagań BIM oraz Planu Realizacji BIM.

§ 29

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie w zakresie terminów wykonania przedmiotu Umowy, określonych w § 2 Umowy, jeżeli niedotrzymanie terminu/terminów umownych przez Wykonawcę będzie następstwem:
 - 1) okoliczności niemożliwych do przewidzenia w momencie zawierania Umowy (w szczególności konieczności wykonania dodatkowych robót niemożliwych do przewidzenia na podstawie PFE na etapie składania oferty, których wykonanie warunkuje prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy), w tym jeżeli nastąpi

- wstrzymanie wykonywania robót przez właściwy organ administracji publicznej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 2) okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, w szczególności w związku z koniecznością dokonania zmian Dokumentacji, jak również będącej wynikiem zmiany przepisów prawa, obowiązujących norm w zakresie, w jakim okoliczności mają wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót, w tym również w związku ze zleceniem robót zamiennych lub dodatkowych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
 - 3) wystąpienia wyjątkowo niekorzystnych, ponadprzeciętnych i ponadnormatywnych (odbiegających od typowych) warunków atmosferycznych (niemożliwych do przewidzenia na datę zawierania Umowy) uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej Umową, normami lub innymi przepisami, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 4) stwierdzenia wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w PFU, w szczególności w przypadku stwierdzenia niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych, jak również zaistnienia konieczności prowadzenia prac archeologicznych, czy prac związanych ze stwierdzeniem niewybuchów, czy niezidentyfikowanych w PFU problemów związanych z koniecznością prowadzenia robót na styku z istniejącym budynkiem.
 - 5) wystąpią opóźnienia w wydaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień przez gestorów sieci, które nie będą następstwem okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 6) wystąpią opóźnienia lub zaniechania w dokonaniu czynności (w tym wydaniu decyzji) przez właściwe organy administracji publicznej, których dokonanie jest niezbędne dla prawidłowości wykonania Umowy, a które nie są następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 7) opóźnienia w przekazaniu placu budowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 8) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Każdorazowo zakres zmiany terminu wykonania Umowy winien być adekwatny do przyczyny powstania konieczności jego dokonania, a jego wymiar (zakres zmiany terminu) powinien uwzględniać czas trwania przeszkody. Jeżeli w związku ze zmianą terminu po stronie Wykonawcy wystąpią dodatkowe koszty wpływające na wartość Wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi ich szczegółową kalkulację. Jeżeli wartość kosztów będzie uznana przez Zamawiającego za zasadną – Strony w tym zakresie dokonają stosownej zmiany Umowy. Podpisanie przez Strony aneksu zmieniającego

termin wykonania Umowy skutkuje wygaśnięciem ewentualnych roszczeń Wykonawcy w zakresie dodatkowych kosztów, o których mowa w zdaniu 2, chyba że Strony wyraźnie przewidziały zmianę Wynagrodzenia uwzględniającą w sposób adekwatny te koszty.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie w zakresie wynikającym zmiany materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy, jak również będącej skutkiem takich zmian – zmiany wartości Wynagrodzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji stanowiącej załącznik nr 13, będącej w szczególności następstwem zmiany stanu prawnego w oparciu, o który ją przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych pierwotną Dokumentacją rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia przez Zamawiającego (z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub będących skutkiem przypadków niezależnych od obu stron Umowy) w Dokumentacji zmian uznanych za istotne i nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę Wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy, zmianę w zakresie terminów wykonania przedmiotu Umowy, jak również z wnioskiem o inne zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie - nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu realny wpływ zmian, o których mowa w ust. 3 na wartość należnego mu Wynagrodzenia, w szczególności przedłożyć kalkulację kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany. Jeżeli przyczyna stanowi przeszkodę w wykonywaniu robót Wykonawca zgłosi niezwłocznie tę okoliczność na piśmie, a także odpowiednim wpisem do Dziennika budowy i jeszcze w trakcie jej trwania podejmie wszelkie dostępne środki, aby zminimalizować negatywne dla Zamawiającego skutki zaistnienia przeszkody. Zamawiający nie jest związany wnioskiem Wykonawcy, ani co do zasady, ani do wartości, czy proponowanego terminu przesunięcia terminów wykonania umowy. Potencjalne roszczenie Wykonawcy o podwyższenie wartości Wynagrodzenia w związku z jakąkolwiek podstawą żądania zmiany nie stanowi podstawy do wstrzymania wykonywania robót, ani odstąpienia od Umowy.

5. Strony ustalą wartość odpowiednio robót, materiałów i urządzeń zamiennych, zaniechanych, dodatkowych w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys różnicowy szczegółowy sporządzony w następujący sposób:
- 1) wartość robót zaniechanych (tj. niewykonanych z powodu rezygnacji przez Zamawiającego) zostanie ustalona w oparciu o ceny zawarte w kosztorysie wykonawczym, a w przypadku braku takiej możliwości, w oparciu o ceny nie wyższe niż średnie ceny określone w wydawnictwie SEKOCENBUD dla województwa podlaskiego w dniu składania oferty,
 - 2) wartość materiałów i urządzeń, z których użycia zrezygnował Zamawiający zostanie ustalona w oparciu o ceny zawarte w kosztorysie wykonawczym, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny nie wyższe niż średnie ceny określone w wydawnictwie SEKOCENBUD dla województwa podlaskiego w dniu składania oferty,
 - 3) wartość zamówionych lub zaakceptowanych na piśmie przez Zamawiającego robót zamiennych lub dodatkowych zostanie ustalona w oparciu o ceny zawarte w kosztorysie wykonawczym, a w przypadku braku takiej możliwości, w oparciu o średnie ceny określone w wydawnictwie SEKOCENBUD dla województwa podlaskiego aktualnym na datę dokonania zmiany,
 - 4) wartość materiałów i urządzeń użytych (pod warunkiem ich uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego) w miejsce materiałów i urządzeń, o których mowa w pkt 2 niniejszego ustępu (zamiennych) oraz materiałów i urządzeń dodatkowych zostanie ustalona w oparciu o ceny zawarte w kosztorysie wykonawczym, a w przypadku braku takiej możliwości, w oparciu o ceny nie wyższe niż o średnie ceny określone w wydawnictwie SEKOCENBUD dla województwa podlaskiego aktualnego na datę dokonania zmiany. W przypadku braku cen urządzeń lub materiałów w wydawnictwie SEKOCENBUD, cena zostanie ustalona w oparciu o rozeznanie rynku,
 - 5) wszystkie kosztorysy i wyceny sporządza Wykonawca na swój koszt.
6. Każdorazowo zmiana Umowy wymaga zgodnej woli Stron, a wskazane w niniejszym paragrafie podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie Stron.
7. Akceptacja wniosku Wykonawcy o zmianę Umowy przez Projektanta lub/i Inspektora Nadzoru nie stanowi zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany i każdorazowo wymaga pisemnego aneksu do Umowy, podpisanego przez Zamawiającego.

§ 30

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. W przypadku nagłego i znaczącego wzrostu ceny (surowców, materiałów lub pracy) lub innych kosztów związanych z realizacją Umowy, Wykonawcy przysługuje prawo do

- złożenia wniosku o dokonanie podwyższenia wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia Wykonawca może zostać złożony nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
 3. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia dotyczyć może jedynie wartości wynagrodzenia za roboty pozostałe do wykonania na przyszłość po dacie złożenia wniosku.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie dokonana w przypadku, gdy z kwartalnych komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezesa GUS”) w sprawie zmian cen produkcji budowlano-montażowej, wynikać będzie, że wzrost/obniżenie cen produkcji budowlano-montażowej wynikający z kolejnych kwartalnych komunikatów wyniesie łącznie co najmniej 10% (suma procentowych wskaźników zmiany cen wynikająca z kolejnych kwartalnych komunikatów).
 5. Początkowym terminem ustalenia zmiany cen, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, jest komunikat Prezesa GUS dotyczący kwartału następnego po kwartale, w którym Wykonawca złożył ofertę.
 6. W oparciu o postanowienia ust. powyższych, wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane jednokrotnie, na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy, w oparciu o wzór:

$$ZW = W \times G \times \frac{1}{2}$$

gdzie:

ZW – wartość netto zmiany Wynagrodzenia,

W – wartość netto robót pozostałych do wykonania od dnia złożenia wniosku,

G – wysokość procentowa zmiany cen produkcji budowlano-montażowej wynikająca z kwartalnych komunikatów Prezesa GUS, ustalona w oparciu o postanowienia ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.

7. Wartość zmiany Wynagrodzenia zostanie powiększona o podatek od towarów i usług.
8. Wartość zmiany Wynagrodzenia obowiązywać będzie począwszy od dnia podpisania aneksu do Umowy ze skutkiem od dnia złożenia wniosku.
9. Maksymalna wartość zmiany Wynagrodzenia netto, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 5% wartości Wynagrodzenia netto.

§ 31

USTALENIA DODATKOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy (w tym także jej rozwiązanie/odstąpienie) wymagają zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, że pomimo odstąpienia od Umowy znajdują zastosowanie przepisy dotyczące kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy oraz wzajemne obowiązki Stron będące skutkiem odstąpienia.

3. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, w tym spory związane z odstąpieniem od niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy w Białymstoku
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową stosują się postanowienia polskiego kodeksu cywilnego, jak również inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Wszelka pisemna korespondencja pomiędzy Stronami odnośnie wykonania niniejszej Umowy będzie kierowana na adres siedziby każdej z niżej podpisanych Stron ze skutkiem doręczenia, pod warunkiem, że była przesłana lub doręczona listem poleconym na adres wskazany w treści Umowy lub wskazany przez stronę w formie pisemnej jako adres do doręczeń. Postanowienia dotyczące środków komunikacji za pomocą Platformy do zarządzania projektem stosuje się.
6. Załączniki do umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno – Użytkowy,
Załącznik nr 2 – dokumentacja Zamawiającego: projekt budowlany wraz z decyzją Prezydenta Miasta Białegostoku nr 265/2021 z dnia 6 maja 2021 r. o pozwoleniu na budowę (znak DAR-II.6740.23.2021), projekty techniczne, projekty wnętrza,
Załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowo – finansowy (od dnia jego zaakceptowania przez Zamawiającego),
Załącznik nr 4 – Harmonogram Inwestycji
Załącznik nr 5 – wykaz osób sporządzających dokumentację oraz pełniących nadzór autorski
Załącznik nr 6 – Kosztorys wykonawczy (od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego),
Załącznik nr 7 – Zapytanie ofertowe,
Załącznik nr 8 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia podwykonawcy,
Załącznik nr 10 – zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w umowie podwykonawczej,
Załącznik nr 11 – Wymagania BIM,
Załącznik nr 12 – Plan realizacji BIM (od dnia jego uzgodnienia przez Strony Umowy).
Załącznik nr 13 – Dokumentacja (od dnia jego zaakceptowania przez Zamawiającego)

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA

Załącznik nr 9
do umowy o generalne wykonawstwo z dnia _____.

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Działając jako przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod firmą _____ / _____ w _____ imieniu _____ z siedzibą _____ NIP _____

oświadczam, że realizuję jako podwykonawca w części inwestycję polegającą na działkach nr: 1883/2 1497/2, 1498/2, 1498/3, 1498/4 (obręb Wygoda 0016), zlokalizowanych w Białymstoku przy ul. Pułkowej 11w zakresie polegającym na wykonywaniu robót _____ na podstawie umowy z generalnym wykonawcą _____ z dnia _____.

Oświadczam, że wykonałem/reprezentowana przeze mnie spółka wykonała w miesiącu _____ zakres robót polegających na _____ na kwotę _____ brutto, z tytułu czego dnia _____ wystawiona została faktura VAT _____, która została w całości opłacona/Oświadczam, że w miesiącu _____ nie wykonywałem żadnych robót budowlanych*

*odpowiednie skreślić

Załącznik nr 10
do umowy o generalne wykonawstwo z dnia _____

Zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w umowie podwykonawczej

1. Umowa podwykonawcza może przewidywać zobowiązanie podwykonawcy do tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy podwykonawczej na etapie wykonywania robot budowlanych, jak i w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Generalny Wykonawca będzie wymagał od podwykonawcy, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy podwykonawczej zostało złożone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Umowa podwykonawcza będzie zawierać postanowienia, zgodnie z którymi w przypadku nie przedłożenia przez podwykonawcę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Generalny Wykonawca będzie upoważniony do dokonania potrącenia wartości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy podwykonawczej z bieżącej płatności należnej podwykonawcy, przy czym wniesienie pełnej wartości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy podwykonawczej może zostać rozłożone na raty poprzez dokonywanie potrącenia wartości procentowej zabezpieczenia z każdej płatności należnej podwykonawcy.
3. Umowa podwykonawcza będzie zawierać oświadczenie podwykonawcy, że utworzona z potrąceń kaucja pieniężna nie stanowi części należnego mu wynagrodzenia za roboty budowlane.
4. W umowie podwykonawczej Generalny Wykonawca zobowiąże się utworzyć odrębny rachunek, na którym będzie przechowywał kwoty utworzonych kaucji pieniężnych.

Załącznik nr 11
do umowy o generalne wykonawstwo z dnia _____

WYMAGANIA BIM

Załącznik zawiera wymagania dotyczące wykorzystania metodyki BIM w ramach realizacji przez Zamawiającego Inwestycji, które mają wesprzeć cele postawione dla projektu do realizacji przez Generalnego Wykonawcę (zwanego dalej Wykonawcą).

1. CELE WYKORZYSTANIA METODYKI BIM:

- wykonanie modelu BIM na każdym etapie inwestycji w celu optymalizacji rozwiązań projektowych
- zastosowanie modelu BIM przy realizacji inwestycji, uwzględniając m.in. kontrolę kolizji, wykorzystanie modelu federacyjnego podczas narad koordynacyjnych,
- użycie platformy CDE, jako platformy gromadzącej informacje powstałe w trakcie całego procesu inwestycyjnego,
- przygotowanie modelu do wykorzystania w systemach do zarządzania obiektem,
- wykorzystanie doświadczeń z realizacji inwestycji w celach szkoleniowych i marketingowych.

2. SŁOWNIK POJĘĆ

BIM (*ang. Building Information Modelling, Building Information Model, Building Information Management*) - zestaw metodyki, procedur oraz zasad umożliwiający realizację inwestycji budowlanych w oparciu o model BIM.

Wymagania BIM – niniejszy załącznik do zapytania ofertowego.

Model BIM - trójwymiarowe przedstawienie opracowania branżowego zawierające komponenty geometryczne oraz powiązane z nimi dane niegeometryczne.

Model branżowy - model BIM zawierający informacje dotyczące konkretnej branży (np. model architektury, model konstrukcji itd.).

Model wykonawczy (model PIM – *ang. Project Information Model*) - model fazy projektowej inwestycji, dostarczony przez Projektanta Zamawiającego, aktualizowany przez Wykonawcę ze względu na potrzebę wprowadzania zmian na etapie budowy.

Model koordynacyjny – model złożeniowy, w którego skład wchodzi wszystkie modele branżowe, na podstawie którego możliwe jest koordynowanie procesu realizacji inwestycji.

Model powykonawczy (model AIM – *ang. Asset Information Model*) - model BIM odzwierciedlający fizycznie wybudowany obiekt.

COBie (*ang. Construction Operation Building information exchange*) – baza danych, najczęściej w postaci arkusza kalkulacyjnego pozwalająca na implementację informacji do systemu zarządzania obiektem.

Komponent - element lub grupa elementów wchodzących w skład modelu.

Plan Realizacji BIM (*ang. BEP - BIM Execution Plan*) – dokument przygotowany przez Wykonawcę w odpowiedzi na wymagania Zamawiającego przedstawione w zapytaniu ofertowym.

Ofertowy Plan Realizacji BIM - Plan Realizacji BIM przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę na etapie składania ofert.

Kontraktowy Plan Realizacji BIM - Plan Realizacji BIM przygotowany przez Wykonawcę po podpisaniu umowy. Określa standard pracy przy określonej inwestycji z uwzględnieniem metodyki BIM.

IFC (*ang. Industry Foundation Classes*) - otwarty format wymiany danych pozwalający na przekazywanie modeli pomiędzy uczestnikami projektu, niezależnie od wykorzystywanego oprogramowania. Format możliwy do odczytu przez darmowe narzędzia do przeglądania.

CDE (ang. *Common Data Environment*) - rozwiązanie informatyczne, pozwalające na dostęp do wszystkich informacji powstałych w trakcie projektowania i realizacji inwestycji dla wskazanych uczestników projektu.

LOIN (ang. *Level of Information Need*) - poziom szczegółowości informacji zawartych w modelu dla poszczególnych komponentów.

3. WYMAGANIA KADROWE

Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia stanowiska Menedżera BIM posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe, w szczególności posiadającą doświadczenie w realizacji co najmniej jednej inwestycji budowlanych realizowanych przy zastosowaniu technologii BIM (tworzenie lub koordynacja międzybranżowa modeli BIM, weryfikacja poprawności modelu, posługiwanie się dokumentami BIM takimi jak Wymagania BIM lub plan realizacji BIM).

W przypadku gdy osoba wyznaczona przez Wykonawcę posiada w referencjach tytuł BIM koordynatora, a udowodni, że pełniła funkcje tożsame z obowiązkami BIM Menedżera zdefiniowanymi przez Zamawiającego, uznaje się, że wyżej wymienione stanowisko BIM koordynatora spełnia wymogi zapytania ofertowego.

4. WYMAGANIA TECHNICZNE

Niżej przedstawione zapisy precyzują wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji inwestycji z wykorzystaniem metodyki BIM. Wskazują na konieczność przygotowania Planu Realizacji BIM, zawierającego wymagania na poszczególnych etapach inwestycji – od projektu koncepcyjnego, przez realizację inwestycji, a także na etapie powykonawczym. Model docelowo będzie służyć również podczas fazy eksploatacyjnej realizowanej inwestycji.

3.1. Plan Realizacji BIM

Na podstawie przedstawionych w dokumencie wymagań Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Planu Realizacji BIM. Dokument musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji. Plan Realizacji BIM może podlegać zmianom pod warunkiem akceptacji zmian przez Zamawiającego. Obowiązek aktualizacji dokumentu leży po stronie Wykonawcy.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć propozycję Ofertowego Planu Realizacji BIM. Dokument musi poruszyć co najmniej poniżej wskazane kwestie:

- plan realizacji celów założonych przez Zamawiającego,
- role i odpowiedzialności uczestników projektu,
- harmonogram przekazania danych,
- plan uszczegółowienia modelu i dokumentacji wykonawczej,
- plan prowadzenie koordynacji międzybranżowej z wykorzystaniem modeli koordynacyjnych,
- plan zapewnienia jakości i zgodności modelu powykonawczego,
- uwzględnienie klucza nazewnictwa danych (dokumentacji, modelu oraz jego składowych),
- określenie poziomu szczegółowości informacji geometrycznych i niegeometrycznych,
- plan pracy z wykorzystaniem platformy CDE,
- plan zapewnienia jakości przekazywanych modeli,
- plan zapewnienia bezpieczeństwa danych.

Plan Realizacji BIM powinien być zgodny z normą ISO 19650. Po podpisaniu umowy należy przedstawić Kontraktowy Plan Realizacji BIM w terminie 14 dni od podpisania umowy.

3.2. Model BIM

Do realizacji zlecenia Wykonawca zobligowany jest wykorzystać modele BIM na każdym etapie inwestycji. Obowiązującym formatem inwestycji jest format IFC. Stosowane przez Wykonawcę oprogramowanie musi obsługiwać import oraz eksport plików w formacie IFC w wersji 2x3.

Wymagana lista struktury podziału modeli BIM w formacie IFC:

- architektura,
- architektura wnętrz,
- zagospodarowanie terenu,
- konstrukcja,
- instalacje sanitarne,
- instalacje wentylacji i klimatyzacji,
- instalacje elektryczne i teletechniczne.
- pozostałe

Podział plików, układ współrzędnych, podział na kondygnacje, jednostki oraz format modeli BIM muszą być ustandaryzowane oraz zgodne z Planem Realizacji BIM. Modele należy uzupełnić o informacje, metadane zgodnie z punktem 3.5. oraz uwzględnić zmiany wynikające z rozwiązań zamiennych na etapie realizacji robót.

3.3. Model koordynacyjny

W celu realizacji koordynacji przy użyciu technologii BIM należy użyć modelu koordynacyjnego złożonego z poszczególnych modeli branżowych. Wykonawca jest zobowiązany do cyklicznego przygotowywania modeli koordynacyjnych inwestycji, wykorzystywanych w celu wsparcia na naradach, koordynacji prac i bieżącej kontroli kolizji, a także dostarczania wyników przeprowadzonych testów kolizji w formie opisanej w Planie Realizacji BIM. Format przekazanych danych musi być możliwy do odczytu przez Zamawiającego za pomocą darmowych narzędzi lub Wykonawca zapewni Zamawiającemu odpowiednie oprogramowanie. Kontrolę kolizji należy przeprowadzać na podstawie matrycy kolizji opisanej w Planie Realizacji BIM, w której należy uwzględnić ważne z punktu widzenia inwestycji komponenty. W porozumieniu z Zamawiającym należy ustalić kryteria kontroli kolizji. Częstotliwość testów kolizji do uzgodnienia z Zamawiającym wg zamknięcia poszczególnych etapów inwestycji.

3.4. Model powykonawczy BIM

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania modelu powykonawczego BIM. Geometria przekazanego modelu musi odpowiadać fizycznie wybudowanemu obiektowi. Ostateczna forma przekazania modelu w postaci plików w formacie IFC. Model powykonawczy musi zawierać zmiany wprowadzone przez Wykonawcę oraz Projektanta w ramach nadzoru autorskiego. Dopuszcza się występowanie odchyłek w geometrii elementów modeli powykonawczych w stosunku do stanu rzeczywistego jeśli nie są większe od tolerancji wykonania tych elementów określonej w STWiOR. Termin przekazania modelu powykonawczego wynosi 14 dni po zakończeniu inwestycji. Minimalne wymagania dotyczące modeli powykonawczych IFC:

- modele zostaną przekazane w wersji IFC 2x3,
- modele zostaną podzielone na branże zgodnie z listą przekazanych modeli branżowych przez Zamawiającego,
- modele będą spełniać wszystkie zapisy Planu Realizacji BIM,
- struktura modelu oraz informacje pozwolą na jednoznaczne powiązanie komponentów modelu z dostarczonym przez Wykonawcę arkuszem COBie.

3.5. Poziom szczegółowości informacji i geometrii (LOIN)

W Planie Realizacji BIM należy zawrzeć wymagania dotyczące zbioru informacji niezbędnych do realizacji inwestycji wspomaganą technologią BIM. Poziom szczegółowości informacji powinien być adekwatny do celów BIM Zamawiającego oraz etapów inwestycji. Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia propozycji implementacji poziomów szczegółowości geometrii oraz informacji niegeometrycznej. Poziomy szczegółowości mogą być oparte na wewnętrznych standardach Wykonawcy (pod warunkiem przedstawienia szczegółowego opisu) lub na jednym z publicznie dostępnych dokumentów, wskazanym przez Wykonawcę, np. na BIM STANDARD (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/realizuj-inwestycje-zgodnie-z-metodyka-bim---opracowanie-bim-standard-pl>). W wypadku wskazania przez wykonawcę konkretnego dokumentu, dopuszcza się obniżenie poziomu uszczegółowienia LOIN poszczególnych komponentów po akceptacji Zamawiającego.

Załącznik LOIN do Planu Realizacji BIM powinien zawierać:

- proponowaną reprezentację geometryczną występujących kategorii komponentów na każdym z etapów realizacji,
- zakładany zestaw informacji (w tym uzgodnienie wymagań dotyczących arkusza COBie) wraz z określeniem typu danych (tekst, liczba, charakterystyczna jednostka),
- proponowane przypisanie komponentów wraz z metadanymi do konkretnej struktury IFC.

3.6. Common Data Environment (CDE)

Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia struktury, dostarczenia i administracji platformy CDE dostosowanej do specyfiki inwestycji przez cały czas realizacji inwestycji. Ponadto Wykonawca przeszkoli uczestników projektu oraz zespół po stronie Zamawiającego w zakresie korzystania z funkcjonalności platformy. Wykonawca zapewni bezpłatny dostęp do CDE dla osób wskazanych przez Zamawiającego (minimum 5). Przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód na piśmie i poprzez wpisy w Dzienniku Budowy. Zamieszczenie powiadomień, zatwierdzeń, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń czy zgód na Platformie do zarządzania projektem jest równoznaczne z zapoznaniem się z dokumentem przez Strony Umowy. Językiem korespondencji będzie język polski. Pisma doręczone w innym niż polski języku winny zawierać tłumaczenie. Brak tłumaczenia na język polski korespondencji kierowanej do Zamawiającego lub do jego wiadomości, będzie skutkowało przyjęciem braku doręczenia Zamawiającemu informacji w wersji nieprzetłumaczonej.

Minimalne wymagania dotyczące platformy CDE:

- dostęp poprzez powszechnie dostępne przeglądarki internetowe,
- dostęp do platformy poprzez indywidualne loginy użytkowników wraz z możliwością kontroli poziomów dostępu do poszczególnych informacji,
- struktura informacji zgodnej z normą ISO 19650,
- funkcjonalność wersjonowania plików,
- obsługa formatu IFC w wersji 2x3
- zapewnienie bezpieczeństwa platformy oraz możliwości wykonania kopii bezpieczeństwa.

Propozycję wybranego rozwiązania CDE należy przedstawić w Planie Realizacji BIM. Po podpisaniu umowy Wykonawca w terminie 14 dni przygotowuje platformę zgodnie z powyższymi wymaganiami do akceptacji Zamawiającego oraz przeprowadzi niezbędne szkolenia. Po zakończeniu projektu Wykonawca zarchiwizuje wszystkie dane znajdujące się na platformie oraz przekaze Zamawiającemu na trwałym nośniku danych.

3.7. Przygotowanie do etapu zarządzania obiektem

Po zakończeniu fazy wykonawczej należy również dostarczyć bazę danych w postaci arkusza COBie o poprawnej strukturze, zawierającą kompletne informacje niezbędne do zarządzania obiektem. Zakres informacji do określenia zgodnie z punktem 3.5., do akceptacji Zamawiającego.

Realizowany standard COBie musi odpowiadać wymogom wybranej przez Zamawiającego platformy „Facility Management”. Zamawiający sugeruje oparcie realizowanego standardu na zapisach normy PAS 1192:4-2014, NBIMS-US v.3 z założeniem możliwości dostosowania lub obniżenia standardu w celu spełnienia wymagań wybranej platformy „Facility Management” (po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego).

3.8. Zapewnienie jakości modeli

Po zakończeniu każdego etapu robót zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji, Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport obrazujący postęp prac nad modelem BIM. Zamawiający może w dowolnym momencie realizacji przekazać uwagi dotyczące stanu modeli BIM.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia procedur uwzględniających:

- kontrolę kolizji modelu,
- raport zgodności modelu z Planem Realizacji BIM, w szczególności, standard nazewnictwa, spełnienie wymagań LOIN.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA

